



کمیسیون دسترسی به اطلاعات

گزارش سال مالی ۱۳۹۸

- ۱ فعالیت های استراتژیک و نهاد سازی
- ۲ فعالیت های عملیاتی
- ۳ گزارش های نظارتی از تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات

حوت ۱۳۹۸

<https://aic.gov.af>

فهرست عناوین

- ۵ _____ خلاصه ی گزارش
- ۶ _____ مقدمه
- ۷ _____ ستراتیژی کمیسیون:
- ۷ _____ دیدگاه کمیسیون:
- ۷ _____ ماموریت:
- ۷ _____ وظایف و صلاحیت های عمده ی کمیسیون:
- ۸ _____ اهداف قانون دسترسی به اطلاعات:
- ۹ _____ فعالیت های ستراتیژیک و نهاد سازی
- ۹ _____ ۱٫۱ طرزالعمل ارایه ی گزارش مراجع مسؤل اطلاع رسانی به کمیسیون
- ۹ _____ ۱٫۲ رهنمود چگونگی استفاده ی شهروندان از قانون دسترسی به اطلاعات
- ۹ _____ ۱٫۳ تدوین لایحه ی وظایف مسؤلین اطلاع رسانی ادارات:
- ۱۰ _____ ۱٫۴ تهیه دلایل حقوقی مبنی بر استقلالیت کمیسیون
- ۱۰ _____ ۱٫۵ تدوین طرح مالی و اداری کمیسیون به اساس مصوبه کابینه ج.ا.ا.
- ۱۰ _____ ۱٫۶ طرح، بازنگری و تدوین طرزالعمل ها
- ۱۱ _____ ۱٫۷ کار روی ستراتیژی ملی دسترسی به اطلاعات برای سال ۱۳۹۹ الی ۱۴۰۳
- ۱۱ _____ ۱٫۸ هماهنگی با دوایر دولتی مؤسسات و دونه ها
- ۱۱ _____ ۱٫۹ طرح و نهایی سازی تشکیل کمیسیون
- ۱۲ _____ ۱٫۱۰ طرح و دفاع از بودجه ی کمیسیون
- ۱۲ _____ ۱٫۱۱ پروژه های تدارکاتی بزرگ
- ۱۳ _____ فعالیت های عملیاتی
- ۱۳ _____ ۲٫۱ برنامه های مشترک و اختصاصی با ادارات دولتی، نهاد های مدنی و رسانه ها
- ۱۳ _____ ۲٫۱٫۱ برنامه ی آگاهی دهی در کمیسیون مستقل حقوق بشر
- ۱۳ _____ ۲٫۱٫۲ تدویر برنامه ی آگاهی دهی در وزارت کار و امور اجتماعی
- ۱۴ _____ ۲٫۱٫۳ ورکشاپ سه روزه ی IGFA

- ۲,۱,۴ ورکشاپ آموزشی به کارکنان نظارت و ارزیابی تحت نام تفتیش مردمی _____ ۱۴
- ۲,۱,۵ برنامه آگاهی دهی در دفتر مجله ی انیس _____ ۱۴
- ۲,۱,۶ برنامه آگاهی دهی در انستیتوت مطالعات حقوقی _____ ۱۵
- ۲,۱,۷ میزبانی دومین جلسه ی ایتلاف اصلاحات _____ ۱۵
- ۲,۱,۸ تجلیل از روز جهانی دسترسی به اطلاعات _____ ۱۵
- ۲,۱,۹ تجلیل از روز جهانی مبارزه با فساد _____ ۱۶
- ۲,۱,۱۰ برنامه ی آگاهی دهی برای فعالین جامعه ی مدنی _____ ۱۶
- ۲,۱,۱۱ برنامه ی آگاهی دهی از طریق ویدئو کنفرانس _____ ۱۶
- ۲,۲ برنامه های آگاهی دهی در پوهنتون های خصوصی _____ ۱۶
- ۲,۳ سفرهای ولایتی _____ ۲۰
- ۲,۳,۱ سفر به ولایت هرات _____ ۲۰
- ۲,۳,۲ سفر به ولایت پروان _____ ۲۱
- ۳,۳,۲ سفر به ولایت بلخ _____ ۲۱
- ۲,۳,۴ سفر به ولایت ننگرهار _____ ۲۱
- ۲,۳,۵ سفر به ولایت کنر _____ ۲۱
- ۲,۴ رسیدگی به شکایت متقاضیان _____ ۲۱
- ۲,۵ فعالیت های جانبی _____ ۲۷
- ۱.۲,۵ پلان مبارزه با فساد _____ ۲۷
- ۲.۲,۵ فعالیت های مرتبط به تعهدات دولتداری باز Open Government Partnership _____ ۲۷
- ۲,۵ اشتراک در جلسات نهاد های همکار و مرتبط _____ ۳۱
- ۲,۶ ایجاد سیستم آنلاین برای تقاضای اطلاعات و ثبت شکایات _____ ۳۱
- نظارت از تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات در ادارات دولتی _____ ۳۲
- ۱.۳ نظارت از پروسه ی ملی حسابدهی حکومت به ملت _____ ۳۲
- ۳,۱,۱ ارزیابی کمیسیون از برنامه ی ملی حسابدهی حکومت به ملت _____ ۳۳
- ۳,۲ نظارت از وب سایت های ۵۲ اداره به اساس بند های ماده ی ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات _____ ۳۵

۳,۲,۱ درج و تحلیل معلومات جمع آوری شده: _____ ۳۵

۳,۲,۲ یافته های گزارش نظارتی: _____ ۳۷

مشکلات و پیشنهادات _____ ۴۰

ضمایم و اسناد حمایتی _____ Error! Bookmark not defined.

لست مراجع مسؤول اطلاع رسانی ادارات _____ Error! Bookmark not defined.

تشکیل منظور شده ی کمیسیون دسترسی به اطلاعات (۱۳۹۸) _____ Error! Bookmark not defined.

قرارداد ها و اسناد های تدارکات _____ Error! Bookmark not defined.

برخی از فعالیت های کمیسیون به روایت تصویر _____ Error! Bookmark not defined.

این گزارش بیانگر فعالیت های کمیسیون از ۹ جدی ۱۳۹۷ الی اخیر قوس ۱۳۹۸ می باشد که فعالیت های کمیسیون را در سه بخش متفاوت به معرفی می گیرد. بعد از مقدمه و معرفی؛ روی استراتژی، دیدگاه، مأموریت، وظایف و صلاحیت های کمیسیون بحث صورت گرفته و فعالیت های کمیسیون به چهار بخش تقسیم بندی شده است.

بخش اول شامل فعالیت های استراتژیک و زیربنایی می شود که فعالیت های انجام شده ی آن عبارت اند از تدوین طرزالعمل ارایه ی گزارش مراجع مسؤل اطلاع رسانی به کمیسیون، رهنمود چگونگی استفاده ی شهروندان از قانون دسترسی به اطلاعات، تدوین لایحه ی وظایف جامع برای مسؤلین مراجع اطلاع رسانی، تدوین طرح مالی کمیسیون، طرح، بازنگری و تدوین طرزالعمل ها و رهنمودها، تسوید استراتژی ملی دسترسی به اطلاعات، هماهنگی با دواير دولتی و مؤسسات همکار و استخدام منابع بشری می باشد.

بخش دوم فعالیت های عملیاتی می باشد که در برگیرنده ی برنامه های اختصاصی و دادخواهی با نهاد های دولتی، مدنی و رسانه ها بوده و همچنان متمرکز بر تدویر برنامه های آگاهی دهی از حق دسترسی به اطلاعات در ادارات دولتی و حدود ۲۰ پوهنتون خصوصی می باشد. همچنان این بخش برخی از فعالیتهای کمیسیون را در قسمت آگاهی دهی و تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات برجسته می سازد که شامل موارد ذیل می باشد: تجلیل از روز جهانی دسترسی به اطلاعات، تجلیل از روز جهانی مبارزه با فساد، میزبانی از دومین جلسه ی ائتلاف برای اصلاحات، سفر به ولایات هرات، پروان، بلخ، ننگرهار و کنر به منظور ترویج و تقویت فرهنگ دسترسی به اطلاعات، رسیدگی به ۳۷ شکایت ثبت شده که از جمله ۲۶ شکایت بسته شده و اطلاعات در اختیار متقاضی قرار گرفته است، همچنان به منظور تسهیل دسترسی شهروندان به اطلاعات، سیستم آنلاین تقاضای اطلاعات و رسیدگی به شکایات تهیه شده و عنقریب مورد استفاده قرار خواهد گرفت. فعالیت های خاص به منظور تطبیق تعهدات Open Governance Partnership، GMAF و مبارزه با فساد اداری، طرح و عملی شده اند.

بخش سوم متمرکز بر فعالیت های نظارتی کمیسیون دسترسی به اطلاعات بوده و شامل گزارش نظارت از پروسه ی ملی حسابدهی حکومت به ملت، نظارت از تطبیق ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات و نشر پیشگیرانه ی اطلاعات و همچنان اطمینان از فعال بودن شماره تماس و ایمیل آدرس ادارات، می باشد که گزارش آن ضم پیشنهادات مشخص به ادارات ذیربط ارسال گردیده است.

در بخش اخیر گزارش، تبصره ی کوتاه روی مشکلات کمیسیون در بخش تشکیل و پیشنهادات به منظور بهبود امور، صورت گرفته است.

مقدمه

این گزارش در برگیرنده ی تمام فعالیت های کمیسیون می باشد، که شامل فعالیت های استراتژیک، نهاد سازی، بودجه، تشکیل، برنامه های آگاهی دهی به مسوولین ادارات عامه، شبکه های زنان، مراکز علمی، نهاد های مدنی، رسانه ها و شوراهای مردمی می شود، همچنان در این گزارش در مورد کنفرانس های متعدد، جلسات کمیسیون، کمپاین آگاهی دهی، تدوین استراتژی و اسناد مرتبط به حق و قانون دسترسی به اطلاعات و جلسات با مقامات دولتی و دوزنرها معلومات ارایه می گردد، که به چهار بخش تقسیم بندی گردیده و شامل موارد ذیل می گردد.

بخش اول: فعالیت های استراتژیک و نهاد سازی

بخش دوم: فعالیت های عملیاتی

بخش سوم: فعالیت های نظارتی

بخش چهارم: مشکلات و پیشنهادات

کمیسیون از بدو تأسیس تا حال در قسمت تدوین اسناد، تسوید و دفاع از بودجه و تشکیل برای تأمین هر چه بهتر حق دسترسی به اطلاعات در سراسر کشور و همچنان تسریع روند فعالیت های ضروری، اقدامات جدی را روی دست گرفته است. همچنان تطبیق احکام قانون مبنی بر حق دسترسی اتباع کشور به اطلاعات، نیاز به یک سلسله برنامه های فراگیر آگاهی دهی، ارتقای ظرفیت و نظارت در ادارات دولتی و غیر دولتی دارد، تا از یک سو شهروندان کشور از حق خویش آگاهی حاصل نمایند و از جانبی دیگر ادارات دولتی برای ارایه ی اطلاعات به موقع، آمادگی ذهنی و اداری خویش را داشته باشند. علاوهً کمیسیون یک سری فعالیت های عملیاتی را به منظور آگاهی دهی از حق دسترسی به اطلاعات، تحت عناوین کنفرانس، ورکشاپ های آموزشی، و جلسات آگاهی دهی پلان و تطبیق نموده است.

کمیسیون برای آغاز و ادامه فعالیت های خویش به امکانات و منابع مادی، بشری و زیربنایی نیازمند بود، که در نتیجه ی همکاری های چند جانبه، توسط رهبری حکومت به ویژه مقام عالی ریاست جمهوری، وزارت محترم اطلاعات و فرهنگ و بخش دیگر آن توسط نهاد مدنی دیدبان شفافیت، مؤسسات بین المللی چون انترنیوز، جی آی زید و یونسکو بخشی از امکانات و منابع مورد نیاز در دسترسی کمیسیون قرار گرفت و بر مبنای آن فعالیت های کمیسیون در جهت دستیابی به اهداف مورد نظر به اجرا درآمد.

بر اساس تدویر برنامه های آگاهی دهی از حق دسترسی به اطلاعات، تقاضای اطلاعات از ادارات مختلف افزایش قابل ملاحظه ای داشته و شکایاتی از عدم ارایه اطلاعات جهت رسیدگی به آدرس کمیسیون دسترسی به اطلاعات صورت گرفته است که گویای نهادینه شدن حق دسترسی به اطلاعات نزد مردم می باشد.

ستراتیژی کمیسیون:

(تأمین حق دسترسی به اطلاعات در عمل) به اساس حجم وظایف، صلاحیت، و محدوده ی کاری کمیسیون دسترسی به اطلاعات، ستراتیژی کمیسیون این است تا نهاد های دولتی، جامعه ی مدنی و رسانه ها جمع کمیسیون، دست به دست هم داده و زمینه ی تأمین حق دسترسی به اطلاعات را به تمام مردم کشور فراهم سازد.

دیدگاه کمیسیون:

ترویج و تعمیم فرهنگ دسترسی به اطلاعات و پاسخگو ساختن ادارات دولتی تا زمینه ی دسترسی ساده به اطلاعات را که منجر به شفافیت، کاهش فساد، حسابدگی و دولرداری باز می گردد، فراهم سازد.

ماموریت:

نهاد های عامه باید منابع مورد نیاز را برای ایجاد راهکارها و بلند بردن ظرفیت کارمندان خویش اختصاص دهند، تا اطلاعات به اسرع وقت و به شیوه ی مناسب به مردم ارایه شود، کمیسیون دسترسی به اطلاعات با طرح پلان های تطبیقی به حیث نهاد حامی حق دسترسی به اطلاعات، در برابر مسئولین (کارمندان دولت) و دارندگان حق دسترسی به اطلاعات (مردم) عمل میکند. پالیسی سازان باید چهارچوب جامع و روشن حقوقی را برای تأمین حق دسترسی به اطلاعات بر اساس اصول و قواعد ملی و بین المللی تدوین نمایند، تا دسترسی به اطلاعات به یک فرهنگ مبدل شود.

وظایف و صلاحیت های عمده ی کمیسیون:

چنانچه در ماده ی ۲۲ قانون دسترسی به اطلاعات صراحت دارد کمیسیون دسترسی به اطلاعات دارای وظایف ذیل است:



- ۱- نظارت از پروسه ی دسترسی متقاضیان به اطلاعات و چگونگی ارایه ی اطلاعات
- ۲- بررسی شکایات متقاضیان
- ۳- مطالبه اسناد و مدارک از مراجع مسؤول اطلاع رسانی ادارات در صورت ضرورت
- ۴- ارایه ی مشوره های لازم به متقاضیان و ادارات

۵- ارزیابی گزارش های مراجع مسؤول اطلاع رسانی ادارات

۶- ارایه ی گزارش سالانه فعالیت کمیسیون به رئیس جمهور و شورای ملی و نشر آن

۷- تقویت فرهنگ اطلاع رسانی در کشور از طریق تدویر برنامه های آموزشی

- ۸- بلند بردن سطح آگاهی عامه در مورد فعالیت های کمیسیون
- ۹- نشر تصامیم کمیسیون جهت آگاهی عامه
- ۱۰- نظارت از چگونگی تطبیق احکام این قانون
- ۱۱- تصویب لوایح و طرز العمل های مربوط
- ۱۲- وضع حد اقل معیار ها در مورد چگونگی تنظیم اطلاعات از جانب ادارات
- ۱۳- انجام سایر وظایف مندرج در این قانون

اهداف قانون دسترسی به اطلاعات:

- قانون دسترسی به اطلاعات به منظور تأمین چهار هدف ذیل وضع گردیده است و این موضوع در ماده دوم قانون دسترسی به اطلاعات صراحت دارد.
- 1- تأمین حق دسترسی اشخاص حقیقی و حکمی به اطلاعات از ادارات
 - 2- حصول اطمینان از شفافیت، تقویت فرهنگ اطلاع رسانی، مشارکت مردم در حکومتداری، حسابدگی از اجراءات ادارات و مبارزه علیه فساد اداری.
 - 3- رعایت ماده نهم اعلامیه ی جهانی حقوق بشر با در نظر داشت ماده سوم قانون اساسی افغانستان
 - 4- تنظیم طرز تقاضا و آرایه اطلاعات

فعالیت های استراتژیک و نهاد سازی

تدوین اسناد تقنینی و رهنمودی برای پیشبرد کار و ایجاد سهولت برای متقاضیان (شهروندان و نهادها) از جمله کار های زیر بنایی دسترسی به اطلاعات محسوب می شوند، بعضی از این اسناد در قانون پیشبینی شده است و قسمت دیگر آن به اساس نیازمندی جامعه و به شکل ابتکاری از طرف کمیسیون تهیه گردیده است که روی هر کدام آن به تفصیل بحث صورت خواهد گرفت.

۱.۱ طرزالعمل ارایه ی گزارش مراجع مسؤل اطلاع رسانی به کمیسیون

این طرزالعمل به اساس احکام فقره ی ۲ ماده ی هفدهم قانون دسترسی به اطلاعات تهیه گردیده، که دارای ۵ فصل و ۱۶ ماده می باشد و به منظور تنظیم و چگونگی ارایه ی گزارش سالانه مراجع مسؤل اطلاع رسانی تهیه شده است، این طرزالعمل به دو زبان پشتو و دری به تمام ادارات ارسال گردیده و قبل از تدوین آن جلسات مشورتی به منظور جمع آوری نظریات و پیشنهادات با تمام ادارات ذیربط صورت گرفته است. سافت این طرزالعمل در وب سایت کمیسیون دسترسی به اطلاعات موجود بوده تا همگان به آن دسترسی داشته باشند.

۱.۲ رهنمود چگونگی استفاده ی شهروندان از قانون دسترسی به اطلاعات

بدون شک هر قانون و قاعده ی نو نیازمند آگاهی دهی، رهنمود ها و طرزالعمل ها می باشد، این موضوع به همه هویدا است که حق دسترسی به اطلاعات که در قانون اساسی و سپس در قانون اختصاصی دسترسی به اطلاعات تضمین و تسجیل شده است، یک موضوع نو است، بناءً نیاز احساس می شد تا یک رهنمود که در برگزیده ی طرز استفاده از قانون دسترسی به اطلاعات باشد تهیه شود، به این اساس کمیسیون رهنمود چگونگی استفاده از قانون دسترسی به اطلاعات را تهیه نمود.

