



کمیسیون دسترسی به اطلاعات

ریاست عمومی دارالانشاء

منابع بشری

رهنمود کارپایی

این اطلاعیه را بعد از مطالعه، امضاء و ضم فورم درخواستی تسلیم نمایید:

کمیسیون دسترسی به اطلاعات به اطلاع آن عده متقاضیانی که جهت اشتراک در استخدام رقابتی بست های 3،4،5،6) اشتراک می ورزند، می رساند تا مراتب آتی را جداً رعایت نمایند:

1) متقاضیان محترم فورم درخواستی معیاری را طبق رهنمود هذا از وب سایت کمیسیون دسترسی به اطلاعات (aic.gov.af) و وب سایت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی دریافت نموده با درک مسئولیت بصورت دقیق و بدون قلم خوردگی خانه پری نموده و قبل از ختم میعاد اعلان، همراه با اسناد تحصیلی تأیید شده وزارت تحصیلات عالی، اگر رسمی وظیفه دارید خلص سوانح که شش ماه از تاریخ صدور آن سپری نشده باشد، اگر وظیفه خصوصی دارید قرار داد خط کار و تصدیق کارکردگی خویش را که ثبت و راجستر شده وزارت اقتصاد، تجارت، اطلاعات و فرهنگ و یاسایر ادارات دولتی مربوط باشد به دفاتر مربوط تسلیم دهید.

2) کاندیدان که اسناد خود را از طریق ایمیل آدرس می فرستند باید اصل تمام اسناد خویش را اسکن و تبدیل به یک فایل (PDF) نمایند که حجم آن بیشتر از (5MB) نباشد.

3) کاندیدان که اسناد شان را اسکن نمی کنند و توسط موبایل عکس گرفته و هر ورق را به صورت جداگانه از طریق ایمیل آدرس می فرستند به دلیل اینکه از کیفیت پایین برخوردار است قابل پذیرش نمی باشد.

4) هرگاه متقاضیان بست های خدمات ملکی، در جریان پروسه تعیینات با استفاده از واسطه و اعمال نفوذ در تقررشان اقدام نمایند، از اشتراک در پروسه رقابتی همان بست محروم می گردند.

5) در صورتیکه اسناد و معلومات نادرست و خلاف واقعیت درج فورم گردیده باشد، متقاضی از پروسه رقابت اخراج میگردد.

6) متقاضیان محترم کاپی تصدیق و یا اسناد تحصیلی شان را که تأییدی وزارت تحصیلات عالی را داشته باشد، ضم فورم درخواستی نمایند؛ هیچگونه تصدیق، تحسین نامه تحصیلی و سرتفیکت پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی تا زمانی که به تأیید وزارت محترم تحصیلات عالی نرسیده باشد مدار اعتبار نمی باشد.

7) اسناد تحصیلی که طی سال های ۱۳۷۱ الی ۱۳۸۱ صادر گردیده باشد، متکی به مکتوب شماره ۱۸۸ مورخ ۱۳۸۵/۲/۲۴ وزارت تحصیلات عالی ایجاب ارزیابی مجدد را در آن وزارت می نماید.

8) اسناد تحصیلی خارج مرز، ضمن موجودیت اسناد دال بر تکمیل ارزیابی و تأیید وزارت تحصیلات عالی، مکتوب ریاست انسجام امور اکادمیک نیز الزامی میباشد.



9) اسناد تحصیلی موقت فارغ التحصیلان خارج مرز که از طرف وزارت تحصیلات عالی تأیید شده باشند، مدار اعتبار بوده، اما متقاضی مکلف می باشد تا روند تصدیق اسناد تحصیلی اش را توسط مراجع ذیصلاح، قبل از شروع روند مصاحبه تکمیل نماید.

10) از آنجائیکه ریاست محترم مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی صرف از ثبت و راجستر بودن مؤسسه تحصیلی تصدیق می نماید، بناً ایجاب می نماید تا متقاضیان محترمی که از پوهنتون ها و یا مؤسسات تحصیلات خصوصی فارغ گردیده اند؛ کاپی سند تحصیلی را یکجا با مکتوب فراغت از ریاست مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی ضم فورم درخواستی نمایند.

11) متقاضیان محترم که در ادارات دولتی به شکل رسمی اجرای وظیفه می نمایند و یا قبلاً وظیفه اجرا نموده اند، یک قطعه فورم خلص سوانح جدیدشان را که از مراجع دولتی توسط واحد های اولی وزارت ها / ادارات صادر گردیده باشد، منحث سند تجربه کاری از آخرین مرجع کارکرد خویش ضم فورم درخواستی نمایند. هیچگونه خلص سوانح که از واحدهای دومی مرکز و ولایات صادر گردیده باشد، مدار اعتبار نمی باشد مگر اینکه به تأیید واحد اولی وزارت یا اداره مربوطه رسیده باشد.

12) متقاضیان محترم که در مؤسسات معتبر بین المللی اجرای وظیفه نموده اند. اسناد و سوابق کاری شان را بعد از تأییدی شعبه منابع بشری همان نهاد، یکجا با کاپی قرارداد ضم فورم درخواستی نمایند.

13) متقاضیان محترم حین تسلیم دهی فورم درخواستی موارد فوق الذکر را جداً در نظر گرفته، کاپی اسنادی را که ارایه می دارند، روشن و قابل خوانش باشد، در غیر آن ناقص ارزیابی گردیده و هیچگونه اسناد جداگانه بعد از تسلیمی فورم درخواستی پذیرفته نمی شود.

علاقتمندان واجد شرایط میتوانند اسناد خویش را به ایمیل آدرس (hr.aic1398@gmail.com) ارسال نمایند و یا طور مستقیم به آمریت منابع بشری کمیسیون دسترسی به اطلاعات واقع سرک ششم قلعه فتح الله ، خانه شماره چهارم تسلیم نموده و در صورت معلومات بیشتر به شماره (0745345760) تماس گرفته حل مطلب نمائید

نوت: فورم درخواستی از اینجا دانلود نمائید و قابل یاد آوریست که فورم بدون چک لست گرفته نمیشود .

[فورم درخواستی.docx](#)

[چک لیست 11](#)