



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
کمیسیون دسترسی به اطلاعات
طرز العمل ارایه گزارش مسوولین اطلاع رسانی ادارات به کمیسیون

فصل اول
احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این طرز العمل به تاسی از حکم فقره (۲) ماده هفدهم و در روشنایی حکم ماده چهارم قانون دسترسی به اطلاعات به منظور تنظیم امور مربوط به ارایه گزارش مسوولین اطلاع رسانی ادارات به کمیسیون دسترسی به اطلاعات وضع شده است.

ساحه تطبیق

ماده دوم:

این طرز العمل بر مسوولین اطلاع رسانی تمام ادارات مندرج جز ۶ ماده سوم قانون دسترسی به اطلاعات قابل تطبیق می باشد. مسوولین اطلاع رسانی کلیه ادارات مندرج قانون دسترسی به اطلاعات در ارایه گزارش شان به کمیسیون مکلف به پیروی از احکام این طرز العمل می باشند.

اصطلاحات

ماده سوم:

(۱) گزارش: راپور سالانه اجراءات کاری مسوولین اطلاع رسانی ادارات راجع به تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات است که مطابق حکم فقره (۱) ماده هفدهم قانون دسترسی به اطلاعات و احکام این طرز العمل به کمیسیون ارایه می کنند.

(۲) مسوول اطلاع رسانی: کارکن است که به نمایندگی از اداره مربوطه فورم تقاضای اطلاعات متقاضی را دریافت و مطابق آن اطلاعات را جمع آوری و در اختیار آنها قرار می دهد.

(۳) سایر اصطلاحات از قبیل: کمیسیون، اعضای کمیسیون، ادارات، اطلاعات، فورم تقاضای اطلاعات و مسوول اطلاع رسانی در این طرز العمل همان مفاهیم را افاده می کنند که در قانون دسترسی به اطلاعات تعریف و تصریح شده است.





فصل دوم

وظايف مسوولين اطلاع رساني ادارات

ارايه گزارش

ماده چهارم:

- (۱) مسوولين اطلاع رساني ادارات مکلف اند گزارش مندرج فقره (۱) ماده سوم اين طرزالعمل را در اخير سال مالي به کميسيون ارسال نمايند.
- (۲) مسوولين اطلاع رساني ادارات علاوه بر ارايه گزارش مندرج فقره (۱) اين ماده، گزارش ربعوار ادارات مربوط را نيز از چگونگي تطبيق احکام قانون دسترسي به اطلاعات و مفاد اين طرزالعمل به کميسيون ارايه مي کنند.
- (۳) مسوولين اطلاع رساني ادارات مکلف به ارايه گزارش در هر موقع سال بر اساس ضرورت و تقاضاي کميسيون مي باشند.
- (۴) مسوولين اطلاع رساني ادارات گزارش سالانه و ربعوار مندرج اين ماده را مطابق فارمت ضميمه اين طرزالعمل به کميسيون ارايه مي کنند.
- (۵) مسوول اطلاع رساني مرکزي ادارات، مسوول جمع آوري و توحيد گزارشات مسوولين اطلاع رساني ولايتي شان مي باشند.

حصول اطمینان

ماده پنجم:

- (۱) به منظور حصول اطمینان از اجراات دقيق، قانوني و بموقع ادارات در ارايه اطلاعات به متقاضيان، کميسيون مي تواند در صورت نياز اسناد حمايوي لازم (فورم تقاضاي اطلاعات، سند رسيد، فورم درج شکايت ...) پيرامون گزارش اجراات ارايه شده را از اداره مربوط درخواست کند.
- (۲) گزارش اجراات از طريق سيستم آنلاين نيز درج گزارش مي گردد.
- (۳) مسوولين اطلاع رساني ادارات گزارش نهايي شان را به امضاي مسوول درجه اول اداره مربوط به شکل (کتبي و ايميل) به کميسيون ارسال مي نمايند.

نشر گزارش از سوی اداره

ماده ششم:

مسوول اطلاع رساني اداره، کاپي گزارشي را که به کميسيون ارسال مي کند از طريق ويب سايت، صفحه فیسبوک، جريده چاپي و ساير وسايل اطلاع رساني اداره مربوط نيز به نشر مي رساند.





فصل سوم

اجراءات کمیسیون پیرامون گزارش ادارات

اطلاع دهی به ادارات

ماده هفتم:

(۱) جهت دریافت گزارش‌های ریعوار مندرج فقره (۲) ماده چهارم این طرزالعمل، کمیسیون در اخیر هر ربع مسوولین اطلاع رسانی ادارات را از طرق ممکنه (تماس تلفونی، ارسال ایمیل، واتس‌اپ گروپ و یا ارسال مکتوب متحدالمان) مطلع می‌سازد.

(۲) در صورت عدم رعایت اجزای ۶ و ۷ فقره (۱) ماده سی و پنجم قانون دسترسی به اطلاعات، فقره های (۱) و (۲) ماده چهارم این طرزالعمل از سوی مسوولین اطلاع رسانی ادارات مبنی بر ارسال به موقع گزارش اجراات شان، کمیسیون مطابق قانون، مویدات تادیبی مندرج فقره (۲) ماده سی و پنجم قانون دسترسی به اطلاعات را بر آنها تعمیم می‌کند.

ارزیابی گزارشات

ماده هشتم:

(۱) گزارش های ادارات از سوی کمیسیون مطابق به شاخص‌های از قبل تعیین شده مورد ارزیابی، بررسی و تحلیل قرار می‌گیرد.