۱.۳ تدوین لایحه ی وظایف مسؤلین اطلاع رسانی ادارات:

تدوین متن ابتدایی لایحه وظایف مسؤلین اطلاع رسانی ادارات در پرتو قانون کار، قانون کارکنان خدمات ملکی و قانون دسترسی به اطلاعات و سایر اسناد داخلی کمیسیون، به منظور پیشبرد بهتر امور اطلاع رسانی ادارات تهیه شد و به دو زبان پشتو و دری به همه ادارات ارسال گردید، تا تمام مسؤلین مراجع اطلاع رسانی به اساس آن امور

محوه ی خویش را به پیش ببرند. لایحه ی متذکره به منظور تصویب به کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی نیز ارسال گردید تا طبق اصول، تأییدی کمیسیون اصلاحات اداری را نیز داشته باشد.

۱،۴ تهیه دلایل حقوقی مبنی بر استقلالیت کمیسیون

کمیسیون دسترسی به اطلاعات به اساس مواد سی ام قانون دسترسی به اطلاعات مصوب ۱۳۹۶ به عنوان یک کمیسیون مستقل پیشبینی شده است، اما بنابر نبود کارمندان کافی که امور اداری را تکمیل نماید، بعضی کار های اداری و تمام امور مالی و بودجوی آن از طریق وزارت اطلاعات و فرهنگ به پیشبرده می شد که بعضاً باعث تاخیر در اجراءات و تطبیق پلان می گردید. به این اساس با مشوره ی نهاد های ذیدخل دلایل حقوقی مبنی بر استقلالیت کمیسیون تهیه شده و با بخش های مربوط وزارت مالیه در جریان گذاشته شد، که دلایل مذکور توانست قناعت وزارت مالیه را فراهم ساخته و در نتیجه کمیسیون توانست به عنوان به واحد بودجوی مستقل شامل بودجه ی ملی گردد.

۱،۵ تدوین طرح مالی و اداری کمیسیون به اساس مصوبه کابینه ج.ا.ا

به اساس حکم مصوبه ی کابینه ی جمهوری اسلامی افغانستان، به منظور تشویق و ترغیب کارمندان این کمیسیون، طرح مالی در مطابقت به قانون کار، قانون خدمات ملکی، قانون طرز طی مراحل اسناد تقنینی، مقرر تنظیم اضافه کاری و سایر اسناد مرتبط تهیه و به منظور تأییدی به وزارت مالیه فرستاده شد.

۱،۶ طرح، بازنگری و تدوین طرز العمل ها

کمیسیون قبلی که به اساس قانون دسترسی به اطلاعات مصوب ۱۳۹۳ ایجاد گردیده بود هفت طرز العمل و اسناد متفاوت (طرز العمل امور داخلی، طرز العمل انتخابات داخلی، طرز العمل طرز سلوک، طرز العمل ثبت و رسیدگی به شکایات، رهنمود شیوه ی اطلاع رسانی، طرز العمل نگهداری اسناد و طرح مقرر ی دسترسی به اطلاعات) را تهیه نموده بود، تمام آنها در سال جاری بازبینی شده و دو سند آن از لحاظ شکلی به اساس معیار های قانونی تنظیم شدند و در نظر است تا تمام این طرز العمل ها به اساس معیار های قانونی تنظیم شده و بعد از ترجمه به زبان پشتو در سایت کمیسیون به نشر سپرده شوند. کمیسیون متعهد است تا تمام امور خویش را به اساس این طرز العمل ها و طرز العمل های دیگر که در قانون پیشبینی شده است تنظیم و عیار سازد.

۱٫۷ کار روی ستراتیژی ملی دسترسی به اطلاعات برای سال ۱۳۹۹ الی ۱۴۰۳

با آنکه کمیسیون قبلی ستراتیژی ملی دسترسی به اطلاعات را برای چهار سال تهیه و تدوین نموده بود، که ضرورت بازنگری و تدوین ستراتیژی برای ۵ سال پیش رو می نمود، به این اساس کمیسیون دسترسی به اطلاعات روی ستراتیژی جدید کار را آغاز کرد که تمام نهاد های ذیدخل دولتی، نهاد های مدنی، رسانه ها و مؤسسات همکار بین المللی را در بر میگیرد و به هر کدام این نهاد ها، فعالیت های مشخصی را پیشبینی نموده است. کمیسیون مصمم است تا به اساس یک پلان عملی بعد از تدوین و معرفی این ستراتیژی، از تطبیق آن طی سالهای آینده نظارت به عمل آورده و نتایج آن را بعد از تحلیل و ارزیابی با دولت و ملت شریک سازد.

۱٫۸ هماهنگی با دواير دولتي مؤسسات و دونر ها

بدون شک تمام ادارات نیازمند ایجاد فضای همکاری و روابط کاری با دواير دولتي، مؤسسات و دونر ها می باشد، به اساس مواد قانون دسترسی به اطلاعات، کمیسیون می تواند به منظور رفع نیازمندی های مالی خویش کمک های مالی را از مؤسسات و دونر ها به دست آورد. به این ملحوظ از همان آغاز به کار کمیسیون، تلاش ها صورت گرفت تا روابط کمیسیون با نهاد های متذکره گسترش یابد و ملاقات های متعددی با ادارات دولتي، دونر ها و مؤسسات بین المللی صورت گرفت و خوشبختانه کمیسیون توانست، عضویت فعال چندین کمیته را در چوکات دولت و نهاد های بین المللی به صورت منظم به دست آورد و روابط خود را با دواير دولتي چون: ریاست دفتر مقام عالی ریاست جمهوری، معاونیت دوم ریاست جمهوری، اداره ی امور، ریاست اجرائیه، مشرانو جرگه، ولسی جرگه، وزارت مالیه، شاروالی کابل، اداره لوی څارنوالی، اداره ی تدارکات ملی، وزارت اطلاعات و فرهنگ، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و اداره ی اترا تحکیم بخشد. همچنان در قسمت نهاد های بین المللی و مؤسسات توانسته است روابط خوبی را با سازمان دیدبان شفافیت، مؤسسه ی انترنیوز، جی آی زی، ایشیا فاوندیشن، کمیته سویدن، سیگار، یونسکو، یوناما، کمیته نظارت و ارزیابی MEC، بانک جهانی، اتحادیه اروپا و دفتر ارتباط (TLO) ایجاد نماید.

۹.۱ طرح و نهایی سازی تشکیل کمیسیون

زمانیکه کمیسیون آغاز به کار نمود، دارای پنج عضو به اساس فرمان رئیس جمهور و ۱۲ کارمند بود که از طریق وزارت اطلاعات و فرهنگ استخدام شده بودند. با توجه به وظایف و صلاحیت های کمیسیون نیاز احساس می شد تا یک تشکیل حداقلی دارای ۵۰ کارمند برای کمیسیون در نظر گرفته شود. به همین اساس از مجرای کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی روی تشکیل کار صورت گرفت و در نتیجه به اساس حکم جلالتمآب رئیس جمهور

تشکیل ۵۱ نفری کمیسیون منظور شد، که شرح آن در قسمت های اخیر این گزارش به شکل ضمیمه ارائه خواهد شد.

۱،۱۰ طرح و دفاع از بودجه ی کمیسیون

زمانیکه کمیسیون دسترسی به اطلاعات به تاریخ ۹ جدی ۱۳۹۷ رسماً کار خود را آغاز کرد، دارای ۱۲ میلیون افغانی بودجه در سر جمع بودجه ی وزارت اطلاعات فرهنگ بود، که به هیچ صورت نیازمندی های مالی کمیسیون را مرفوع ساخته نمی توانست، به همین دلیل اعضای کمیسیون با همکاری وزارت مالیه روی طرح بودجه کار نمودند. که به اساس توجه خاص جلالتمآب رئیس جمهور مبلغ حدود ۱۰ میلیون بودجه از کود ۹۱ برای پرداخت معاشات و مصارفات کمیسیون در نظر گرفته شده و در سر جمع بودجه ی وزارت اطلاعات و فرهنگ افزوده شد و این کار باعث شد، تا حدی نیازمندی مالی کمیسیون مرفوع گردد.

در بررسی وسط سال جمعاً حدود ۳۱ میلیون افغانی برای کمیسیون اختصاص یافت که برای پرداخت معاشات و رفع نیازمندی های کمیسیون در نظر گرفته شده بود.

خوشبختانه طی ربع اخیر سال مالی ۱۳۹۸ کمیسیون توانست برای سال ۱۳۹۹ بودجه ی خویش را به طور مستقلانه طرح و در وزارت مالیه دفاع نماید و به اساس تعهد وزارت مالیه، کمیسیون در سال ۱۳۹۹ دارای کود واحد بودجوی مستقل گردید و دارای ۵۴ میلیون افغانی بودجه می باشد، تا بتواند امور مالی خویش را از مجرای مالی، بودجوی و تدارکاتی به طور مستقلانه به پیش ببرد.

۱،۱۱ پروژه های تدارکاتی بزرگ

1- کرایه گیری ۶ عراده موتر کرولا به اعضای کمیسیون و سرپرست ریاست دارالانشاء، که طی مراحل تدارکاتی آن به اساس پیشنهاد کمیسیون از طریق وزارت اطلاعات و فرهنگ صورت گرفت، جزئیات مکمل از قبیل قیمت، مدت قرار داد و شرایط آن در اخیر گزارش ضمیمه است.

2- پروژه تدارکاتی کرایه گیری یک باب تعمیر برای پیشبرد امور کمیسیون در سرک چهارم قلعه ی فتح الله ناحیه دهم، قرارداد خانه ی مذکور و اسناد مرتبط در اخیر گزارش ضمیمه است.

۳- پروژه تدارکاتی وسایل تکنالوژی (الکترونیکی)، برقی و تجهیزات دفتری (موبل و فرنیچر) در دو لات، برای اعضای کمیسیون و کارمندان دارالانشاء، این پروژه به اساس پیشنهاد کمیسیون مشترکاً با وزارت اطلاعات و فرهنگ، اداره ی تدارکات ملی و کمیسیون دسترسی به اطلاعات به پیشبرده شد و تمام جزئیات آن ضم گزارش می باشد.

فعالیت های عملیاتی

تدویر برنامه های آگاهی دهی از قانون دسترسی به اطلاعات، تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت به مراجع مسؤول اطلاع رسانی و نهاد های ذیربط، تدویر برنامه های مرتبط دسترسی به اطلاعات، تجلیل از مناسبت های خاص دسترسی به اطلاعات، تدویر کنفرانس های مطبوعاتی و جلسات دادخواهی و هماهنگی از جمله موارد اندی که در این بخش بدان پرداخته خواهد شد.

۲/۱ برنامه های مشترک و اختصاصی با ادارات دولتی، نهاد های مدنی و رسانه ها

کمیسیون دسترسی به اطلاعات در راستای تقویت فرهنگ اطلاع رسانی و تامین حق دسترسی به اطلاعات برنامه های مشترکی را به همکاری ادارات دولتی، نهادهای جامعه مدنی و رسانه ها دایر نموده است که در زیر آمده است:

۲/۱/۱ برنامه ی آگاهی دهی در کمیسیون مستقل حقوق بشر



این برنامه به تاریخ ۶ سنبله ۱۳۹۸ در مقر کمیسیون مستقل حقوق بشر تدویر یافت که در آن به شمول رئیس و کمیشنران این کمیسیون به تعداد ۴۰ تن از جمله ۲۸ مرد و ۱۲ خانم اشتراک داشتند، در این برنامه ضمن آنکه معلومات و آگاهی لازم در مورد قانون و حق دسترسی به اطلاعات به اشتراک کنندگان ارایه شد، روی همکاری های دو جانبه نیز تأکید صورت گرفت. از آنجا که دسترسی به اطلاعات در ماده ی ۱۹ اعلامیه ی جهانی حقوق

بشر نیز تسجیل یافته، بناءً هر دو کمیسیون دارای یک وجه مشترک میباشند و لازم دانسته شد تا این دو نهاد همکاری های دو جانبه داشته باشند.



۲/۱/۲ تدویر برنامه ی آگاهی دهی در وزارت کار و امور اجتماعی

به منظور بلند بردن سطح آگاهی مسؤولین و کارمندان وزارت کار و امور اجتماعی، برنامه ی آگاهی دهی به تاریخ ۲۷ عقرب تدویر یافت که در آن به شمول مقامات بلند رتبه

۴۴ تن از کارمندان مرد و ۶ کارمند زن اشتراک داشتند. در این برنامه تمام مواد قانون به اشتراک کنندگان توضیح و تشریح گردید و از آنها خواسته شد تا به اساس احکام قانون به متقاضیان اطلاعات ارایه نمایند.

۲،۱،۳ ورکشاپ سه روزه ی IGFA



اعضای کمیسیون دسترسی به اطلاعات در ورکشاپ سه روزه ی که توسط مؤسسه ی IGFA به تاریخ ۱۷ سرطان ۱۳۹۸ در صافی لندمارک تدویر یافته بود اشتراک نموده و به اشتراک کنندگان در مورد حق و قانون دسترسی به اطلاعات معلومات مفصل ارایه نموده و اشتراک کنندگان به ویژه جوانان را تشویق نمودند، تا از طریق تقاضای اطلاعات جلو فساد در ادارات را گرفته و فرهنگ شفافیت را تقویت بخشند. در این ورکشاپ تاکید شد که دسترسی به اطلاعات می تواند فرهنگ محرمیت در ادارات را از بین برده و زمینه ی مشارکت مردم در تصمیم گیری های دولت را فراهم سازد.

۲،۱،۴ ورکشاپ آموزشی به کارکنان نظارت و ارزیابی تحت نام تفتیش مردمی



در این ورکشاپ که به تاریخ ۸ اسد ۱۳۹۸ تدویر یافته بود عضو کمیسیون و مشاور تخنیکي کمیسیون اشتراک نموده و روی نقش قانون دسترسی به اطلاعات در بخش نظارت و ارزیابی تشریحات مفصل به اشتراک کنندگان ارایه شد. در اخیر برنامه به سوالات اشتراک کنندگان به اساس مواد قانون جوابات مفصل ارایه شد.

۲،۱،۵ برنامه آگاهی دهی در دفتر مجله ی انیس

کمیسیون دسترسی به اطلاعات به منظور تقویت همکاری خویش با رسانه ها برنامه های اختصاصی را با رسانه ها نیز طرح و تقبیق نموده است و به تاریخ ۲۲ اسد ۱۳۹۸ برنامه ی آگاهی دهی از قانون و حق دسترسی به اطلاعات در دفتر مجله ی انیس تدویر یافت، که طی آن ضمن تشریح قانون و حق دسترسی به اطلاعات، در مورد چگونگی استفاده از قانون دسترسی به اطلاعات در فعالیت های رسانه یی معلومات مفصل به اشتراک کنندگان ارایه شد. قابل ذکر است که در این برنامه به تعداد ۳۵ تن از خبرنگاران و کارمندان این نهاد اشتراک داشتند که

از جمله ۲۵ تن آنها مرد و ۱۰ تن خانم ها بودند، طبق معمول در اخير برنامه به سوالات اشتراك كنندگان پاسخ ارايه شد.



۲,۱,۶ برنامه آگاهی دهی در انستیتوت مطالعات حقوقی

به منظور بلند بردن سطح آگاهی افراد مسلکی از حق و قانون دسترسی به اطلاعات برنامه آگاهی دهی در انستیتوت مطالعات حقوقی به تاریخ ۱۴ سنبله ۱۳۹۸ تدویر یافت که طی آن روی مزایای استفاده از حق دسترسی به اطلاعات در کارهای مسلکی به اشتراك كنندگان معلومات مفصل ارايه شد. در این برنامه به تعداد ۶۷ تن اشتراك داشتند.



۲,۱,۷ میزبانی دومین جلسه ی ایتلاف اصلاحات

ائتلاف برای اصلاحات که متشکل از نهاد های مرتبط مبارزه بافساد اداری در سطح دولت، نهاد های مدنی و نهاد های خصوصی می باشد، به تاریخ ۲۶ سنبله ۱۳۹۸ به میزبانی کمیسیون دسترسی به اطلاعات دومین جلسه ی خویش را تدویر نمود که در آن به تعداد ۱۸ تن از نمایندگان نهاد های مختلف

اشتراك ورزیده بودند و روی راهکار های مختلف تسریع و تعمیم مبارزه با فساد صحبت نمودند. همچنان در این جلسه روی همکاری های منسجم و حمایت نهاد ها از یکدیگر صحبت های مفصل صورت گرفت و فیصله شد تا تمام نهاد ها نظریات شان را روی چگونگی پیشبرد امور از طریق این ائتلاف مطرح نموده و در جلسه ی آینده ارايه نمایند.



۲,۱,۸ تجلیل از روز جهانی دسترسی به اطلاعات

28 سپتمبر مصادف است با روز جهانی دسترسی به اطلاعات، کمیسیون قبلی و فعلی همه ساله از این روز تجلیل به عمل می آورد، که در آن به صدها تن مهمان مشمول مقامات بلندرتبه ی دولتی، نمایندگان جامعه ی بین المللی، فعالان مدنی،

فعالان سیاسی، فعالین حقوق زن و فعالان رسانه‌ی اشتراک می‌ورزند. امسال از این روز به کمک مالی یونسکو و کمک مالی و تخنیکی دیدبان شفافیت به تاریخ ۱۷ سنبله ۱۳۹۸ تجلیل به عمل آمد که در آن به شمول ۱۱۴ مرد و ۲۸ خانم به تعداد ۱۴۲ تن اشتراک داشتند.

۲,۱,۹ تجلیل از روز جهانی مبارزه با فساد



۹ دسمبر که مصادف با روز جهانی مبارزه با فساد است، طی محفلی از این روز به تاریخ ۱۸ قوس ۱۳۹۸ در کمیسیون دسترسی به اطلاعات تجلیل به عمل آمد. در این محفل نمایندگان ادارات مرتبط مبارزه با فساد بیانیه‌های اختصاصی شان را ایراد فرموده و از روز جهانی مبارزه با فساد اداری در دفتر کمیسیون به تاریخ ۱۸ قوس ۱۳۹۸ تجلیل به عمل آوردند.

