

د ملګي خدمتونو د بستونو د دندو لايحه

د بست په اړه معلومات:

شماره اعلان پست:	
عنوان وظيفه:	خانه سامان
بست:	۷
وزارت يا اداره:	اطلاعاتو ته د لاسرسي کمپسيون
بخش مربوطه:	د کمپسيون د دارالانشا رياست
موقعيت پست:	کابل (مرکز)
تعداد بست:	۱
گزارشده به:	مديريت حفظ و مراقبت
گزارش گير از:	ندارد
کد:	
تاريخ بازنگري:	۱۳۹۷/۱۱/۲۸

د دندې موخه: د پاکۍ او صفايي چارې، د ميلمانو ښه راغلاست، د مختلفو څانگو د جنسونو، مالونو او وسايلو ساتنه.

د دندې صلاحيتونه اومسوليتونه:

۱. روغتيا ته پام او دپاکوالي لپاره د دفتر د تجهيزاتو پاکوالي او صفايي؛
۲. د طی مراحل کولو څخه وروسته له تحويل خونې څخه د اړتيا وړ جنسونو اخيستل؛
۳. ساتنه، د جنسونو تنظيم، د دفتر وسايل (مېز، څوکي، موبل او فرنيچر، کمپيوتر، تلويزيون، پرنتر، ماشين، فوټوکاپي او دفتر پورې ټول اړوند وسايل)؛
۴. له طی مراحل وروسته د مستعملو او غيرې اړينو وسايلو وړل بېرته تحويل خونې ته؛
۵. د سندونو، مکتوبونو، او هدايتونو لېږد اړوندو ادارو ته،
۶. آگاهي دهی از چگونگی موجودیت و عدم موجودیت و بروز عوارض در تجهيزات و اثاثيه دفتر؛
۷. له اداري څانگو سره د اړوند دفتر د شيانو او لوازمو په لېږد کې مرسته؛
۸. د اړوندې څانګې له تخنیکي تجهيزاتو او وسايلو څخه ساتنه؛
۹. د اړوندو امرينو د خبرېدو لپاره، د اړوندو کړنو په اړه د شفاهي راپور ارايه؛
۱۰. د قانون او مقرر په رڼا کې د هغو ټولو کړنو تر سره کول چې د اړوندو مقاماتو لخوا د ادارې موخو لپاره ورسپارل شوي وي.

د ګمارنې شرطونه (د تحصيل کچه او کاري تجربه):

د دندو دغه لايحه د ملكي خدمتونو د كاركوونكو قانون ۷ او ۸ موادو په پام كې نېولو سره د لاندې شرطونو او معيارونو په لرلو جوړه شوې ؛

۱. دغه بست ته د تحصيلي سند لرل اړين نه دي: (اړتيا نشته)؛

۲. اړونده برخه كې د كاري تجربو لرل اړين نه دي: (اړتيا نشته)؛

۳. د دندو د تر سره كولو توانايي ولري.