



صورت جلسه هیئت رهبری کمیسیون دسترسی به اطلاعات

تاریخ	۲۲ سنبله ۱۳۹۹
محل	دفتر کمیسیون دسترسی به اطلاعات، کابل، افغانستان
رئیس جلسه	آقای عین‌الدین بهادری رئیس کمیسیون.
اشتراک‌کنندگان	محترمه نجیبه مرام معاون کمیسیون، محترم حمدالله ارباب عضو و منشی کمیسیون، محترمه زهرا موسوی کمیشنر کمیسیون، آقای عصمت‌الله حیدری رئیس دارالانشاء.
تنظیم صورت جلسه	محترمه فایزه رضایی

جلسه نوبتی (هفته‌وار) کمیسیون دسترسی به اطلاعات به روز شنبه مؤرخ ۲۲ سنبله ۱۳۹۹ با اشتراک ذوات فوق الذکر تدویر گردید و در آن روی موارد آتی بحث و تبادل نظر به عمل آمد:

- ارایه گزارشات هفته وار کمیسیون توسط محترم عصمت‌الله حیدری رئیس دارالانشاء.
- بازنگری وظایف اعضای کمیسیون: در جلسه هیئت رهبری کمیسیون فیصله به عمل آمد تا وظایف هر کمیشنر به صورت مشخص انجام یابد که باتوجه به تقسیمات قبلی، منبذ محترم عین‌الدین بهادری رئیس عمومی کمیسیون امور مربوط به تعقیب شکایات را به عهده خواهد داشت و محترم حمدالله ارباب منشی کمیسیون تعقیب از فعالیت های کاری آمریت آگاهی عامه و محترمه زهرا موسوی عضو کمیسیون تعقیب امور کاری آمریت نظارت و ارزیابی را به عهده خواهد داشت.
- ستره محکمه: در جلسه هیئت رهبری فیصله بعمل تا به ستاره محکمه مکتوب روان شود و خواهان تعویض مسئول اطلاع رسانی گردد.
- نورم برای تایید یا رد در خواست ها: این مسئله در چهارچوب طرزالعمل رسیدگی به شکایات مورد بحث قرار خواهد گرفت.
- قضیه لب تاب قاسمی: در جلسه هیئت رهبری فیصله بعمل آمد تا برای محترم شیرعلی قاسمی یک فرصت دیگر هم داده شود تا به دفتر حاضر شده و تسویه حساب کند. در غیر آن، به منظور اجراءات قانونی موضوع رسماً به لوی سارنوالی ارسال گردد.
- قضیه لب تاپ محترم داکتر محمدهاشم: در این زمینه نیز تصمیم اتخاذ شد که برای او یک ایمیل فرستاده شده و از او خواسته شود تا به زودترین فرصت گزارش کاری خویش را ترتیب و غرض اجراءات بعدی به کمیسیون مراجعه کند. در غیر آن، قیمت کمپیوتر از معاش موصوف کاسته شده و به حساب کمیسیون واریز خواهد شد که بعداً حق شکایت را در زمینه نخواهد داشت.
- تجلیل از روز جهانی دسترسی به اطلاعات: ریاست دارالانشاء برای افزایش میزان آگاهی حقوقی شهروندان در مورد حق دسترسی به اطلاعات و تجلیل از روز بین المللی دسترسی جهانی به اطلاعات، پلان را در بخش های مختلف ترتیب و به رهبری کمیسیون دسترسی به اطلاعات تقدیم خواهد کرد. در این پلان، برنامه کمپاین



آگاهی عامه یک هفته قبل و یک هفته بعد از 28 ستمبر را احتوا خواهد کرد. در رابطه به این که چه کسانی مستحق تندیس یا تقدیر نامه اند، فهرست کوچکی تنظیم شد و در مورد بیشتر صحبت به عمل خواهد آمد. 8  
 میکانیزم برای ارزیابی شکایات در اطاق جداگانه: در جلسه هیئت رهبری فیصله به عمل آمد تا یک اتاق جداگانه برای متقاضی فراهم گردد که مشمول میز، چوکی و وسایلی که نیاز است در نظر گرفته شود. 9  
 استخدام سکرتر: در جلسه هیئت رهبری فیصله بعمل آمد تا هر کمیشنر که به سکرتر نیاز دارد برای شان سکرتر بالمقطع استخدام گردد. ریاست دارالانشاء وعده سپرد که لایحه وظیفه به زودی ترتیب و اعلان خواهد شد. 10  
 درج مصوبات در کتاب مصوبات کمیسیون: طوریکه قبلاً مصوبات کمیسیون طور الکترونیکی ترتیب، تأیید و نشر میشد، منبعت مصوبات حین جلسه در کتاب مصوبات هفته وار نوشته و توسط اعضای کمیسیون امضا گردد.

با احترام

عین الدین بهادری رئیس کمیسیون

نجیبه مرام معاون کمیسیون

حمدالله ارباب منشی کمیسیون

زهرا موسوی کمیشنر کمیسیون