۲,۱,۱۰ برنامه‌ی آگاهی دهی برای فعالین جامعه‌ی مدنی

برنامه‌ی آگاهی دهی از حق و قانون دسترسی به اطلاعات به تاریخ ۵ قوس ۱۳۹۸ برای فعالین جامعه‌ی مدنی با همکاری دفتر جامعه‌ی مدنی کابل تدویر یافت که در آن به تعداد ۳۰ تن به شمول ۲۳ تن مرد و ۷ تن خانم اشتراک داشتند.

۲,۱,۱۱ برنامه‌ی آگاهی دهی از طریق ویدیو کنفرانس

کمیسیون دسترسی به اطلاعات برای بلند بردن سطح آگاهی مردم از قانون دسترسی به اطلاعات از تمام امکانات استفاده می‌نماید. به این اساس برنامه‌ی آگاهی دهی با همکاری سفارت امریکا از طریق ویدیو کنفرانس برای شهروندان هلمند، کنر و خوست از طریق ویدیو کنفرانس تدویر یافت که در آن یک تن از اعضای کمیسیون و مشاور تخنیکی کمیسیون اشتراک داشتند و از این طریق به شمول ۶۲ مرد و ۴۸ خانم به ۱۱۰ تن از قانون دسترسی به اطلاعات آگاهی حاصل نمودند.

۲,۲ برنامه‌های آگاهی دهی در پوهنتون‌های خصوصی

برنامه‌های آگاهی دهی از قانون دسترسی به اطلاعات به اساس پلان منظم در هماهنگی با وزارت تحصیلات عالی، ریاست پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی، تدویر یافتند که در آن به تعداد ۱۷۶۲ تن

استاد، محصل و کارمندان پوهنتون ها از جمله ۱۱۱۰ تن مرد و ۶۵۲ تن خانم تحت از طریق بیانیه ی های اختصاصی و ارایه ی پرزنتیشن های جامع در مورد حق و قانون دسترسی به اطلاعات، تحت آگاهی دهی قرار گرفتند. علاوهً تجارب و مثال های زنده ی تقاضای اطلاعات، ارایه ی اطلاعات و رسیدگی به شکایات متقاضیان با آنها شریک ساخته شد و به سوالات آنها به اساس احکام قانون و تجارب به دست آمده، پاسخ ارایه شد. گزارش کوتاه خبری تمام این برنامه ها به زبانهای پشتو و دری در صفحه ی فیسبوک کمیسیون دسترسی به اطلاعات (Access to Information Commission – Afghanistan) و در وب سایت این کمیسیون <https://aic.gov.af/> به شکل منظم یکجا با تصاویر به نشر سپرده شده است.

به منظور وضاحت بیشتر به تمام اشتراک کنندگان این برنامه ها ريفرشمينت نیز در نظر گرفته شده بود که هزینه ی مالی آن به اساس یک تفاهم از طرف مؤسسه ی ایشیا فاونديشن تدارک دیده شد، که هزینه ی مجموعی آن ۵۶۰۰۰ به پنجا و شش هزار افغانی می رسد. جزئیات گزارش برنامه های آگاهی دهی در زیر آمده است:



تدویر برنامه ی آگاهی دهی در پوهنتون باختر

برنامه ی آگاهی دهی به تاریخ ۱۰ سنبله ۱۳۹۸ در پوهنتون باختر تدویر یافت که در آن به شمول ۱۴ مرد و ۱۱ خانم به تعداد ۲۵ تن اشتراک داشتند.

تدویر برنامه آگاهی دهی پوهنتون زاول

این برنامه به تاریخ ۲۴ سنبله ۱۳۹۸ در پوهنتون زاول تدویر یافت که در آن به شمول ۷۲ تن مرد و ۲۷ تن خانم ۹۵ تن اشتراک داشتند.

تدویر برنامه آگاهی دهی پوهنتون آشنا

این برنامه به تاریخ ۱۶ میزان ۱۳۹۸ در پوهنتون زاول تدویر یافت که در آن به شمول ۱۶ تن مرد و ۸ خانم ۲۴ تن اشتراک داشتند.

تدویر برنامه آگاهی دهی در پوهنتون رنا

این برنامه به تاریخ ۲۱ میزان ۱۳۹۸ در پوهنتون رنا تدویر یافت که در آن به شمول ۳۴ مرد و ۵۹ خانم، به تعداد ۹۳ تن اشتراک داشتند.





تدویر برنامه ی آگاهی دهی در پوهنتون کاردان
 این برنامه به تاریخ ۲۲ میزان ۱۳۹۸ در پوهنتون کاردان تدویر یافت که در آن به شمول ۳۶ مرد و ۹ خانم به تعداد ۴۵ تن اشتراک ورزیده بودند.

تدویر برنامه آگاهی دهی در پوهنتون تابش
 این برنامه به تاریخ ۱ عقرب ۱۳۹۸ در پوهنتون تابش تدویر یافت که در آن به شمول ۵۸ مرد و ۵۸ خانم به تعداد ۱۱۶ نفر اشتراک داشتند.



تدویر برنامه آگاهی دهی در پوهنتون رابعه ی بلخی
 این برنامه به تاریخ ۴ عقرب ۱۳۹۸ در پوهنتون رابعه ی بلخی تدویر یافت که به شمول ۸۵ مرد و ۳۵ خانم به تعداد ۱۲۰ تن در آن اشتراک داشتند.

تدویر برنامه آگاهی دهی در پوهنتون قلم
 این برنامه به تاریخ ۵ عقرب ۱۳۹۸ در تالار این پوهنتون تدویر یافت که در آن به تعداد ۷۴ تن خانم اشتراک داشتند.



تدویر برنامه آگاهی دهی در پوهنتون ازهر
 این برنامه به تاریخ ۷ عقرب ۱۳۹۸ در مؤسسه ی تحصلات عالی از تدویر یافت که در آن به تعداد ۱۳۲ تن مرد اشتراک داشتند.

برنامه ی آگاهی دهی در پوهنتون دعوت
 این برنامه به تاریخ ۸ عقرب ۱۳۹۸ در پوهنتون دعوت تدویر یافت که در آن به شمول ۶۲ مرد و ۲۱ خانم به تعداد ۸۳ تن اشتراک نموده بودند .



برنامه ی آگاهی دهی در پوهنتون جهان
 این برنامه تاریخ ۱۳ عقرب ۱۳۹۸ در پوهنتون جهان تدویر یافت که در آن به شمول ۴۷ مرد و ۹ خانم به تعداد ۵۶ تن اشتراک داشتند.



برنامه ی آگاهی در پوهنتون سلام برای محصلین اناث
این برنامه به تاریخ ۱۴ عقرب ۱۳۹۸ در پوهنتون سلام تدویر یافت که در آن به تعداد ۱۲۲ تن خانم اشتراک داشتند.



برنامه ی آگاهی در پوهنتون سلام برای محصلین ذکور
این برنامه به تاریخ ۱۵ عقرب ۱۳۹۸ در پوهنتون سلام تدویر یافت که در آن به تعداد ۹۵ تن مرد اشتراک نموده بودند.



برنامه ی آگاهی دهی در پوهنتون مریم
این برنامه به تاریخ ۱۵ عقرب ۱۳۹۸ در پوهنتون مریم تدویر یافت که در آن به شمول ۷۷ مرد و ۳۵ خانم به تعداد ۱۱۲ تن اشتراک نموده بودند.

برنامه ی آگاهی دهی در پوهنتون کاتب
این برنامه به تاریخ ۱۶ عقرب ۱۳۹۸ در پوهنتون کاتب تدویر یافت که در آن به شمول ۴۶ زن و ۲۶ مرد به تعداد ۷۲ تن اشتراک ورزیده بودند.



برنامه ی آگاهی دهی در پوهنتون آریانا
این برنامه به تاریخ ۲۱ عقرب ۱۳۹۸ در پوهنتون آریانا تدویر یافت که در آن به شمول ۵۹ مرد و ۸ خانم به تعداد ۶۷ تن اشتراک داشتند.

برنامه ی آگاهی دهی در پوهنتون پامیر
این برنامه به تاریخ ۲۶ عقرب ۱۳۹۸ در مؤسسه ی تحصلات عالی افغان پامیر تدویر یافت که در آن به شمول ۴۷ مرد و ۴۰ زن به تعداد ۸۷ تن اشتراک داشتند.

برنامه ی آگاهی دهی در پوهنتون غرجستان
این برنامه به تاریخ ۲۸ عقرب ۱۳۹۸ در تالار پوهنتون غرجستان تدویر یافت که در آن به شمول ۱۳۷ مرد و ۴۸ زن به تعداد ۱۸۵ تن اشتراک داشتند.



برنامه ی آگاهی دهی در پوهنتون میهن

این برنامه به تاریخ ۲۹ عقرب ۱۳۹۸ در مؤسسه ی تحصیلات عالی میهن تدویر یافت که در آن به شمول ۲۹ مرد و ۲۹ خانم به تعداد ۵۸ تن اشتراک ورزیده بودند.

برنامه آگاهی دهی در پوهنتون ابن خلدون

این برنامه به تاریخ ۹ قوس ۱۳۹۹ در مؤسسه ی تحصیلات عالی ابن خلدون تدویر یافت که در آن به شمول ۶۱ مرد و ۳۲ زن به تعداد ۹۳ تن اشتراک داشتند.

۲,۳ سفرهای ولایتی



کمیسیون دسترسی به اطلاعات به منظور بالا بردن سطح آگاهی عامه از قانون دسترسی به اطلاعات در ولایات، برغم مشکلات مالی و بودجوی که مواجه بود توانست تعدادی سفرهای ولایتی را تنظیم و مدیریت نماید که در زیر آمده است:

۲,۳,۱ سفر به ولایت هرات



عین الدین بهادری رئیس کمیسیون دسترسی به اطلاعات با همکاری انستیتیوت جامعه ی مدنی، به ولایت هرات سفر نموده و در کنفرانس تجلیل از هفته ی ملی جامعه ی مدنی اشتراک نمودند. وی در بخش از این کنفرانس روی حق و قانون دسترسی به اطلاعات مفصل ارایه نموده و از نهاد های مدنی خواست تا با استفاده از قانون دسترسی به اطلاعات، فعالیت های دادخواهی خویش را بیشتر سازند، این کنفرانس که به تاریخ ۲۰ - ۲۱ عقرب برای رسانه ها و جامعه مدنی برگزار گردیده بود که در آن به شمول ۱۱۰ مرد و ۴۴ خانم به تعداد ۱۵۴ تن اشتراک داشتند.

۲,۳,۲ سفر به ولایت پروان

عین‌الدین بهادری رئیس و فضل‌الباری بریالی عضو کمیسیون دسترسی به اطلاعات با تیم کاری کمیسیون به تاریخ ۴ سرطان ۱۳۹۸ به دعوت پوهنتون دولتی ولایت پروان، عازم این ولایت شدند و طی یک برنامه‌ی آگاهی‌دهی به محصلین پوهنتون معلومات مفصل در مورد حق و قانون دسترسی به اطلاعات ارائه نمودند، در این برنامه به شمول ۸۸ مرد و ۴۲ زن ۱۳۰ تن اشتراک داشتند و در مورد قانون دسترسی به اطلاعات آگاهی کامل حاصل نمودند. در حاشیه‌ی این سفر طی ملاقات جداگانه با والی پروان روی بلند بردن سطح آگاهی از قانون دسترسی به اطلاعات و گسترش همکاری‌های آینده صحبت صورت گرفت.

۲,۳,۳ سفر به ولایت بلخ

رئیس کمیسیون دسترسی به اطلاعات با همکاری و کمک مالی مجتمع نهاد‌های مدنی به ولایت بلخ سفر نمود و در حاشیه‌ی کنفرانس ملی هفته‌ی جامعه‌ی مدنی بیانیه‌ی پیرامون قانون دسترسی به اطلاعات به اشتراک‌کنندگان ارائه نمود.

۲,۳,۴ سفر به ولایت ننگرهار

حمدالله ارباب عضو کمیسیون دسترسی به اطلاعات طی دو سفر جداگانه به ولایت ننگرهار با مقامات محلی در مورد قانون دسترسی به اطلاعات صحبت نموده و از ایشان خواست مراجع مسئول اطلاع‌رسانی را در ادارات خویش مشخص و توظیف نمایند، تا زمینه‌ی دسترسی شهروندان به اطلاعات در سطح ولایت ننگرهار فراهم گردد.

۲,۳,۵ سفر به ولایت کونړ

حمدالله ارباب عضو کمیسیون دسترسی به اطلاعات طی سفر به ولایت کونړ با مسؤولین دولتی و مردم عام در مورد مزایای حق دسترسی به اطلاعات صحبت نموده و در مورد حق و قانون دسترسی به اطلاعات تشریحات لازم ارائه نمود.

وی از مقامات دولتی خواست تا زمینه‌ی دسترسی مردم به اطلاعات را فراهم سازد و مردم را نیز تشویق نمود تا به منظور اطمینان از شفافیت و مبارزه با فساد، به اساس احکام قانون دسترسی به اطلاعات از ادارات تقاضای اطلاعات نمایند.

۲,۴ رسیدگی به شکایات متقاضیان

رسیدگی به شکایات متقاضیان بابت عدم دسترسی به اطلاعات از جمله اساسی‌ترین وظایف کمیسیون دسترسی به اطلاعات، محسوب می‌شود.



با توجه به سطح پائین آگاهی مردم از حق دسترسی به اطلاعات، در کل سطح تقاضا به اطلاعات کم‌رنگ است، دو فکتور عمده‌ی که می‌تواند سطح تقاضا اطلاعات و آرایه‌ی اطلاعات را بیشتر بسازد، همانا تعمیم آگاهی دهی به مردم از حق شان و آگاهی به مسؤولین یا کارمندان دولتی از مکلفیت شان است. ولی با آنهم تقاضای اندک که تا حال از ادارات صورت گرفته و شکایات که به کمیسیون راجع شده است، امیدواری را به بار می‌آورد که

در آینده‌ی نزدیک با تدویر برنامه‌های کمیسیون که به سال ۱۳۹۹ طرح نموده است، استفاده از حق دسترسی به اطلاعات تا حدی افزوده خواهد شد.

از ماه جدی ۱۳۹۷ الی اخیر جدی ۱۳۹۸ جمعاً ۳۷ شکایت از ادارات مختلف صورت گرفته که از آن جمله ۲۶ شکایت بسته گردیده و متباقی تحت بررسی و پیگرد می‌باشد که ذیلاً به شرح مختصر این شکایات می‌پردازیم:

۱- ثبت و بررسی شکایت بهشته محمدی خبرنگار رادیو کلید در کتاب و دیتابیس بخش شکایت، در مورد اسناد قرار داد دیزاین شعبه مرکزی کانال وزیر آباد، رایه شکایت متذکره به اعضای کمیسیون جهت تصمیم‌گیری، ارسال مکتوب رسمی به اداره محترم شاروالی کابل به منظور آرایه اطلاعات در خواست شده، در نتیجه اطلاعات تقاضا شده به دسترس متقاضی قرار گرفت و شکایت وی بسته گردید.

۲- ثبت و پیگیری شکایت سیدعظیم در کتاب ثبت شکایت و دیتابیس بخش شکایت، در مورد کاپی مکاتب و گزارش‌هایی که از ریاست عمومی اراضی به ریاست اراضی میدان وردک ارسال شده به شمول مکتوب شماره ۱۵۰۱ مورخ ۳/۱۰/۱۳۹۷، رایه شکایت متذکره به اعضای کمیسیون جهت تصمیم‌گیری به شکایت متقاضی، به منظور آرایه اطلاعات در خواست شده با ریاست محترم اراضی هماهنگی صورت گرفت، در نتیجه اطلاعات در خواست شده به دسترس متقاضی قرار گرفت و شکایت بسته گردید.

۳- ثبت و تعقیب شکایت آژانس خبری پژواک از وزارت محترم فواید عامه در مورد کاپی قرار داد سرک دوم کابل جلال آباد، رایه شکایت متقاضی به اعضای کمیسیون جهت تصمیم‌گیری به شکایت متذکره، ارسال مکتوب رسمی به وزارت محترم فواید عامه به منظور آرایه اطلاعات تقاضا شده، در نتیجه اطلاعات درخواست شده به دسترس متقاضی قرار گرفت و شکایت بسته گردید.

۴- ثبت شکایت آژانس خبری پژواک از وزارت محترم تحصیلات عالی در مورد معلومات کامل در مورد تحصیلات اسدالله خالد و امرالله صالح، رایه شکایت به اعضای کمیسیون جهت تصمیم‌گیری به منظور آرایه اطلاعات در خواست شده با وزارت محترم تحصیلات عالی هماهنگی صورت گرفت که به اساس ناقص بودن (شاک‌ی اسم پدر

امرالله صالح و اسدالله خالد را نمی دانستند) شکایت مطابق قانون و طرزالعمل قابل پیگیری نمی باشد شکایت بسته گردید.

۵- ثبت شکایت سیدعظیم از اداره محترم ستره محکمه در مورد کاپی نظریه کمیسیون ابتدایی و نهایی و فیصله شماره ۷۹۱ مورخ ۱۷/۶/۱۳۹۴ شورای عالی ستره محکمه، رایه شکایت متقاضی به اعضای کمیسیون جهت تصمیم گیری، به منظور رایه اطلاعات در خواست شده به اداره محترم ستره محکمه سه قطعه مکتوب ارسال گردیده و چندین جلسه که رهبری کمیسیون با این اداره داشته متأسفانه هنوز هم اطلاعات به دسترس متقاضی قرار نگرفته است.

۶- ثبت و بررسی شکایت مرکز خبرنگاری تحقیقی پیک از ریاست اجرائیه راجع به تعداد موتر های زرهی این ریاست، کرایه ی ماهوار این موتر ها و چگونگی پرداخت کرایه ی آنها، که به اساس هدایت اعضای کمیسیون بعد از بررسی شکایت، به منظور رایه اطلاعات تقاضا شده به ریاست محترم اجرائیه مکتوب ارسال گردید که در نتیجه اطلاعات خواسته شده به دسترس متقاضی قرار گرفت و شکایت بسته شد.

