



صورت جلسه کمیسیون دسترسی به اطلاعات

تاریخ	۲۸ میزان ۱۳۹۹
محل	دفتر کمیسیون دسترسی به اطلاعات، کابل، افغانستان
رئیس جلسه	آقای عین‌الدین بهادری رئیس کمیسیون.
اشتراک‌کنندگان	محترمه نجیبه مرام معاون کمیسیون، محترمه زهرا موسوی کمیشنر کمیسیون، آقای عصمت‌الله حیدری رئیس دارالانشاء و محترم حسن پویا مشاور حقوقی کمیسیون.
تنظیم صورت جلسه	محترمه فائزه رضایی

- جلسه نوبتی (هفته‌وار) کمیسیون دسترسی به اطلاعات به روز دو شنبه مؤرخ ۲۸ میزان ۱۳۹۹ با اشتراک ذوات فوق‌الذکر تدویر گردید و در آن روی موارد آتی بحث و تبادل نظر به عمل آمد:
۱. اریه گزارشات هفته وار کمیسیون توسط محترم عصمت‌الله حیدری رئیس دارالانشاء.
 ۲. پروسه استخدام سکرترها: در جلسه هیئت رهبری اعضای کمیسیون تصمیم بر این شد که پروسه استخدام سکرترها برای اعضای محترم کمیسیون هرچه عاجل به اتمام رسیده و استخدام گردند.
 ۳. به اعلان سپردن بست‌های دو تن از کارمندان کمیسیون هر یک؛ محترم سیدبارک مبارز و محترم رحمت‌الله حیدری بعد از طی مراحل ۲۰ روز کاری که بطور رسمی و قانونی منکف می‌شوند، کار صورت بگیرد و بعد از مدت زمان مذکور، امریت محترم منابع بشری بست‌های اشخاص متذکره را به اعلان بسپارند.
 ۴. تفاهمنامه همکاری میان کمیسیون و مؤسسه حمیده برمکی: نظر به تفاهم نامه‌ای که بین دو جانبین (کمیسیون و مؤسسه حمید برمکی) به امضا رسیده است، منبعد تمامی سلایدها، مواد آموزشی و بروشورهای کمیسیون برای مؤسسه همکار ارسال شود و همچنان برای آموزگاران شان، برنامه آموزشی دایر گردد. علاوه بر آن، مؤسسه حمیده برمکی، تمام فعالیت‌های و برنامه‌های خویش را با کمیسیون شریک نموده و از تطبیق برنامه با گزارش، تصاویر، به کمیسیون گزارش دهد تا کمیسیون از طریق خویش به نشر و پخش آن اقدام کند.
 ۵. تهیه سلایدها به زبان دری و پشتو: در جلسه هیئت رهبری تصمیم بر این شد منبعد برای تمامی برنامه‌ها از آدرس کمیسیون دایر می‌گردد، جهت فهم بهتر اشتراک‌کننده گان نیاز است که سلایدها به دو زبان ملی و رسمی کشور تهیه گردد.
 ۶. نشر و تکثیر گزارش نظارت از وبسایت ها: اعضای کمیسیون تصمیم به آن گرفتند که گزارش نظارت از وبسایت ها باید به نهادهای مربوطه تکثیر و در وبسایت نیز نشر شود.
 ۷. اخطاریه کتبی برای محمدیونس: در جلسه هیئت رهبری کمیسیون تصمیم بر آن شد که به منظور تأدیب محمدیونس کارمند خدماتی ابابت رفتار نادرست با یکی از کارمندان، خطاریه کتبی داده شود تا پند برای خودش و عبرت برای دیگران باشد.



8. رسیدگی به شکایات: در جلسه هیئت رهبری اعضای کمیسیون روی چندین موضوع که در رابطه به شکایات از مراجع مختلف می باشد بحث صورت گرفت که در اول تصمیم بر این شد تا در ارتباط به رسیدگی شکایات که از جانب اداره ملی امتحانات در مورد ارایه فایل و کود نمبرهای رشته های تحصیلی صورت گرفته است، همراه با مسئولین مراجع اطلاع رسانی شان شفاهی صحبت گردد تا اطلاعاتی که غیرمحرّم می باشد، به دسترس متقاضی قرار داده شود. بعد از آن، در مورد شکایاتی که علیه بانک مرکزی بوده، تصمیم بر این شد تا همراه با مسئولین شان صحبت شود و به تفاهم برسند که معلومات را با متقاضی شریک کند و هم چنان مصوبات کمیسیون در وبسایت و صفحه کمیسیون نشر گردد تا تمام مردم و ادارات از اجراءات کاری کمیسیون در قبال شکایات صورت گرفته، آگاه شوند.
9. ستره محکمه: در جلسه هیئت رهبری اعضای کمیسیون فیصله بعمل آمد تا برای ستره محکمه مکتوبی در ارتباط به عدم همکاری مرجع اطلاع رسانی آن اداره، عدم رعایت احکام قانون دسترسی به اطلاعات در تدوین طرز العمل طبقه بندی اطلاعات و عدم تعهد آن اداره به ارزش های قانون دسترسی به اطلاعات، ارسال گردد. طبق نظر کمیشنر صاحبان، کمیسیون دسترسی به اطلاعات مدت یک هفته وقت دادند تا نسخه نهایی طرز العمل طبقه بندی اطلاعات ستره محکمه و لوی سارنوالی بررسی و به رویت آن روی سایر موارد با ستره محکمه تصمیم لازم اتخاذ گردد.
10. پلان گذاری سالانه: در جلسه هیئت رهبری فیصله به عمل آمد تا همراه تا با دفتر محترم GIZ صحبت و هماهنگی صورت گیرد تا در صورت امکان، جلسه پلان گذاری سال ۱۴۰۰ کمیسیون را با ترکیب اعضای محترم کمیسیون، ریاست دارالانشاء و آمرین مربوطه، یک سفر خارجی و یا در نهایت یک سفر داخلی تنظیم شود.

با احترام

عین الدین بهادری رئیس کمیسیون

نجیبه مرام معاون کمیسیون

زهرا موسوی کمیشنر کمیسیون