

 <p>وظایف تخصصی</p>	<p>1. سازماندهی و تدوین و رکنهای اصلی آموزشی و سیمینارهای علمی، آموزشی برای اقبال مختلف جامعه؛</p> <p>2. در مورد دسترسی به اطلاعات؛</p> <p>3. اطلاع رسانی و ارتباط با نهادها و مراکز ذیصلاح؛</p> <p>4. تهیه، ترتیب و ارائه برنامه آموزشی و برنامه های آموزشی و آگاهی دهی در خصوص دسترسی به اطلاعات در صورت تقاضا؛</p> <p>5. تهیه گزارش های مختلف و ویدئو از فعالیت های مختلف؛</p> <p>6. اطلاع رسانی و تهیه گزارش های مختلف؛</p> <p>7. اطلاع رسانی و تهیه گزارش های مختلف؛</p> <p>8. اطلاع رسانی و تهیه گزارش های مختلف؛</p> <p>9. اطلاع رسانی و تهیه گزارش های مختلف؛</p> <p>10. اطلاع رسانی و تهیه گزارش های مختلف؛</p> <p>11. اطلاع رسانی و تهیه گزارش های مختلف؛</p>
--	---

صلاحیت های مسئولیت و صلاحیت

<p>صلاحیت و وظیفه</p>	<p>در حیطه های برنامه ریزی، تدوین، ارتباط، اطلاع رسانی و کارکنان مربوط. همچنین اطلاع رسانی و تدوین مسوولیت های مختلف و اطلاع رسانی و کارکنان مربوط.</p>
-----------------------	---

<p>کد پست</p>	<p>30-90-01-010</p>
<p>کد رهگیری از</p>	<p>کارشناس و جریان کارشناس و جریان کارشناس و جریان</p>
<p>کد ارتباطی پست</p>	<p>رئیس عمومی داری اطلاعات</p>
<p>موقعیت پست</p>	<p>مرکز</p>
<p>بخش مربوطه</p>	<p>کمیسیون دسترسی به اطلاعات / ریاست عمومی داری اطلاعات / کمیسیون آگاهی اقبال / امریت / امریت / امریت</p>
<p>وزارت / اداره</p>	<p>کمیسیون دسترسی به اطلاعات</p>
<p>پست</p>	<p>3 پست</p>
<p>عنوان و وظیفه</p>	<p>امر اگاهی عامه</p>

معلومات کلی پست