۷- ثبت و بررسی شکایت مرکز خبرنگاری تحقیقی پیک از اداره امور ریاست جمهوری، در مورد تعداد موتر های زرهی این اداره، این موتر ها از کجا و چگونه به کرایه گرفته می شود، کرایه ماهوار هر موتر چند است و این کرایه از کدام بودجه پرداخت می شود. رایه ی شکایت متذکره به اعضای کمیسیون جهت تصمیم گیری، به منظور رایه ی اطلاعات در خواست شده به اداره امور چندین قطعه مکتوب ارسال گردیده است ولی تا حال هیچ جواب منفی یا مثبت از اداره ی امور حاصل نشده است.

۸- ثبت و بررسی شکایت مجتبی بیگزاد از عدم اریه ی اطلاعات در مورد پروژه ی تاپی افغانستان که در چند بخش و با کدام شرکت ها قرار داد شده است. به منظور رایه ی اطلاعات تقاضا شده با اداره ی محترم تدارکات ملی هماهنگی صورت گرفت، در نتیجه اطلاعات تقاضا شده به دسترس متقاضی قرار گرفت و شکایت بسته شد.

۹- ثبت و بررسی شکایت مجتبی بیگزاد از عدم اریه ی اطلاعات در مورد پروژه تاپی و تعداد قرارداد های عقد شده با تفکیک شرکت ها، از وزارت معادن و پترولیم. به منظور رایه ی اطلاعات در خواست شده به وزارت محترم معادن و پترولیم مکتوب ارسال گردید که در نتیجه اطلاعات خواسته شده به دسترس شاکی قرار گرفته شکایت وی بسته شد.

۱۰- ثبت و بررسی شکایت مجتبی بیگزاد از عدم اریه ی اطلاعات در مورد سند پروژه ی تاپی در افغانستان که در بخش های مختلف صورت گرفته است، از وزارت معادن و پترولیم. به منظور رایه اطلاعات در خواست شده به وزارت محترم معادن و پترولیم مکتوب ارسال گردید که در نتیجه اطلاعات خواسته شده به دسترس شاکی قرار گرفت و شکایت وی بسته شد.

۱۱- ثبت و پیگیری شکایت کمال الدین جوینده از اداره ی محترم کرکت بورد راجع به عدم ارایه ی اطلاعات در مورد کارکرد های این اداره، که در نتیجه اطلاعات خواسته شده، بعد از گفت و گو و ارسال مکتوب به اداره ی کرکت بورد افغانستان، به دسترس شاکی قرار گرفت و شکایت وی نیز بسته شد.

۱۲- ثبت و تعقیب شکایت روزنامه اطلاعات روز از اداره محترم لوی خاړنوالی، در مورد تشکیل لوی سارنوالی از بست سه تا فوق رتبه و بالاتر از آن به اساس نام، نام پدر، درجه تحصیل، جنسیت، بست و قومیت، جهت ارایه ی اطلاعات درخواست شده به اداره ی لوی مکتوب ارسال گردید که در نتیجه اطلاعات درخواست شده به دسترس متقاضی قرار گرفت و شکایت وی بسته شد.

۱۳- ثبت و پیگیری شکایت محمدجواد مختار، از کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی راجع به عدم ارایه ی اطلاعات در مورد اعلان، شارت لست و امتحان ۱۵ بست ریاست های ولایتی کمیسیون مستقل انتخابات، به منظور ارایه اطلاعات در خواست شده به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری مکتوب ارسال گردید، در نتیجه معلومات خواسته شده به دسترس متقاضی قرار گرفته و شکایت وی بسته گردید.

۱۴- ثبت و تعقیب شکایت احمدشاه عرفانیار از وزارت امور داخله در مورد ارقام جرایم جنایی سال ۱۳۹۷ در سطح کشور به تفکیک ولایات، به منظور ارایه ی اطلاعات در خواست شده مکتوب و فیصله کمیسیون به این وزارت ارسال گردید، یک قسمتی از اطلاعات به دسترس متقاضی گرفته در مورد اطلاعات باقی مانده اداره محترم آژانس خبری پژواک هنوز تصمیم نگرفته که شکایت را تعقیب کند یا خیر در هر دو صورت کمیسیون را در جریان قرار می دهد.

۱۵- ثبت و تعقیب شکایت احمدشاه عرفانیار از قوماندانی زون ۱۰۱ آسمایی کابل در مورد ارقام جرایم جنایی سال ۱۳۹۷ در سطح کابل به تفکیک ولسوالی و حوزه های امنیتی، ارایه شکایت متذکره به اعضای کمیسیون جهت تصمیم گیری، که در نتیجه به منظور ارایه ی اطلاعات در خواست شده مکتوب و فیصله کمیسیون به این وزارت ارسال گردید.

۱۶- ثبت و پیگیری شکایت بهشته محمدی از دفتر سخنگوی ریاست جمهوری راجع به عدم ارایه اطلاعات در مورد هزینه سفرهای ولایتی رییس جمهور در طول حکومت و حدت ملی، به منظور ارایه اطلاعات در خواست شده به اداره امور مکتوب ارسال گردید.

۱۷- ثبت و پیگیری شکایت بهشته محمدی از اداره امور ریاست جمهوری راجع به عدم ارایه اطلاعات در مورد هزینه ی سفرهای ولایتی رییس جمهور در دوره ی حکومت وحدت ملی، در مورد این شکایت چندین مکتوب عنوانی اداره ی امور ارسال گردیده ولی متأسفانه تا حال جواب مثبت و یا منفی دریافت نگردیده و شکایت تحت بررسی می باشد.

- ۱۸- ثبت و تعقیب شکایت عزیزالله همدرد از اداره امور ریاست جمهوری در مورد تعداد مشاورین رییس جمهور، بست های ایجاد شده مشاورین، امتیازات، معاش ماهوار و محافظین آنها، رایحه شکایت به اعضای کمیسیون جهت تصمیم گیری، به منظور رایحه اطلاعات خواسته شده به این اداره مکتوب ارسال گردید.
- ۱۹- ثبت و پیگیری شکایت محترمه حسینیه شیرجان از اداره امور ریاست جمهوری در مورد دریافت فرمان شماره ۹۸۶ مورخ ۱۳/۴/۱۳۵۰ مقام صدارت عظمی آن وقت، به منظور رایحه ی اطلاعات در خواست شده به ریاست آرشیف ارگ ریاست جمهوری مکتوب ارسال گردید.
- ۲۰- ثبت و پیگیری شکایت محترمه حسینیه شیرجان از اداره امور ریاست جمهوری در مورد یادداشت شماره ۴۳۹ مورخ ۲۴/۱/۱۳۹۸ و هدایت شماره ۱۲۷ مورخ ۲۷/۱/۱۳۹۸ مقام عالی ریاست جمهوری، به منظور رایحه ی اطلاعات در خواست شده به اداره امور رسماً مکتوب ارسال گردید.
- ۲۱- ثبت و پیگیری شکایت اداره محترم نی حمایت کننده رسانه های آزاد افغانستان از ادارات محلی ولایت ارزگان راجع به عدم همکاری این ادارات با رسانه ها، رایحه شکایت به اعضای کمیسیون جهت تصمیم گیری، به منظور بررسی شکایت متذکره به ارگان های محلی مکتوب ارسال گردید موضوع از طریق اداره محترم ارگان های محلی بررسی و مشکلات مرفوع شده در نتیجه شکایت بسته گردید.
- ۲۲- ثبت و پیگیری شکایت اداره محترم نی حمایت کننده ی رسانه های آزاد افغانستان از وزارت محترم دفاع ملی در مورد رفتار دوگانه و تبعیض آمیز سخنگوی وزارت دفاع ملی، به منظور بررسی و رسیدگی این موضوع به وزارت محترم دفاع ملی مکتوب ارسال گردید، در نتیجه سو تفاهم از بین رفته و شکایت بسته شد.
- ۲۳- ثبت و تعقیب شکایت غلام رضا میرزایی از وزارت شهرسازی و اراضی در مورد کاپی اسناد و اطلاعات ۵ پروژه، به منظور رایحه اطلاعات درخواست شده مکتوب به این وزارت ارسال گردید و در نتیجه اطلاعات به دسترس متقاضی قرار گرفته شکایت بسته شد.
- ۲۴- ثبت و پیگیری شکایت احمدشاه عرفانیار از وزارت محترم انرژی و آب در مورد پلان های کوتاه مدت و دراز مدت وزارت انرژی و آب به هدف دسترسی تمام مردم کشور به برق و هزینه آن، بعد از بررسی شکایت مکتوب رسمی به وزارت انرژی و آب فرستاده شد و در نتیجه اطلاعات در خواست شده به دسترس متقاضی قرار گرفته و شکایت وی بسته گردید.
- ۲۵- ثبت و بررسی شکایت نادیه نایل از وزارت مالیه در مورد عدم همکاری مراجع مسوول اطلاع رسانی این وزارت، به منظور بررسی شکایت مکتوب به وزارت محترم مالیه ارسال گردید و در نتیجه مشکلات مرفوع گردیده شکایت بسته شد.
- ۲۶- ثبت و تعقیب شکایت روزنامه ی اطلاعات روز از وزارت دفاع ملی در مورد قرار داد ۸ پروژه تدارکاتی وزارت دفاع ملی با شرکت مجتبی علی، به منظور رایحه اطلاعات تقاضا شده به وزارت دفاع ملی مکتوب ارسال گردید.

۲۷- ثبت و بررسی شکایت امان الله و احمدسیر از وزارت دفاع ملی در مورد پروسه ی تقرری ۱۷۰ تن از کاندیدان که از کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به این وزارت معرفی گردیده بود، که به اساس تصمیم اعضای کمیسیون جهت ارایه ی اطلاعات تقاضا شده به وزات دفاع ملی مکتوب ارسال گردید.

۲۸- ثبت و پیگیری شکایت اداره محترم نی حمایت کننده رسانه های آزاد افغانستان از ریاست ثبت احوال نفوس در مورد فهرستی از افراد که در پنج سال پسین تابعیت افغانستان را گرفته است، به منظور ارایه ی اطلاعات تقاضا شده به اداره ی مرکزی احصاییه مکتوب رسال گردید.

۲۹- ثبت و تعقیب شکایت کمیته محترم (GCCF) از ریاست شهرسازی ولایت نیمروز در مورد پروپوزل، نقشه، قرار داد و احجام کاری تعمیر ریاست اطلاعات فرهنگ این ولایت، به منظور ارایه ی اطلاعات تقاضا شده به وزارت شهرسازی و اراضی مکتوب ارسال گردید، در نتیجه اطلاعات از طریق این وزارت به دسترس شاکی قرار گرفته و شکایت بسته گردید.

۳۰- ثبت و پیگیری شکایت اداره ی محترم هماهنگ کننده ی ادارات دولتی و جامعه مدنی از ریاست شاروالی ولایت پکتیکا در مورد قرار داد، پروپوزل، شرط نامه، نقشه، مشخصات کاری، نرخ نامه، آفرگشایی و برنده ی قرار داد پارکینگ وسایط نقلیه ی ریاست شاروالی این ولایت، به منظور ارایه ی اطلاعات تقاضا شده به اداره محترم ارگان های محلی مکتوب ارسال گردید و از طریق این اداره جهت ارایه ی اطلاعات تقاضا شده با ریاست شاروالی ولایت پکتیکا هماهنگی صورت گرفته است.

۳۱- ثبت و تعقیب شکایت اداره محترم هماهنگ کننده ادارات دولتی و جامعه مدنی از آمریت شهدا و معلولین و ریاست کار و امور اجتماعی ولایت هلمند در مورد بودجه ولایتی سال ۱۳۹۷ آمریت شهدا و معلولین این ولایت، به منظور ارایه ی اطلاعات تقاضا شده به وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و وزارت کار امور اجتماعی مکتوب ارسال گردید و از طریق وزارت کار و امور اجتماعی شهدا و معلولین هماهنگی صورت گرفته اطلاعات را به دسترس متقاضی قرار بدهد.

۳۲- ثبت و پیگیری شکایت کمیته ی محترم (GCCF) از ریاست معارف ولایت کندز، در مورد عدم تسلیمی اسناد کیفیت ساختمانی ریاست معارف این ولایت، شکایت متذکره ناقص بوده، بعد از ارزیابی اسناد مکمل مشکل کمیته محترم (GCCF) حل گردیده و شکایت بسته شد.

۳۳- ثبت و پیگیری شکایت میرویس رسولی از وزارت محترم معارف، در مورد بودجه، نام شرکت برنده، تاریخ و ختم پروژه، کاپی قرار داد پروژه همراه شرکت، مجموعه پول تادیه شده از قرار داد به شرکت و مقدار پیشرفت کار تعمیر مکتب دارالعلوم عالی غوثیه والسوالی انجیل ولایت هرات، به منظور ارایه ی اطلاعات در خواست شده با مسؤل اطلاع رسانی این وزارت تماس گرفته شد که اطلاعات در خواست شده به دسترس متقاضی قرار گرفته و شکایت وی بسته شد.

۳۴- ثبت و تعقیب شکایت محترم روح الله نیازی از اداره ثبت و بررسی دارایی اداره امور ریاست جمهوری در مورد فورم ثبت دارایی خان ولی خان بشرمل، رایحه شکایت به اعضای کمیسیون به منظور تصمیم گیری به منظور رایحه اطلاعات مکتوب به اداره امور ارسال گردید که در نتیجه اطلاعات در خواست شده در این اداره نشر گردید.

۳۵- ثبت و پیگیری شکایت محترم رسول احسانی از ریاست اطلاعات و فرهنگ ولایت کاپیسا در مورد اسناد پروژه حفريات آثار بوستانی واقع روستای خمزرگر ولسوالی حصه اول کوهستان ولایت کاپیسا، به منظور رایحه ی اطلاعات در خواست شده مکتوب به وزارت اطلاعات و فرهنگ ارسال گردیده و با مسئول اطلاع رسان این وزارت هماهنگی صورت گرفت، در نتیجه این وزارت اطلاعات در خواست شده را به منظور به دسترس قرار دادن متقاضی به ریاست اطلاعات و فرهنگ ولایت کاپیسا ارسال کردند.

۳۶- ثبت و تعقیب شکایت ظفرالدین نوروزی از اداره محترم تدارکات ملی در مورد روش های قرار داد سال ۱۳۹۸ رایحه شکایت به اعضای کمیسیون جهت تصمیم گیری، به منظور رایحه اطلاعات در خواست شده به اداره محترم تدارکات ملی مکتوب ارسال گردید در نتیجه اطلاعات در خواست شده به دسترس شاکی قرار گرفته و شکایت بسته گردید.

۳۷- ثبت و پیگیری شکایت محترم نور الله صدیقی از شاروالی کابل در مورد: اعلان، شروع و ختم پروژه، ضمانت، نظارت، نقشه و نرخ نامه ی ایستگاه های ملی بس که توسط شاروالی رنگ گردیده بود، به منظور رایحه ی اطلاعات در خواست شده به اداره شاروالی مکتوب ارسال گردیده و با مسؤول اطلاع رسانی هماهنگی صورت گرفته است.

۲/۵ فعالیت های جانبی

در ذیل برخی از فعالیت های جانبی که در راستای تامین حق دسترسی به اطلاعات و پیشبرد بهتر امور کمیسیون ایجاب می نمود به بررسی گرفته شده است:

۱.۵.۲ پلان مبارزه با فساد

کمیسیون دسترسی به اطلاعات به منظور ابراز تعهد جدی در امر مبارزه با فساد، در هماهنگی با سکرتریت ویژه ی مبارزه با فساد ریاست جمهوری، پلان عمل مبارزه با فساد را تهیه نموده و طی هر ربع به طور منظم گزارش فعالیت های مرتبط را به سکرتریت ویژه ارسال نموده است که شرح هر چهار گزارش ضمیمه ی این گزارش می باشد.

۲.۵.۲ فعالیت های مرتبط به تعهدات دولتمداری باز Open Government Partnership

در اواسط سال ۱۳۹۶ به اساس تقاضای سکرتریت مشارکت حکومتمداری باز، یک سلسله فعالیت های مشترک میان کمیسیون دسترسی به اطلاعات، وزارت اطلاعات و فرهنگ، نهاد های جامعه ی مدنی، اتحادیه های صنفی

خبرنگاران و سکرتریت حکومتداری باز، به اساس تعهدات OGP به منظور ارزیابی و تقویت مراجع مسئول اطلاع رسانی ادارات عامه آغاز شد، تا به اساس یافته های این ارزیابی، نیاز های مراجع متذکره شناسایی شده و به منظور رفع آن اقدامات لازم بعمل آید.

اولین اقدام که در این زمینه صورت گرفت تهیه ی یک پرسشنامه به منظور ارزیابی ادارات به همکاری تخنیکی کمیسیون دسترسی به اطلاعات بود که از طریق سه گروه کاری با تقسیم ادارات، این پرسشنامه ها خانه پوری شدند و نهایتاً به اساس ارزیابی تصمیم بر این شد، تا برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت به منظور تقویت مراجع اطلاع رسانی به طور مشترک از طرف نهاد های ذیدخل طرح و تطبیق شوند.

بالاخره پس از آغاز به کار اعضای جدید کمیسیون دسترسی به اطلاعات، به منظور اجرایی شدن تعهدات OGP و انسجام بهتر و به موقع این روند، کمیسیون دسترسی به اطلاعات تقاضا نمود تا رهبری این پروسه از وزارت اطلاعات و فرهنگ به کمیسیون دسترسی به اطلاعات انتقال یابد، فعالیت های طرح شده مشترکاً توسط کمیسیون و سکرتریت مشارکت دولتداری باز به پیشبرده شد که ذیلاً شرح داده می شود.

فعالیت های انجام شده به اساس طرح تقویتی:

۱- کمیسیون دسترسی به اطلاعات به اساس طرح تقویتی مراجع مسئول اطلاع رسانی، مسئولین اطلاع رسانی را به تاریخ ۱۷ و ۱۸ جولای ۲۰۱۸ در دو جلسه ی جداگانه به کمیسیون دعوت نموده و به منظور غنای طرح تقویتی پیشنهادات مشخص آنها را استماع نمود.