(۲) ارزیابی و بررسی کمیسیون پیرامون گزارش های ادارات بر اساس شاخص های ذیل صورت می‌گیرد:

- ۱- بررسی مطابقت اطلاعات ارایه شده از سوی ادارات با مندرجات فورم تقاضای اطلاعات از سوی متقاضی؛
- ۲- بررسی ارایه بموقع اطلاعات از سوی اداره به متقاضی؛
- ۳- بررسی ارایه اطلاعات واقعی از سوی اداره به متقاضی؛
- ۴- بررسی مطابقت اجراات مسوولین اطلاع رسانی ادارات با مفاد احکام ماده سیزدهم قانون دسترسی به اطلاعات؛
- ۵- بررسی دلایل عدم ارایه اطلاعات و یا تاخیر در ارایه آن از سوی مسوول اطلاع رسانی به متقاضی؛
- ۶- بررسی و تحلیل آمار تقاضاها، اطلاعات ارایه شده، تقاضاهای که به سایر ادارات راجع شده است.

توحید گزارش

ماده نهم:

(۱) کمیسیون گزارش ادارات را پس از تحلیل و ارزیابی تحت عنوان؛ گزارش سالانه مسوولین اطلاع رسانی ادارات، توحید می‌کند.

(۲) کمیسیون از گزارش مندرج فقره (۱) این ماده به اهداف مختلف از جمله؛ گزارشهای سالانه کمیسیون، ترتیب پلانهای بعدی و به کارگیری آمار و ارقام آن در بخش های مختلف از آن استفاده می‌کند.





نشر گزارش از سوی کمیسیون

ماده دهم:

- (۱) گزارش سالانه مسوولین اطلاع رسانی ادارات، پس از تحلیل و توحید از سوی کمیسیون بر اساس چگونگی یشرفت فعالیت و کارکرد ادارات در امر ارایه اطلاعات به متقاضیان، همکاری با کمیسیون، تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات، در ویبسایت و سایر وسایل نشراتی کمیسیون منتشر می گردد.
- (۲) برای آگاهی بیشتر مردم از اجراءات ادارات پیرامون ارایه اطلاعات به اشخاص (حقیقی و حکمی)، کمیسیون طی یک کنفرانس مطبوعاتی، گزارش مندرج این طرزاعمل را پس از تحلیل و توحید براساس معیارهای مندرج فقره (۱) این ماده، با مردم شریک می سازد.

ارایه گزارش به ریاست جمهوری و شورای ملی

ماده یازدهم:

کمیسیون گزارش سالانه مسوولین اطلاع رسانی ادارات را به عنوان بخش از گزارش سالانه این کمیسیون به مقام ریاست جمهوری و شورای ملی ارایه می کند.

ارایه نتیجه ارزیابی گزارش به ادارات

ماده دوازدهم:

کمیسیون نتیجه یافته هایش را از تحلیل و ارزیابی گزارشات مسوول ادارات همراه با پیشنهادات و رهنمایی های مشخص این کمیسیون جهت رفع خلاها، دسترسی بهتر اشخاص (حقیقی و حقوقی) به اطلاعات، تطبیق بهتر احکام قانون دسترسی به اطلاعات و مفاد این طرزاعمل کتبا به ادارات ارسال می کند.





فصل چهارم احکام نهایی

تعدیل

ماده سیزدهم:

- (۱) این طرز العمل بر اساس لزوم دید اکثریت اعضای کمیسیون و یا پیشنهاد اکثریت مسوولین اطلاع رسانی تعدیل می گردد.
- (۲) طرح تعدیل توسط کمیته تخنیکي-مسلكي به پیشنهاد اعضای کمیسیون تهیه شده و پس از تصویب اعضای کمیسیون نافذ می گردد.
- (۳) در صورتی که پیشنهاد تعدیل از سوی مسوولین اطلاع رسانی ادارات صورت گرفته باشد، در کمیته مندرج فقره (۲) این ماده حد اقل ۴ تن از نمایندگان آنها نیز شامل می گردند.
- (۴) ماده چهارم این طرز العمل نیز بر اساس احکام این ماده صورت می گیرد.

تعمیل

ماده چهاردهم:

این طرز العمل؛ حاوی چهار فصل، چهارده ماده و یک ضمیمه است و پس از تصویب اعضای کمیسیون، از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۱ قابل اجرا می باشد.

محل امضای اعضای کمیسیون

محترم حمدالله ارباب
منشی کمیسیون

محترمه زهرا موسوی
عضو

محترمه نجیبه مراد
معاون کمیسیون

محترم عین الدین بهادری
رئیس کمیسیون





دولت جمهوری اسلامی افغانستان
 کمیسیون دسترسی به اطلاعات



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
 اطلاعاتو ته د لاسرسي کمیسیون

Islamic Republic of
 Afghanistan

Access to Information



جدول گزارش د هی سالانه مرجع اطلاع رسائی ادارت

نتیجه تقاضای اطلاعات		تاریخ		نوعیت متقاضی		نوعیت و موضوع تقاضای اطلاعات	تماس	اداره مربوط/آدرس	وظیفه	جنسیت		اسم متقاضی	مرجع اطلاع رسائی.....	تاریخ:	
رد گردید	نر جریان	تهیه گردید	اجرا	تقاضا	حقیقی					حکمی	مرد				زن
														۱	
														۲	
														۳	
														۴	
														۵	
														۶	
														۷	
سایر فعالیت ها:															
سایر													دیتابیس	وب سایت	شماره
امضاء و مهر:													اسم مسوول مرجع اطلاع رسائی اداره :		