۲- به سلسله ی فعالیت هایی که در طرح تقویتی پیشبینی شده بود کار روی رهنمود شیوه ی اطلاع رسانی، طرزالعمل رسیدگی به شکایات و رهنمود قانون دسترسی به اطلاعات صورت گرفت، که توسط اعضای کمیسیون و تیم تخنیکی آغاز شده و این سه سند تکمیل و از جمله دو سند آن که عبارت از رهنمود شیوه ی اطلاع رسانی و طرزالعمل رسیدگی به شکایات می باشد با مراجع مسئول اطلاع رسانی شریک ساخته شده اند و رهنمود قانون و حق دسترسی به اطلاعات به منظور غنای بیشتر یک بار دیگر تحت مذاقه قرار گرفت و عنقریب نهایی شده و به زودترین فرصت به تمام مراجع مسئول اطلاع رسانی ارسال خواهد شد.



۳- فعالیت سومی کمیسیون تدویر برنامه آگاهی دهی و مشورتی با مسئولین مراجع اطلاع رسانی با همکاری مرکز اطلاعات و رسانه های حکومت در تالار کنفرانس های این مرکز بود که به تاریخ ۲۸ می ۲۰۱۹ تدویر گردید، در این برنامه پرزنتیشن جامع در مورد تمام مواد قانون

به اشتراک کنندگان ارایه شد. در اخیر بعد از جمع آوری نظریات، به سوالات آنها پاسخ ارایه گردید. بعد از اینکه نظریات مسئولین مراجع جمع آوری گردید و آگاهی لازم در مورد حق و قانون برای آنها داده شد، بخش دوم فعالیت ها به اساس طرح تقویتی که همانا جلب حمایت مادی و معنوی می باشد آغاز شد. ۴- در این مرحله اولین فعالیت دیدار با مقام های درجه یک، چهار اداره ی تحت نظر بود و اعضای کمیسیون طی ملاقات های جداگانه به اساس اجندای مشخص ذریعه مکتوب رسمی پیشنهادات مشخص را به منظور تقویت، تجهیز و اعتبار دهی مراجع مسئول اطلاع رسانی، با مقامات شریک ساختند.



(۱) دیدار با رئیس کمیسیون اصلاحات اداری



(۲) دیدار با وزیر اطلاعات و فرهنگ



(۳) دیدار با وزیر معادن و پترولیم



(۴) دیدار با وزیر ترانسپورت

بعد از ملاقات های جداگانه با وزراً و رؤسای ادارات تحت نظر که طی آن پیرامون حمایت و تجهیز مراجع مسئول اطلاع رسانی بحث های جدی صورت گرفت، به منظور جلب توجه

جدی مقامات به این موضوع مکتوب و چک لیست مشخص رسماً به آنها تسلیم داده شد.

۵- فعالیت پنجم که به منظور تقویت مراجع مسئول اطلاع رسانی در طرح تقویتی پیشبینی شده است، بیشتر روی موارد عملی متمرکز می باشد، به این اساس زمینه ی دیدار مشترک مسئولین مراجع اطلاع رسانی کمیسیون اصلاحات اداری، وزارت اطلاعات و فرهنگ و وزارت معادن از بانک اطلاعاتی و بخش های مرتبط، در وزارت زراعت آبیاری و مالداري به منظور کسب تجارب و همکاری این وزارت در تطبیق فعالیت ها و برنامه های مشابه در ادارات متذکره، فراهم ساخته شد، که طی آن مسئولین مراجع اطلاع رسانی از دفتر مرجع اطلاع رسانی وزارت زراعت که



با تمام وسایل مورد نیاز مجهز است دیدار نمودند. همچنان ایشان از آرشیف دیجیتال و هارد این وزارت و سیستم مدیریت اطلاعات بازدید نمودند و تجارب کافی را به دست آوردند. از طرف دیگر مسئولین وزارت زراعت اظهار داشتند که اگر ادارات دیگر بخواهند فعالیت مشابه را در ادارت خویش انجام دهند، آماده ی هرگونه همکاری تخنیکی در زمینه می باشند.

مسئولین اطلاع رسانی در این بازدید تجارب کافی را که مرجع اطلاع رسانی با کدام وسایل مجهز باشد و کدام موارد می تواند آنها را در ارایه ی اطلاعات کمک نماید، به دست آورده وعده سپردند که تلاش خواهند نمود تا امکانات مشابه را در ادارات خود فراهم خواهند ساخت.

۲٫۵ اشتراک در جلسات نهاد های همکار و مرتبط

کمیسیون دسترسی به اطلاعات از نخستین روز های آغاز به کار خویش، کوشید تا جلسات هماهنگی خویش را با ادارات دولتی و نهاد های غیر دولتی بیشتر سازد و تلاش نمود تا عضویت منظم در جلسات و کمیته های مرتبط را به دست آورد، تا از این طریق بتواند موضوعات مرتبط به حق و قانون دسترسی به اطلاعات را در سطوح مختلف بین نهاد های دولتی و غیر دولتی مطرح سازد. از جمله می توان عضویت و اشتراک در جلسات: یوناما، اداره ی تدارکات ملی، شورای وزیران، جلسه ی حاکمیت قانون، جلسات دولرداری باز و نام گرفت.

اعضای کمیسیون در جلسات فوق به شکل منظم به اساس اجندا با آمادگی کامل اشتراک داشته و توانسته است تا حد ممکن موضوع تعمیم دسترسی به اطلاعات را در اجندا های کاری ادارات شامل سازند.

۲٫۶ ایجاد سیستم آنلاین برای تقاضای اطلاعات و ثبت شکایات

چنانچه به همه هویدا است دسترسی به اطلاعات حق هر افغان است، ولی با توجه به شرایط و امکانات موجود، دسترسی به اطلاعات در ولایات و مناطق دور دست محدود می باشد، کمیسیون دسترسی به اطلاعات برای حل این معضل عجالاً روی یک سیستم آنلاین تقاضای اطلاعات و ثبت شکایات با همکاری نهاد دیدبان شفافیت کار را آغاز نموده و عنقریب آنرا افتتاح خواهد نمود، از طریق این سیستم هر شهروند افغانستان که به اینترنت دسترسی داشته باشد، می تواند تقاضای اطلاعات نموده و در صورت عدم اراییه ی اطلاعات از طرف ادارات، می تواند شکایت خود را ثبت نماید، کمیسیون دسترسی به اطلاعات به اساس وظایف خویش مکلف است تا به شکایت متقاضیان رسیدگی نماید.

نظارت از تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات در ادارات دولتی

۳٫۱ نظارت از پروسه ی ملی حسابدھی حکومت به ملت

بر اساس کنفرانس جینیوا حکومت افغانستان، تعهدات جهانی را در زمینه ی مبارزه علیه فساد اداری و حکومتداری خوب انجام داده است، بر آن مبنی تصویب قانون و ایجاد کمیسیون دسترسی به اطلاعات مهمترین تعهد دولت افغانستان در این زمینه پنداشته می شود.

با توجه به تعهدات که حکومت افغانستان در زمینه ی تأمین شفافیت و حساب دهی دارد، در یک مرحله ی بسیار حساس تاریخی حکومت افغانستان اقدام به گزارش دهی از کار کرد های نهاد های حکومتی به ملت نمود.

دایره ی دسترسی به اطلاعات در نظام های امروزی کلید اساسی حکومتداری خوب و نقطه ی وصل رابطه ی مردم و دولت ها دانسته می شود، حق دسترسی به اطلاعات مشارکت سازنده ی مردم را در امور حکومتداری افزایش داده و مانع پنهان کاری درین زمینه می گردد. دسترسی به اطلاعات حضور مردم در پروسه ها را افزایش می دهد، و از این طریق نظارت مردمی را بر پروژه های عامه بیشتر تقویت می کند.

از جانب دیگر حق دسترسی به اطلاعات، گردش اطلاعات باز، گزارش دهی به مردم و احساس حق مالکیت مردم را نسبت به حکومت و دولت افزایش می دهد و راه را برای تأمین شفافیت و رابطه ی سازنده ی مردم و دولت باز می کند.

متأسفانه در گذشته عدم دسترسی مردم به اطلاعات از امور حکومتداری و نظام سیاسی، نبود آگاهی کافی از امور اقتصادی، سیاسی و اجتماعی منجر به یک رابطه ی غیر سازنده میان ملت و حکومت ها گردیده بود. اما باور غالب در حکومتداری امروزه در تمام کشور ها به خصوص کشورهای پیرو نظامهای ارزشی مبتنی بر اصول مردم سالاری و مشارکت مردمی، نقش مردم در تصمیم گیری های مهم سیاسی، آگاهی و دسترسی مردم به اطلاعات، عنصر اساسی و کلیدی برای توسعه، پیشرفت و حمایت نظام سیاسی محسوب می گردد. فرضیه غالب در حکومتداری شفاف، استوار بر آگاه ساختن شهروند است که آگاهی و اطلاعات موثق زمینه تصمیم گیری آگاهانه را فراهم می سازد.

از این رو کمیسیون دسترسی به اطلاعات در کنار ترویج فرهنگ دسترسی به اطلاعات، تسهیل و فراهم سازی اطلاعات به متقاضیان براساس اهداف قانون، تلاش می کند تا زمینه های مشارکت مردم را در امر حکومتداری و بهبود رابطه ی دولت و مردم از طریق نشر اطلاعات فراهم سازد. به باور این کمیسیون، دسترسی به اطلاعات نه تنها اینکه صرفاً و محض برای مسایل حقوقی استفاده می گردد، بلکه در یک نگاه بزرگتر به هر میزانی که اطلاعات

موثق در زمینه های مختلف حکومتداری، حاکمیت قانون و کارکرد های دولت شریک ساخته شود و دسترسی به آنها آسان باشد؛ از یک سو مشارکت مردم را در امور حکومتداری تقویت کرده و از جانب دیگر تصویر شفاف و همه جانبه ای را از یک افغانستان استوار با ارزش های حکومتداری شفاف عرضه می کند. که نهایتاً این امر باعث رشد اقتصاد، سرمایه گذاری و دولت با ثبات در دراز مدت خواهد شد.

بنابراین فرمان جلالتمآب رئیس جمهور در زمینه ی گزارش دهی حکومت به ملت، نقطه عطفی در امر حکومتداری باز پنداشته شده و راه را برای دولت پاسخ گو در آینده هموار خواهد ساخت. ترویج فرهنگ پاسخ گویی و شفافیت، مسیر اصلی ثبات نظام سیاسی در آینده محسوب می گردد. از اینرو میزان پاسخگو بودن به مردم نباید منوط به سیاست های مقطعی باشد، بلکه این روند در نهاد دولت باید به یک فرهنگ دایمی تبدیل شود. با آنکه روند گزارش دهی ادارات در مطابقت به احکام قانون، دارای خلا و نواقصی بود که نمی توان از آن چشمی پوشی کرد، اما کمیسیون دسترسی به اطلاعات باورمند است که نفس پروسه، نویدی است از آغاز یک پروسه برای آینده ی بهتر در امر دولتداری و رابطه میان ملت و مردم.

۳/۱/۱ ارزیابی کمیسیون از برنامه ی ملی حسابدهی حکومت به ملت

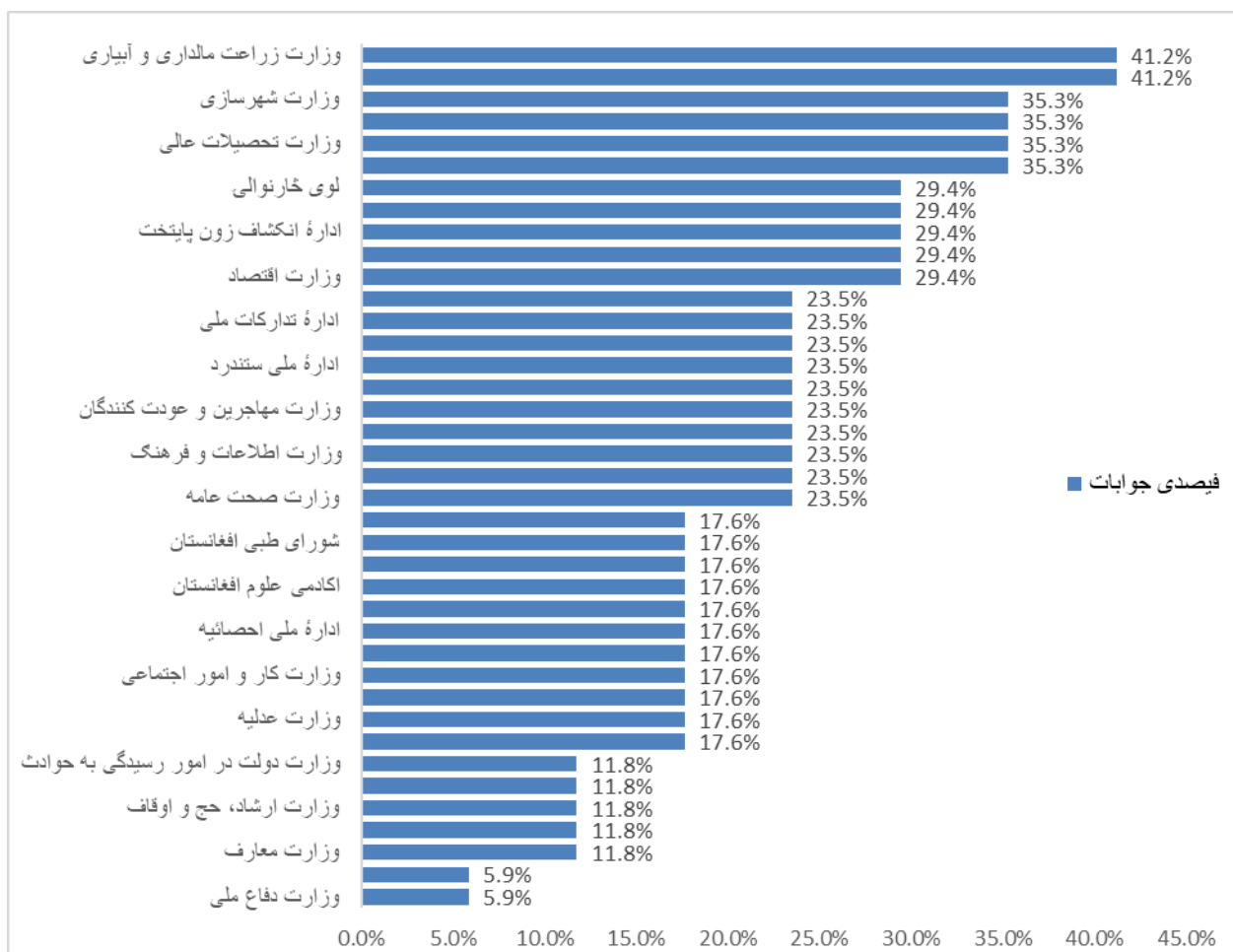
حسابدهی حکومت به ملت یکی از راه های بسیار مؤثر، منطقی و پسندیده ی اعتماد سازی و از بین بردن فاصله بین حکومت و مردم است، کمیسیون دسترسی به اطلاعات ضمن تقدیر از این اقدام حکومت و در رأس از توجه مدبرانه ی جلالتمآب رئیس صاحب جمهور، توقع دارد تا این روند در سال های آینده نیز با مشوره ی قبلی کمیسیون دسترسی به اطلاعات ادامه یابد. دسترسی به اطلاعات که نشر پیشگیرانه ی اطلاعات یکی از بهترین روش های آن است، در واقع روح دموکراسی را تشکیل میدهد. ماده ی ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات که در حقیقت مبنا و شاخص اساسی برای نشر پیشگیرانه ی اطلاعات پنداشته می شود، این ماده هفده مورد اطلاعات را پیشبینی نموده است که ادارات دولتی مکلف اند حد اقل سال یک بار این اطلاعات را از هر طریق ممکنه (ویب سایت، رسانه های صوتی، تصویری چاپی و...) به نشر برسانند.

در روند حسابدهی حکومت به ملت حدوداً ۴۰ اداره، گزارش فعالیت های سال قبل و پلان سال جاری شان را از طریق رسانه ها با ملت شریک ساختند که تا حدی توانست ملت را در جریان موضوعات قرار دهد، ولی این حسابدهی با در نظر داشت ماده ی ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات قناعت بخش نبوده و نیاز است تا ادارات در سالهای آینده با هماهنگی بیشتر با کمیسیون دسترسی به اطلاعات به شکل بهتر، جامعتر و مستندتر گزارشات خویش را ارائه دهند.

این روند درست به تاریخ ۲۱ حمل ۱۳۹۸ بعد از سخنرانی کوتاه محترم وحید عمر مشاور رئیس جمهور در بخش امور عامه و روابط ستراتیژیک آغاز شد و ادارات ذیل به ترتیب در جریان ۱۴ روز کاری گزارش های شان را ارائه نمودند.

کمیسیون دسترسی به اطلاعات تداوم روند حسابدهی حکومت به ملت را از جمله مؤثرترین روش های اعتماد سازی بین ملت و حکومت می داند و معتقد است هرگاه حسابدهی مستند به ملت صورت گیرد، مردم برای حمایت از حکومت تشویق و ترغیب می شوند.

گراف فیصدی رعایت بند های ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات در پروسه ی ملی حسابدهی حکومت به ملت



۳٫۲ نظارت از وب سایت های ۵۲ اداره به اساس بند های ماده ی ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات

به اساس یافته های گزارش، بعد از تحلیل و ارزیابی اطلاعات به دست آمده، بعد از تفکیک ادارات از لحاظ اهداف و ساحه ی کاری آنها، ادارات در سه کتگوری تقسیم بندی شده اند:

(۱) ادارات برتر:

عبارت از اداراتی اند که مجموعه فیصدی نمرات شان ۷۰-۹۰% باشد.

(۲) ادارات متوسط:

مجموعه فیصدی نمرات شان ۵۰-۷۰% می باشد.

(۳) ادارات ضعیف:

مجموعه فیصدی نمرات شان ۵۰-۰% می باشد.

در ضمن، چارت هایی نیز از میزان جوابات ارایه شده به اساس بند های ماده ی ۱۵ تهیه شده است که نشان دهنده ی میزان رعایت بندها می باشد. با آنکه این اولین نظارت از وب سایت های ادارات به اساس بند های ماده ی ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات می باشد، در کل می توان گفت که یافته های این گزارش امیدوار کننده است.

از جمله ی ۵۲ اداره به استثنای ۶ اداره، تمام ادارات بیشتر از ۵۰ درصد بندهای ماده ی ۱۵ را در قسمت نشر پیشگیرانه ی اطلاعات رعایت نموده اند و در خانه پوری پرسشنامه با کارمندان کمیسیون همکاری لازم را انجام داده اند.

اداراتی که هماهنگی کمتر با کمیسیون داشته اند و مسوول مرجع اطلاع رسانی شان به دلایل مختلف وظیفه ی خویش را ترک نموده اند، نتوانسته اند در این نظارت فیصدی قابل توجهی را به دست آورند. کمیسیون دسترسی به اطلاعات در نظر دارد تا یافته های این نظارت را رسماً ضم پیشنهادات مشخص به منظور رعایت بیشتر بند های ماده ۱۵ و در کل تطبیق بهتر قانون دسترسی به اطلاعات، به ادارات ارسال نماید.

۳٫۲٫۱ درج و تحلیل معلومات جمع آوری شده:

کمیسیون دسترسی به اطلاعات به منظور تعیین میزان تطبیق ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات یک بررسی نظارتی را از وب سایت ۵۲ اداره و نهاد های دولتی که شامل ۲۴ وزارت خانه، ۳ ریاست مستقل، ۷ اداره و تعدادی از کمیسیون های مستقل بودند، انجام داد.

بعد از تطبیق و تکمیل پروسه نظارتی کمیسیون به منظور تحلیل و ارزیابی اطلاعات جمع آوری شده در پرسشنامه مخصوص که توسط اعضای تیم نظارت کننده کمیسیون دسترسی به اطلاعات و نماینده رسمی ادارات مذکور خانه پری و امضا گردیده است، گامهای لازم ذیل برداشته شد:

۱- چک و بررسی پرسشنامه های خانه پری شده.

۲- درج اطلاعات مفصل جمع آوری شده در برنامه ی میکروسافت اکسل با کارگیری شیوه های معیاری،

۳- مشاهده حضوری ویب سایت

۴- تنظیم، ترتیب و توحید معلومات در اکسل شیت ها و مقایسه ی آن با پرسشنامه های خانه پری شده. قدم بعدی در این راستا تنظیم و ترتیب اطلاعات بود که پیش از تحلیل باید معلومات ابتدایی درج شده، تنظیم و توحید شوند و با اطلاعات مندرج پرسشنامه ها مکرراً مقایسه گردیده، خطا و اشتباهات احتمالی هم اگر در جریان درج کردن معلومات پیش آمده باشد، اصلاح گردد.

۵- پروسس، تحلیل و ارزیابی معلومات فوق به شیوه های معیاری:

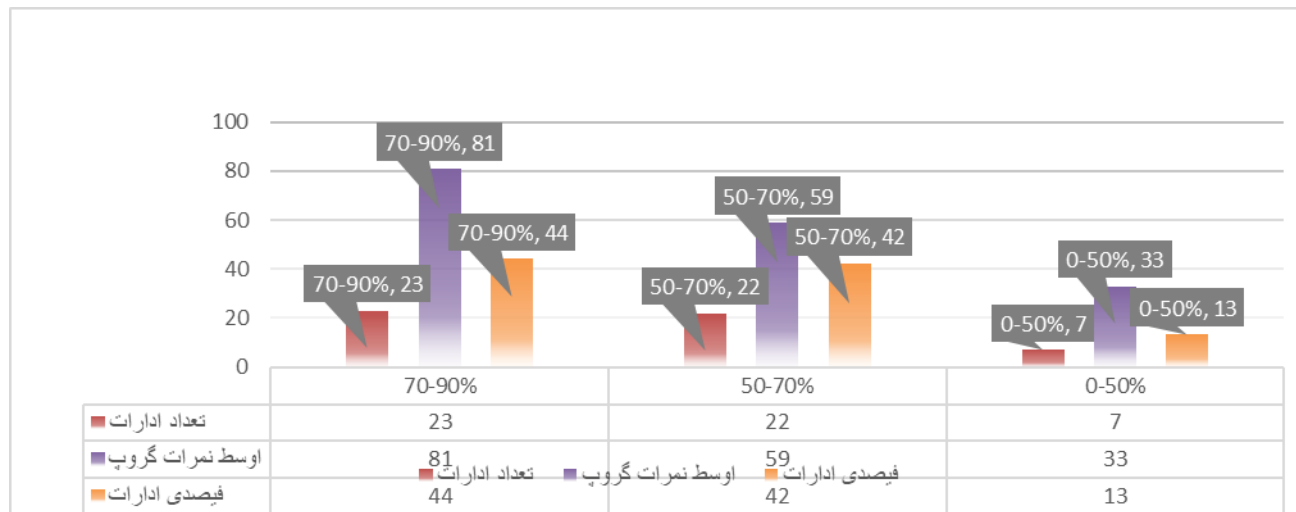
پرسشنامه طرح شده از طرف کمیسیون دسترسی به اطلاعات برای این منظور با در نظر داشت بندهای آن حاوی ۲ نوع پرسش بود؛ ۱۰ مورد پرسش فقط با بلی و نخیر جواب داده میشدند، و ۷ مورد دیگر قسمی طرح شده اند که ۴ گزینه دارند؛ گزینه های خوب، متوسط، ضعیف و نخیر. بعد از بحث تخنیکی و دقت کافی نمرات (۱، ۰٫۵، ۰٫۲۵، ۰) به ترتیب به جوابات و گزینه های فوق در نظر گرفته شدند. همچنان پرسشهای بلی و نخیر هم ۱ و صفر نمره داده شدند و نتیجه گیری نهایی بعد از تعویض مفاهیم کیفی با ارقام متناسب، با در نظر داشت صحت و دقت لازم فکتور های مؤثر بر نتایج نهایی صورت گرفت.

در جریان ارزیابی و نظارت کارمندان تیم کمیسیون دسترسی به اطلاعات از دو شیوه نظارتی کار گرفتند؛ (۱) چک و مشاهده عینی اسناد نشر شده توسط دوایر مذکور، و (۲) جوابات ارائه شده توسط نمایندگان این ادارات در جریان مصاحبه.

همچنان باید یادآور شد که نظر به چالشها و مشکلات که تیم نظارتی کمیسیون به آن مواجه بود، در کیفیت و دقت کار اثرات خود را داشتند، که در محاسبات احصائیوی مطابق اصول مد نظر گرفته شده اند.

۶- ترسیم گرافها و چارت های مختلف به منظور ارائه کردن نتایج به دست آمده از موارد فوق.

کمیسیون دسترسی به اطلاعات بعد از بازبینی و به کارگیری شیوه ها و معیار های قبول شده تحلیل و تفسیر جهت دریافت نتایج حقیقی و مستند به منظور آگاهی عامه و تقویت دسترسی مردم به اطلاعات نتایج بدست آمده از این ارزیابی با حفظ و رعایت کامل اصل بی طرفی و برخورد مسلکی یافته های این گزارش را نشر می کند



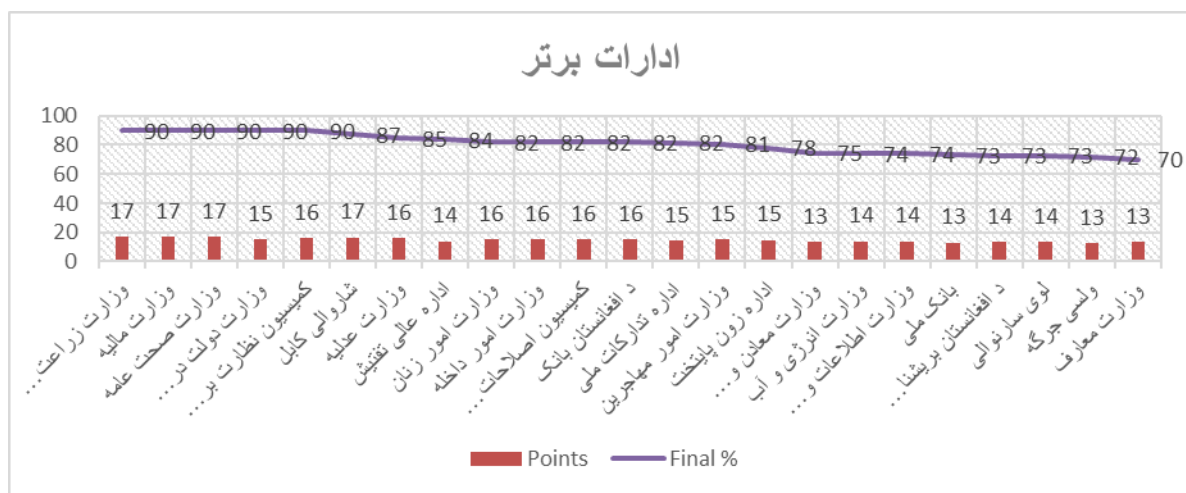
۳,۲,۲ یافته های گزارش نظارتی:

در این گزارش نظارتی، وب سایت های ۵۲ اداره در حضور داشت نمایندگان ادارات عملاً مشاهده گردیده که به اساس آن ادارات در سه کتگوری ذیل تقسیم بندی شده اند:

- ۱- ادارات برتر با رعایت ۷۰ الی ۹۰ فیصد بند های ماده ی ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات
- ۲- ادارات متوسط با رعایت ۵۰ الی ۷۰ فیصد بند های ماده ی ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات
- ۳- ادارات ضعیف با رعایت ۰ الی ۵۰ درصد بند های ماده ی ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات

ادارات برتر:

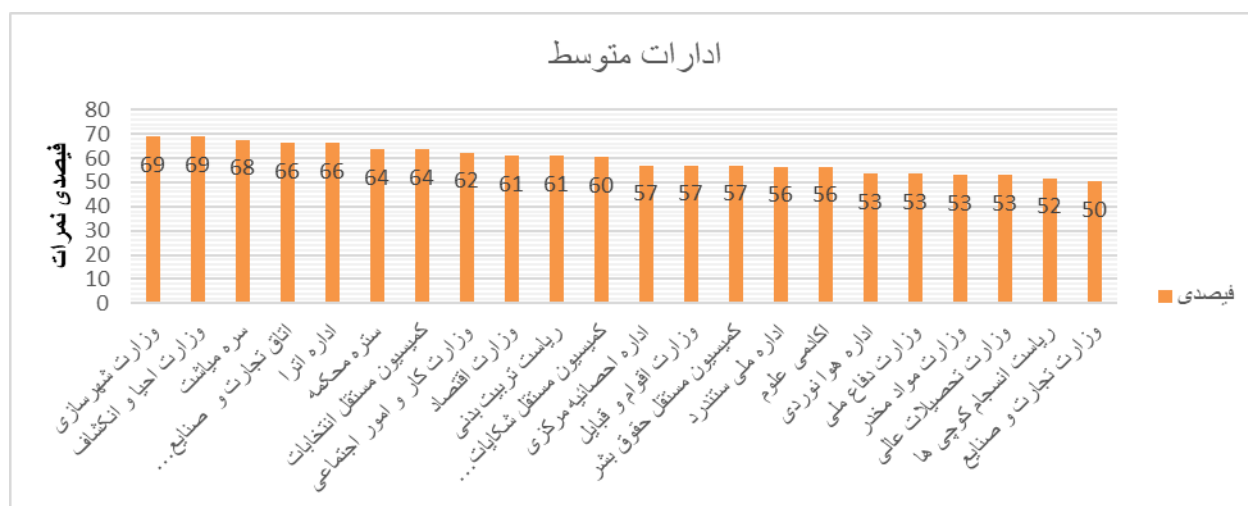
۲۳ اداره ای که در کتگوری اول قرار دارند و اطلاعات مرتبط به بند های ماده ی ۱۵ را بیشتر به طور پیشگیرانه از طریق وب سایت های ادارات خویش به نشر رسانیده اند، در گراف ذیل آمده است:



دلیل کسب فیصدی بلند در نشر پیشگیرانه ی اطلاعات از طرف ادارات فوق، هماهنگی و همکاری نزدیک با بخش های مختلف کمیسیون دسترسی به اطلاعات و همچنان تعهد و باورمندی ادارات به گردش آزاد اطلاعات و تأمین حق دسترسی به اطلاعات می باشد. به این معنا که مسوولین مراجع اطلاع رسانی ادارات متذکره در تمامی برنامه های مرتبط و نشست های مشورتی کمیسیون حضور به هم رسانده و پیشنهادات کمیسیون را که به اساس احکام قانون به آنها ارایه شده به صورت دقیق مد نظر گرفته و در نتیجه توانسته اند جایگاه خوبی را به دست آورند.

ادارات متوسط:


۲۲ اداره که در کتگوری دوم قرار دارند و اطلاعات مرتبط به بند های ماده ی ۱۵ را به طور اوسط به طور پیشگیرانه از طریق وب سایت های ادارات خویش به نشر رسانیده اند در گراف ذیل آمده است:



ادارات مذکور که بیشتر از ۵۰ فیصد بندهای ماده ی ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات را رعایت نموده اند، نیاز است تا یافته های کمیسیون را مد نظر گرفته و مواردی که تا هنوز در وب سایت های ادارات خویش به طور پیشگیرانه نشر ننموده اند، به زودترین فرصت ترتیب و نشر نمایند، تا در گزارش های نظارتی بعدی بتوانند به جایگاه بالاتر صعود نمایند.

ادارات ضعیف:

اداراتی که به اساس یافته های گزارش نظارتی در کتگوری سوم قرار دارند، نتوانسته اند بیشتر از ۵۰ فیصد بندهای ماده ی ۱۵ را در نشر پیشگیرانه ی اطلاعات از طریق وب سایت های ادارات خویش رعایت نمایند. دلایل متعدد می تواند در امر اخذ کمترین فیصدی رعایت بند های ماده ی ۱۵ توسط این ادارات بر شمرده شوند، از جمله می توان عدم توجه در قسمت تطبیق احکام قانون دسترسی به اطلاعات، کمکاری بخش های ذیربط و



مسوول اطلاع رسانی و از همه مهمتر اینکه مسوولین درجه یک ادارات تا زمانیکه باورمندی کامل به ارایه و گردش آزاد اطلاعات نداشته باشند، هرگز مسایل مرتبط به قانون دسترسی به اطلاعات را جدی نگرفته که در نتیجه جایگاه بهتری را از نظر تطبیق احکام قانون دسترسی به اطلاعات، به خود اختصاص داده نمی توانند.

مشکلات و پیشنهادات

کمیسیون دسترسی به اطلاعات به عنوان یک نهاد نظارتی که عهده دار مأموریت تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات می باشد، نیازمند به منابع مالی و بشری کافی در راستای تحقق اهداف پیش بینی شده است. اما در طی سال مالی ۱۳۹۸ که در واقع مصادف با آغاز به کار کمیسیون دسترسی به اطلاعات با معرفی اعضای جدید این کمیسیون بود، مشکلات و چالش های فراوانی فراروی کمیسیون قرار داشت. این مشکلات و چالش ها در بخش های مختلف نمایان بوده و موانع قابل ملاحظه ای را در پیشبرد امور ظاهر می ساخت. مهمترین مشکلاتی که کمیسیون با آن دست و پنجه نرم کرد، مشکلات مالی بود که برغم حکم مقام عالی ریاست جمهوری مبنی بر تخصیص بودجه از کود ۹۱، از آنجایی که امور مالی به طور مستقیم از طریق کمیسیون پیش برده نمی شد، چالش های بیشماری را ایجاد نمود.

علاوه بر مشکلات در بخش منابع مالی و بشری، چالش های دیگری نیز فراروی کمیسیون وجود داشت که البته بخشی از این مشکلات در اواخر سال و با تلاش های پیگیر اعضا و کارمندان کمیسیون دسترسی به اطلاعات مرفوع شده، زمینه امکانات و پیشرفت های بهتری فراهم گردید. در ذیل به برخی از مشکلات کمیسیون اشاره شده است:

- عدم استقلالیت در امور مالی
- طولانی بودن پروسه استخدام برای ادارات نو تأسیس
- عدم آگاهی ادارات از قانون دسترسی به اطلاعات
- عدم همکاری بعضی ادارات با کمیسیون در قسمت ارایه اطلاعات
- عدم موجودیت مراجع مسوول اطلاع رسانی در تشکیل ادارات
- عدم هماهنگی بخش های مختلف ادارات با مراجع مسوول اطلاع رسانی
- مدیریت ضعیف اسناد در ادارات دولتی
- نبود مقرر طبقه بندی اطلاعات در ادارات

پیشنهادات:

- تخصیص بودجه مشخص در ادارات دولتی در قسمت اطلاع رسانی
- توجه بیشتر ادارات بر مدیریت اسناد

- دیجیتل سازی اسناد اداری
- استخدام مراجع مسوول اطلاع رسانی در تشکیل ادارات
- تقویت و تجهیز مراجع مسوول اطلاع رسانی
- تدوین مقررہ طبقہ بندی اطلاعات
- حمایت همه جانبه از تامین حق دسترسی به اطلاعات در ادارات
- همکاری ادارات با کمیسیون در خصوص تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات
- تقویت ویبسایت های ادارات بر اساس ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات
- حمایت ادارات از افشاگران اطلاعات

ضمایم و اسناد:

لست مراجع مسؤول اطلاع رسانی ادارات دولتی

#	نام اداره	اسم	وظیفه	شماره تماس	ایمیل آدرس	آدرس
۱	وزارت امور خارجه	عبدالواسع غنی	مسؤول دسک مرجع اطلاع رسانی در چوکات تشکیل	0704993354 0202100371	abdulwassighani@yahoo.com	سرک وزارت خارجه
۲	وزارت امور سرحدات و اقوام قبایل	سید نظیم سیدی	اطلاع رسان	0700251155	sayedi02@gmail.com	وزارت سرحدات و اقوام و قبایل. در پهلوی استر محکمہ سرک میدان هوای مقابل مارکیت مکرویان سوم
۳	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی	زینت آزاد	در چوکات تشکیل مسول مرجع اطلاع رسانی	0748882014	zinat_azad@yahoo.com	سرک دارالامان سناتوریم
۴	اداره مرکزی احصائیه	نظیفه ستانکزی	مدیر عمومی آگاهی عامه ریاست اطلاعات و ارتباط عامه	0783788106	nazifa-stanikzai@yahoo.com	اداره مرکزی احصایه باغ بابر پهلوی مکتب
۵	ریاست عمومی دار الانشاء مشرانو جرگه	جاوید احمد فایق	اطلاع رسان	0700228855 0708211281	fayeq.jawid@gmail.com	ریاست پنج، سرک دارالامان، شورای ملی دولت ج.ا.ا.
۶	اداره مستقل ارگان های محلی	سقیم شاه	رییس اطلاعات و آگاهی عامه	0700323323	sdaghaa@gmail.com	ریاست اطلاعات و آگاهی عامه ارگان های محلی سرک قعله فتح الله از طرف مدینه بازار دست راست کوچه اول

ده افغانان /محمد جان خان وات	mzsezhela@gmail.com	0791043322 0788111563	آمر مطبوعات	مینه ابراهیم خیل	وزارت اطلاعات و فرهنگ	۷
سرک حاجی نبی دارلامان	access.to.info@moj.gov.af	0796079169	مسوول اطلاع رسانی	سیدحیات الله	وزارت عدلیه	۸
کارتہ چہار وزارت تحصیلات عالی	hanif.farzan2014@yahoo.com	0780122240	مسوول اطلاع رسانی	محمد حنیف فرزان	وزارت تحصیلات عالی	۹
کارتہ چہار وزارت تحصیلات عالی	m.f.amin@mohe.gov.af	0766289081/070 0028882	مسوول اطلاع رسانی	محمد فیصل امین		
گذرگاہ سرک واصل آباد عقب فابریکہ جنگلک	connect.samim@gmail.com	0796646288	مدیر عمومی تامین ارتباط خارجی	سید سجاد صمیم	وزارت مهاجرین	۱۰
روبروی مارکیت مکروریان کہنہ	jawed_joya@ymail.com	0791277016	در چوکات تشکیل مسوول مرجع اطلاع رسانی	احمد جاوید جویا	وزارت کار، امور اجتماعی	۱۱
سرک چہل مترہ میدان هوای	abdulsamirkhatir@yahoo.com	0788-050-789	مجری برنامه های رادیو پولیس	عبدالسمیر خطیر	وزارت امور داخلہ	۱۲
سرک چہل مترہ میدان هوای	sameem.momand@gmail.com	۰۷۰۵۶۶۸۲۷۱	ریاست عمومی پلان و پلاسی	ہما صمیم	معینیت مبارزہ علیہ مواد مخدر	۱۳
ریاست ارتباط عامہ	hashmat.nasiri@mudl.gov.af	0778111385	رییس از اطلاعات و	حشمت الله	وزارت امور شہر سازی	۱۴

تعمیر سوم مکرویان سوم مقابل مطبه			ارتباط عامه	ناصری	واراضی	
ریاست ارتباط عامه تعمیر سوم مکرویان سوم مقابل مطبه	marzia.rezaiy@mudl.gov.af	0744130380	آمر اطلاعات و نشرات ریاست	مرضیه رضایی		
جمال مینه چهار راهی کارته سخی	snoorulainn@gmail.com	0793405599	اطلاع رسان	سید نورالعین	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري	۱۵
چهاراهی انصاری پهلوی هوتل انصاف و باختربانک	khairkhawh1987@gmail.com	0790737459	مدیر عمومی نشرات و کتابخانه	تاج محمد خیرخواه	وزارت اقتصاد	۱۶
سرک پل چرخي بروبروی مرکز تعلیمی جلب و جذب اردوی ملی	- hquvanch@gmail.com m.ashrafhaqshinas@gmail.com	0788779331 0744431343 0744252722	آمر ارتباط عامه	حکمت الله قوانچ اشرف حق شناس	وزارت ترانسپورت/ هوانودی /خط آهن و فواید عامه و ترافیک مدغم شده اند. تماش به نام وزارت ترانسپورت یاد میشود.	۱۷
چهارراهی شهید مسعود وزیراکبر خان	tawhid_628@yahoo.com	0702069135 0793449859	مدیر دیدبان رسانه ها	احمد توحید شکوهمند	وزارت صحت عامه	۱۸
فواره آب، ابن سینا وات	shafiqullah.barez@dab.gov.af	0700072788 0202104146	معاون نشرات و ارتباطات آمریت عمومی اسناد و ارتباط	شفیق الله بارز	د افغانستان بانک	۱۹
روبروی داودزی سنتر منزل ۷ گلپهار تاور	abefin.stanikzai286@gmail.com	0766666670	رییس دیپارتمنت مطالعه	دکتور محمد هارون استانکزی	کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق	۲۰

		0789236235			قانون اساسی	
روبروی داودزی سنتر منزل ۷ گلپهار تاور	abefin.stanikzai286@gmail.com	0744933351	آمر اطلاعات	سید حمید موسویان		
دارلمان ایستگاه سناتوریم. کوچه مکتب جوار کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی	sakha.sakhi91@yahoo.com	0799406497	آمر اطلاعات ریاست اطلاعات و ارتباط عامه	محترم غلام سخی سختا	اداره ملی حفاظت محیط زیست	۲۱
مقابل وزارت امور خارجه غاری شاه محمود وات	wagma.wardak@smpa.gov.af	0789570713	مسوول مرجع اطلاع رسانی	وژمه وردک	وزارت دولت در امور پارلمانی	۲۲
مقابل وزارت امور خارجه غاری شاه محمود وات	asoroush20@gmail.com	۰۷۴۸۶۸۳۲۵۶	مدیر مسول مجله دارنده	محترم علی رضا سروش	وزارت دولت در امور پارلمانی	
مقابل وزارت امور خارجه غاری شاه محمود وات	omarynaqib@gmail.com	0772184847	مسوول اطلاع رسان	نقیب الرحمن عمری	وزارت دولت در امور پارلمانی	
شهر نو چهاراهی حاجی یعقوب	Shams.hashimi@mohia.gov.af	0744017766	آمر اطلاعات و نشرات	سید شمس الدین هاشمی	وزارت ارشاد، حج و اوقاف	۲۳
شهر نو حوزه ۱۰ روبروی شرکت اتصالات	faridaj1352@gmail.com	0783407188/070 0681298	سکرتر مسول جریده ارشادالنسوان	فریده جوهرزی فاروق الله عظیمی	وزارت امور زنان	۲۴
سرک چهاردهی دارالامان جوار وزارت احیاء و انکشاف دهات	zakizabih@gmail.com	0773223362	کارشناس اطلاع رسانی امریت نشرات	ذبیع الله ذکی	اداره عالی بررسی	۲۵

اکادمی علوم . شهرنو کوچه شاه بوبو جان	hasasmusa@gmail.com	0789965148	امر ارتباط عامه	محمد موسی حساس	اکادمی علوم	۲۶
	hasasmusa@gmail.com	0777300471	رئیس اطلاعات و ارتباط عامه	سرمحقق محمد احمدزی		
دهمزنګ سرک اول	habib.bakhtal@dabs.af	0700203026	مسوول مراجع اطلاع رسانی	حبیب الله بختیار	د افغانستان برشنا ریاست	۲۷
وزارت امور سرحدات و اقوام و قبایل	Ata.qany@gmail.com	0772019373	اطلاع رسان	عطا محمد قانع	ریاست مستقل انسجام امور کوچی ها	۲۸
سرک سیلو خوشحال خان , جوار سیلوي مرکزی	habib.qurayshi.edu@gmail.com	0744544460 /0700474164	آمر پلان گزاری و سرپرستریاست پلان	غلام حبیب قریشی	کمیسیون عالی انرژی اتمی	۲۹
سرمیاشت چهاراهی قمبر افشار	eqlima.amirshahy123@gmail.com	0728900104	اطلاع رسان	اقلیما امیر شاهی	جمعیت هلال احمر افغانی	۳۰
سرک دارالامان . وزارت تجارت و صنایع تعمیر جدید منزل چهار امریت ارتباط عامه	yonus.shafaq@gmail.com	0700150329	اطلاع رسان	شفق	وزارت تجارت و صنایع	۳۱
سرک وزارت خارجه, قصر مرمین, شاه محمود خان وات	ibrahimi.journalist@gmail.com	0202105044 0799024972	آمر مطبوعات ریاست دفتر مقام معاونیت اول	حبیب الرحمن ابراهمی	معاونیت اول ریاست اجرائیه	۳۲

شهرنو کوچه قصابی ها پشت قصر بختاور	belqis.sadat33@gmail.com	0793236360	کارشناس اطلاع رسانی	بلقیس سادات	وزارت دولت در امور رسیدگی به حوادث	۳۳
چمن حضوری کابل	amiryghaznawi@gmail.com	3۰۷۴۴۷۱۷۱۳ 0799277079	مدیر عمومی ارتباطا عامه	همایون امیری	ریاست تربیت بدنی	۳۴
سرک دارالامان سنا توریم کابل	fn1975@yahoo.com	0799346013	رئیس برنامه های آب	انجنیرفرهاد نورزی	وزارت انرژی و آب	۳۵
	mhdyunus.habibi@gmail.com	0747767577	آمراطلاعات و نشرات	محمد یونس حبیبی		
پشتونستان وات ، کابل	shamroz.masjidi@mof.gov.af	0797332334	رئیس ارتباط و آگاهی عامه و سخنگو	شمروزخان مسجدی	وزارت مالیه	۳۶
پشتونستان وات ، کابل	mfarid.nawakht@mof.gov.af	0778094500	آمر مطبوعات و مسوول اطلاع رسانی	فرید نوخت		
پشتونستان وات ، کابل	tamas@mof.gov.af	0202924440	آمر نشرات	فریدین معرفتی		
کوچه مسجد هراتی ها شهرنو عقب کابل بانک	rezai@mec.af	۷۷۴۶۰۰۵۹۵	اطلاع رسان	حسین رضایی	کمیته مبارزه با فساد اداری MEC	۳۷
سرک دارالامان روبروی شفاخانه کیور	masoom.wardak@gmail.com	0777141211	سرپرست آمریت تلویزیون	محمد معصوم	مجلس نمایندگان	۳۸

ده افغانان	hameed1363@yahoo.com	0793600180	کارمند ریاست نشرات و آگاهی عامه	در چوکات تشکیل محمد حامد رحمانی	شاروالی کابل	۳۹
سرک وزارت خارجه، قصرمرمیرین شاه محمود خان واپ	farzana.khaliqnoori@gmail.com	۰۷۷۴۱۶۴۰۹۶	همکار کارشناس ریاست تنظیم امور شورای وزیران	فرزانه نوری	دارالانشاء شورای وزیران	۴۰
شش درک پیش چهاراهی عبدالحق (مسحق)	home.abdulah@gmail.com	0778-824-290	عضو دفتر مطبوعاتی ریاست عمومی امنیت ملی	جگرن محمد هاروون	ریاست عمومی امنیت ملی	۴۱
سرک نیله باغ، دارالامان	faridoonazhand@gmail.com	0797416062	سخنگوی جدید وزارت	فریدون	وزارت احیاء و انکشاف دهات	۴۲
سرک نیله باغ، دارالامان	faridoonazhand@gmail.com	0797416062	مسوول اطلاع رسانی	سیدحبیب الله بهباد		
سرک کابل جلال آباد، پارک های صنعتی	qudratullahsaleh1234@gmail.com	0702890805	مدیر عمومی جلسات	قدرت الله صالح	اداره ملی استندرد	۴۳
سرک پانزده وزیراکبرخان پهلوی وزارت عدلیه	nazari.moh20@yahoo.com	0799041889 0708071850	رئیس اطلاعات و آگاهی عامه	محمدنظری	کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی	۴۴
شیرپورکوچه چهارم ناحیه ۱۰	f.rahimi@iecc.gov.af	0730141225	در چوکات تشکیل مدیریت عمومی دسترسی به اطلاعات	فروزان رحیمی		

بین وزارت انکشاف دهات	farhang.z@aihrc.org.af	0744799568	آمر نشرات و مسول مزبوعات	ذبیح الله فرهنگ	کمیسیون مستقل حقوق بشر	۴۵
و اداره عالی تفتیش، جاده فیض محمد ، ناحیه ششم، کابل، افغانستان						
چهاراهی مسعود مکروریان سه مقر مرکزی ستره محکمه	aman.iman8@gmail.com	۰۷۷۸۸۷۷۷۳۵	سخنگوی ستره محکمه	امان الله ایمان	(ستره محکمه)	۴۶
وزارت دفاع ملی پهلوی اداره امور	jamhorhabib77@gmail.com press.mod111@gmail.com	0729746251	اطلاع رسان	تورن جمهورآغا افسرژورنالیت	وزارت دفاع ملی	۴۷
سرک دارلامان نارسیده به اداره عالی تفتیش و آرشیف آن در شهر نو است.	jamshid.rasooli@yahoo.com almasbigtatar511@gmail.com	0782066081 /0780000581 0708723722/	سخنگوی لوی خارنوالی کارمندان ریاست دفتر	خارنبار جمشید رسولی خارونکی الماس بیک تاتار غلام جان میرگن	لوی خارنوالی	۴۸
چهارراهی حاجی یعقوب مسجدمنزله کوچه اول	hsmail.jahangir@crida.gov.af	0744323495	اطلاع رسان	اسماعیل جهانگیر	اداره مستقل انکشاف زون پایتخت	۴۹
نارسیده به چهاراهی عبدالحق جوار مسلخ	sima.akramil23@gmail.com	0775569830	کارشناس چاپی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه	سیما اکرمی	وزارت معادن و پترولیم (بخش مرکزی)	۵۰
پکتیاکوت - سرک	marzia.seddiqi@iec.org.af	0790692162	مدیر عمومی ارتباط	مرضیه صدیقی	کمیسیون مستقل	۵۱

کابل - جلال آباد			با رسانه های آگاهی عامه		انتخابات	
جوار وزارت اطلاعات و فرهنگ	Aziz.stanikzai@mcit.gov.af	0744161333	مسوول مرجع اطلاع رسانی	عبدالعزيز ستانکزی	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	۵۲
چمن حضوری متصل به کابل ننداری کابل افغانستان	pr.director@acci.org.af	0700297718	مسوول مرجع اطلاع رسانی	جان آقانوید	اتاق تجارت و صنایع افغانستان	۵۳
در داخل وزارت مخابرات	midia@atra.gov.af	0744228824	اطلاع رسان	علی حسین نظری	اداره کنترل و تنظیم مخابراتی (اترا)	۵۴
محمد جان خان وات کابل. افغانستان	media.report@moe.gov.af	0798185766	اطلاع رسان	عبداصبور غفرانی	وزارت معارف	۵۵
	zabi.fetrat@moe.gov.af	0700222323	مشاور	حامد علمی		
پشتونستان وات اداره امور ارگ ریاست جمهوری	ramin.ayaz@npa.gov.af	0728888992	رییس ارتباطات استراتیژی و اطلاع رسانی	احمد رامین	اداره تدارکات ملی	۵۶
		0795338053	اطلاع رسان	عبدالصمد صارم	اداره امور	۵۷
	zdanesh@arg.gov.af	0782305585	کارشناس ریاست مطبوعات	سید ضیا محمد دانش	دفتر مقام عالی ریاست جمهوری	۵۸

تشکیل کمیسیون دسترسی به اطلاعات

شماره	ریاست	عنوان وظیفه	بست	تقصی	تولید	عنوان وظیفه	بست	وضعیت	ملاحظات
۱	مقام اداره				خارج رتبه	ریاست کمیسیون دسترسی به اطلاعات	خارج رتبه		
۲	مقام اداره				خارج رتبه	عضو کمیسیون دسترسی به اطلاعات	خارج رتبه		
۳	مقام اداره				خارج رتبه	عضو کمیسیون دسترسی به اطلاعات	خارج رتبه		
۴	مقام اداره				خارج رتبه	عضو کمیسیون دسترسی به اطلاعات	خارج رتبه		
۵	مقام اداره				خارج رتبه	عضو کمیسیون دسترسی به اطلاعات	خارج رتبه		
۶	ریاست عمومی دارالانشاء				فوق	رئیس عمومی دارالانشاء کمیسیون	فوق رتبه		
۷	ریاست عمومی دارالانشاء	مدیریت عمومی امور حقوقی	۴	۴	۴	مشاور حقوقی	۳		
۸	ریاست عمومی دارالانشاء	امریت دارالانشاء			۳	سکرتر	۳		
۹	امریت آگاهی عامه				۳	امریت آگاهی عامه	۳		
۱۰	امریت آگاهی عامه				۵	عکاس و خبرنگار	۵		
۱۱	امریت آگاهی عامه	مدیریت عمومی آگاهی عامه	۴		۴	کارشناس آگاهی عامه	۴		
۱۲	امریت آگاهی عامه	مدیریت آگاهی عامه	۵	۵	۴	کارشناس وب سایت	۴		
۱۳	امریت آگاهی عامه	مأمور امور حقوقی	۵	۵	۴	کارشناس ارتقای ظرفیت	۴		
۱۴	امریت مالی و حسابداری				۳	امریت مالی و حسابداری	۳		
۱۵	امریت مالی و حسابداری	مدیریت عمومی مالی و اداری	۴		۴	کارشناس مالی و حسابداری	۴		
۱۶	امریت مالی و حسابداری				۵	مدیریت بودجه	۵		
۱۷	امریت مالی و حسابداری				۷	معتمد اجناس	۷		
۱۸	امریت مالی و حسابداری				۷	معتمد نقدی	۷		
۱۹	امریت منابع بشری				۳	امریت منابع بشری	۳		
۲۰	امریت منابع بشری				۴	کارشناس منابع بشری	۴		
۲۱	امریت اداری و خدمات				۳	امریت اداری و خدمات	۳		
۲۲	امریت اداری و خدمات				۶	مأمور تنظیم ترانسپورت	۶		
۲۳	امریت اداری و خدمات				۷	دریور	۷		
۲۴	امریت اداری و خدمات				۷	دریور	۷		
۲۵	امریت اداری و خدمات				۷	دریور	۷		
۲۶	امریت اداری و خدمات				۷	دریور	۷		
۲۷	امریت اداری و خدمات				۷	دریور	۷		
۲۸	امریت اداری و خدمات				۷	دریور	۷		
۲۹	امریت اداری و خدمات				۵	مدیریت حفظ و مراقبت	۵		
۳۰	امریت اداری و خدمات	صفاکار	۸			صفاکار	۸		
۳۱	امریت اداری و خدمات	صفاکار	۸			صفاکار	۸		
۳۲	امریت اداری و خدمات				۷	خانه سامان	۷		
۳۳	امریت اداری و خدمات				۷	خانه سامان	۷		
۳۴	امریت اداری و خدمات				۷	خانه سامان	۷		
۳۵	امریت اداری و خدمات				۷	خانه سامان	۷		
۳۶	امریت اداری و خدمات				۴	مدیریت عمومی تدارکات	۴		
۳۷	امریت اداری و خدمات				۵	مسئول نیازسنجی و پلان تدارکات	۵		
۳۸	امریت اداری و خدمات				۵	مسئول تدارکات مشورتی و غیرمشورتی	۵		
۳۹	امریت رسیدگی به شکایات آگاهی عامه				۳	امریت رسیدگی به شکایات آگاهی عامه	۳		
۴۰	امریت رسیدگی به شکایات آگاهی عامه	مدیریت ثبت شکایات	۵	۵	۵	مدیریت تعقیب شکایات	۵		
۴۱	امریت رسیدگی به شکایات آگاهی عامه	مأمور ثبت شکایات	۶	۶	۴	کارشناس رسیدگی به شکایات	۴		
۴۲	امریت نظارت و ارزیابی				۳	امریت نظارت و ارزیابی	۳		
۴۳	امریت نظارت و ارزیابی	مدیریت عمومی نظارت و ارزیابی	۴		۴	کارشناس نظارت	۴		
۴۴	امریت نظارت و ارزیابی	عضو نظارت و ارزیابی	۵	۵	۴	کارشناس ارزیابی و تحلیل	۴		
۴۵	امریت ارتباط ولایات				۳	امریت ارتباط ولایات	۳		
۴۶	بکتیا				۴	کارشناس دسترسی به اطلاعات بکتیا	۴		
۴۷	کندهار				۴	کارشناس دسترسی به اطلاعات کندهار	۴		
۴۸	هرات				۴	کارشناس دسترسی به اطلاعات هرات	۴		
۴۹	بلخ				۴	کارشناس دسترسی به اطلاعات بلخ	۴		
۵۰	ننگرهار				۴	کارشناس دسترسی به اطلاعات ننگرهار	۴		
۵۱	کنډز				۴	کارشناس دسترسی به اطلاعات کنډز	۴		

تشکیل منظور شده توسط جلالتمآب رئیس جمهور

جمهوری اسلامی افغانستان
کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی
ریاست تشکیلات و امور کادری دولت
جدول تشکیل سال مالی 1398 کمیسیون دسترسی به اطلاعات

شماره حکم ۲۵۰۱
تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۷

ملاحظات	مجموع کل	کارکنان خدمتی						معاونین										اسم اداره																
		مجموع عمومی	مجموع دولتی	مجموع مبرور		مجموع مردود		مجموع مبرور		مجموع مردود		مجموع مبرور		مجموع مردود		مجموع	مجموع																	
				مجموع	مجموع	مجموع	مجموع	مجموع	مجموع	مجموع	مجموع	مجموع	مجموع	مجموع	مجموع																			
<ul style="list-style-type: none"> بر اساس هدایت مآد هجدهم قانون دسترسی به اطلاعات «منتشره جریده رسمی شماره (1297) مورخ 11/1/1397» کمیسیون دسترسی به اطلاعات به منظور تأمین حق دسترسی به اطلاعات با پنج تن اعضاء مطابق احکام قانون فوق، ایجاد گردیده است. طی فرمان شماره (106) مورخ 1397/9/1 مآد علی ریاست جمهوری، اعضاء کمیسیون فوق تعیین و منظور گردیده است. امریت دارالانشای کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات وزارت اطلاعات و فرهنگ توم با (12) بست کارکنان، تعینات و بودجه مربوطه آن به کمیسیون دسترسی به اطلاعات انتقال گردیده است. در طرح تشکیل پیشنهادی سال مالی 1398 کمیسیون پیشنهاد بر علاوه انتقال (12) بست امریت فوق، به کمیت (39) بست تزیید گردیده است. ریاست عمومی اداره خدمات ملکی ذریعه نامه شماره (301) مورخ 1397/10/17 خویش، طی مراحل بعدی تشکیل پیشنهادی سال مالی 1398 کمیسیون دسترسی به اطلاعات را مطایبه نموده است. (کاپی مکتوب ضمیمه می باشد) 	51	14	37	14	2	12	0	14	2	12	37	1	6	15	9	0	0	1	1	5	0	37	1	6	15	9	0	0	1	1	5	کمیسیون دسترسی به اطلاعات		
مجموع	51	14	37	14	2	12	0	14	2	12	37	0	37	1	6	15	9	0	0	1	1	5	0	37	1	6	15	9	0	0	1	1	5	مجموع

فرا شرح فوق، جدول تشکیل سال مالی 1398 کمیسیون دسترسی به اطلاعات به کمیت (37) بست کارمندان و (14) بست کارکنان خدمتی که جمعاً (51) بست کارکنان را احتوا می نماید، فرض اعطای منظوری مقام عالی، تقدیم است. با احترام و احترامات ویژه مؤظف است و چوه مورد نیاز بست های تزیید شده کمیسیون دسترسی به اطلاعات را از (کود نورد ونگ مایلی) فراهم نموده و بست های تزیید شده را در بررسی و بسط سال بودجه ملی، شامل سقف تشکیلاتی آن کمیسیون نماید.

مکتوب کننده: محمد اشرف غنی
رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

تأیید کننده: احمد وحید شکیب
رئیس تشکیلات و امور کادری دولت

احمد نادر نادری
رئیس کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی

ریاست عمومی دفتر مقام عالی
Office of the Chief of Staff to the President
معاونت مطایبه و اداره
ریاست تشکیلات و امور کادری دولت

اسناد های تدارکاتی

اسناد کرایه گیری 6 عراده موتر به اعضای کمیسیون و رئیس دارالانشاء

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

تذیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
حکم ارجاب کمیسیون دسترسی به اطلاعات تعیین خواهد شد	جز 1 بند 1 ماده 1
قیمت قرارداد فی عراده مبلغ 74,000 افغانی و قیمت 6 عراده در فی ماه 444,000 افغانی قیمت مجموعی برای 6 ماه افغانی 2,664,000.	جز 5 بند 1 ماده 1
اداره کمیسیون دسترسی به اطلاعات می باشد.	جز 7 بند 1 ماده 1
نماینده مسؤل عین الدین بهناری رئیس کمیسیون دسترسی به اطلاعات	جز 9 بند 1 ماده 1
قراردادی احمد سمیر امیری شرکت خیر خانه سری کوتل شهرک و حدت مینه مرکز کابل	جز 16 بند 1 ماده 1
قانون نافذ بر این قرارداد: قانون تدارکات عامه و سایر قوانین مربوطه جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.	بند 2 ماده 1
زبان قرارداد فوری می باشد. زبان قرارداد زبان افر نیز میباشد.	بند 3 ماده 1
افرس هر دو جانب قرار ذیل می باشد: نام اداره: قابل توجه: [کمیسیون دسترسی به اطلاعات] افرس: [سرگ ششم قلعه فتح الله خانه نمبر چهارم] شماره تماس: [0789609973] شهر: [کابل] ایمیل اداری: [a.bahodury@aic.af] قراردادی: قابل توجه: محمد هارون مالک شرکت افرس: خیر خانه سری کوتل شهرک و حدت مینه 2019 ایمیل اداری: info@frostlogistic.com	بند 4 ماده 1
نماینده های با صلاحیت: اداره: نماینده با صلاحیت عین الدین بهناری رئیس کمیسیون دسترسی به اطلاعات می باشد.	بند 6 ماده 1

جمهوری اسلامی افغانستان

کمیسیون دسترسی به اطلاعات
بالموقع
تدارک خدمات غیر مشورتی برای

کرایه گیری 6 عراده موتر مورد ضرورت برای کمیسیون دسترسی به اطلاعات

میان
کمیسیون دسترسی به اطلاعات و
خدمات کرایه دهی وسایط زمینی فرانت
نمبر تشخیصیه: NCS-249/SSR/Idi
کد بودجی: بودجه دولت، کد 22 بودجه سال مالی 1798 پروت 2019 (توسعه و فرهنگ)

تعدیل شماره (1)
به اساس پیشنهاد شماره 600 و حکم شماره 349 مورخ 1398/11/19
سال 1398

فهرمه قرارداد
فورم خدمات غیر مشورتی 09

[در صفحه رسمی اداره ارائه گردد]

این موافقتنامه به تاریخ 1398/02/22 میان [کمیسیون دسترسی به اطلاعات | جمهوری اسلامی افغانستان که متتمد بکم اداره یاد می شود و | شرکت خدمات کرایه دهی وسایط زمینی فرانت عقد گردیده است. این قرارداد آلی تاریخ [1399/08/22] مدار اعتبار می باشد. این در حالست که:

- 1- اداره از ارائه کننده خدمات مشخص که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته و متممده بنام خدمات یاد میگردد را مطالبه می نماید.
- 2- ارائه کننده خدمات تصدیق مینماید که مقابل قیمت قرارداد 1 فی عراده مبلغ 74,000 افغانی و قیمت 6 عراده در فی ماه 444,000 افغانی قیمت مجموعی برای 6 ماه افغانی 2,664,000 موافقه دارد.

موافقه جوانب قرارداد به شکل ذیل میباشد:

- 1- اسناد ذیل شامل قرارداد بوده و ترتیب ارجحیت آنها قرار ذیل میباشد:
 - 1- افر ارائه کننده خدمات
 - 2- شرایط خاص قرارداد
 - 3- جدول فعالیت های قیمت دار
 - 4- ضمایم (یادداشت: در صورت عدم استفاده هر ضمیمه، در مقابل عنوان ضمیمه ذکر میگرد)
- 2- حقوق و تکلیف های متقابل اداره و ارائه کننده خدمات در فرایند ذکر میگردد، مخصوصاً:
 - 1- ارائه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد فراهم می کند؛ و
 - 2- اداره پرداخت ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارائه کننده خدمات، انجام میدهد.

افرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، طور ذیل صورت میگردد:

اسم: عین الدین بهناری
امضاء:
عنوان وظيفه: رئیس کمیسیون دسترسی به اطلاعات

اسم: احمد سمیر امیری
عنوان وظيفه: مدیر عامل شرکت
شماره تماس: 0789609973
عضوا و یا شمس

197

اسناد کرایه گیری یک باب تعمیر برای کمیسیون دسترسی به اطلاعات:

فرم خدمات غیر مشورتی/09

فرم رسمی اداره ارانه گرد}

این موافقتنامه به تاریخ ۱۳۹۸/۲/۲۸ میان کمیسیون دسترسی به اطلاعات (جمهوری اسلامی افغانستان که متبعا بنام اداره یاد می شود و (میرمن مرضیه بنت محمد لطیف مالک تعمیر واقع سرک ششم قلعه فتح الله) عقد گردیده است. این قرارداد الی تاریخ (۱۳۹۸/۲/۲۸) مدار اعتبار می باشد.

این در حالیهت که:

- 1- اداره از ارانه کننده خدمات مشخص که در شرایط عومی قرارداد از آن تکثر رفته و متبعا بنام خدمات یاد میگردد را مطالبه می نماید.
- 2- ارانه کننده خدمات تصدیق مینماید که در مقابل قیمت قرارداد (فی ماه مبلغ 160,000 یک صد و شصت هزار افغانی و دوازده ماه به قیمت مجموعی مبلغ 1,920,000 یک میلیون و نهصد و بیست هزار افغانی) موافقه دارد؛ موافقه جوانب قرارداد به شکل ذیل میباشد:
- 1- افر ارانه کننده خدمات
- 2- شرایط خاص قرارداد
- 3- جدول فعالیت های قیمت دار
- 4- ضمیمه (بندداشت): در صورت عدم استفاده هر ضمیمه، در مقابل عنوان هر ضمیمه "قابل تطبیق نیست" درج گردد

ضمیمه (1): تشریح خدمات
ضمیمه (2): جدول پرداخت ها
ضمیمه (5): خدمات و تسهیلات که توسط اداره ارانه میگردد

1. حقوق و مکنتیت های مقابل اداره و ارانه کننده خدمات دو طرفه میگردند، مخصوصاً:

- 1- ارانه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد انجام میدهد؛
- 2- اداره پرداخت ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارانه کننده خدمات انجام میدهد.

اقرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، جدول ذیل صورت میگیرد:



جمهوری اسلامی افغانستان








کمیسیون دسترسی به اطلاعات
بالمقطع
تدارک خدمات غیر مشورتی برای

کرایه گیری یک باب تعمیر برای کمیسیون دسترسی به اطلاعات
میان
کمیسیون دسترسی به اطلاعات و
مالک تعمیر (میرمن مرضیه بنت محمد لطیف)
نمبر تشخیصی: NPA/AIC/97/NC/2425/SSS

کود بودجوری: (بودجه دولت، کد 22 بودجه سال مالی 1398 وزارت اطلاعات و فرهنگ)
(حساب نامه شماره GBDO-431 مورخ 1397/11/21 وزارت محترم مالیه)



سال 1398

<p>اسم: میرمن مرضیه بنت محمد لطیف عنوان و نظیفه امضا کننده یا شصت کننده: مالک تعمیر امضاء و با شصت: </p>	<p>اسم: عین الدین "بهجاری" عنوان و نظیفه امضا کننده: رئیس کمیسیون دسترسی به اطلاعات امضاء: </p>
<p>در حضور داشت:  </p>	<p>محمدالله اریکیم شیرعلی قلمسی </p>
<p>در حضور داشت: </p>	<p>سید محمد جمشید نیکموم چان موری </p>

- کرایه گیری یک باب تعمیر واقع سرک ششم قلعه فتح الله -
 - شماره قرارداد: ۱۰۱۰۵ -
 - تاریخ قرارداد: ۱۳۹۸/۲/۲۸ -
 - این قرارداد در دو نسخه تنظیم گردید که یکی نزد کمیسیون دسترسی به اطلاعات و دیگری نزد مالک تعمیر میماند.
 - هر دو نسخه دارای اعتبار است.
 - قرارداد در دو نسخه تنظیم گردید که یکی نزد کمیسیون دسترسی به اطلاعات و دیگری نزد مالک تعمیر میماند.
 - هر دو نسخه دارای اعتبار است.

اسناد تدارکاتی تهیه وسایل دفتری (موبل و فرنیچر) و وسایل تکنالوژی (لکترونیکی)

موافقتنامه قرارداد
 فورمه اجناس/12

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ 1398/08/17

1-تعدیل شماره (1) به قرارداد تهیه و تدارکات وسایل تکنالوژی (لکترونیکی)، برقی و تجهیزات دفتری (موبل و فرنیچر) در دو لات که قبلا فی ما بین کمیسیون دسترسی به اطلاعات و شرکت تجاری نوی عاشری مردان به مبلغ 3,477,750 سه میلیون چهار صد و هفتاد و هفت هزار و هفت صد و پنجاه افغانی عقد گردیده بود، بنابر مشکلات که در کیفیت قیمت و کم نمودن اقلام غیر ضروری در اجناس میباشد به اساس پیشنهاد شماره 15 مورخ 1398-8-14 و حکم شماره 4173 مورخ 1398-8-15 مقام محترم وزارت اطلاعات و فرهنگ تعدیل صورت گرفت.

طوریکه اداره مطابق پیشنهاد این کمیسیون به منظور تعدیل در قرارداد و اعلان تدارکات اجناس و خدمات شستی آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ 2,754,629.25 دو میلیون و هفت صد و پنجاه و چهار هزار و شش صد و بیست و نوه عشره بیست و پنج افغانی، که منبعدم بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.



این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکیمال کننده بوده و برای هر یک از آنها صحت بخشی از قرارداد استنباط میگردد:
 - (1) موافقتنامه قرارداد
 - (2) شرایط خاص قرارداد
 - (3) شرایط عمومی قرارداد
 - (4) نیازمندیهای تخنیکي (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکي)
 - (5) آفر اکیمال کننده و جدولهای اصلی قیمت
 - (6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره
 - (7) هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد
- 3- این قرارداد بالای سایر اسناد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض با عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت است به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.
- 4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره اکیمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکیمال و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.
- 5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکیمال اجناس و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق آلی تاریخ / / قابل اعتبار می باشد.

اسناد نماینده با صلاحیت اداره:  اسم: **عین الدین بهاری**
 رئیس عمومی کمیسیون دسترسی به اطلاعات
 اسناد:  اسم: **محمد عثمان مسعود**
 مدیر مرکز اطلاعات و ارتباطات
 اسناد:  اسم: **میرتوت وکیل طالبان و فرهنگ**
 مدیر مرکز اطلاعات و ارتباطات

از طرف و به نمایندگی از اکیمال کننده:
 اسم: **محمد ابراهیم عاشری**
 عنوان: **رئیس شرکت**
 اسناد: 

در حضور دولت:  **محمد عیسی مراد**
 - پرونده دوسه و پنج در قس اسناد دو نامه جهت ارجحیت در اجناس
 - قرارداد تصحیح و حکم شماره 4173 مورخ 1398-8-14
 - ذرا دست نامه و وسایل تکنالوژی و فرنیچر وزارت اطلاعات و فرهنگ
 - جدول قیمت و مشخصات و فرنیچر و موبل در اداره
 - سند شماره 1800 مورخ 1398-8-14
 - سند شماره 4173 مورخ 1398-8-15
 - سند شماره 2754629 مورخ 1398-8-15
 - سند شماره 4173 مورخ 1398-8-15
 اسناد: 



جمهوری اسلامی افغانستان

کمیسیون دسترسی به اطلاعات

نوع قرارداد: **بالمقطع**

تدارک اجناس

تهیه و تدارکات وسایل تکنالوژی (لکترونیکی)، برقی و تجهیزات دفتری (موبل و فرنیچر) در دو لات

میان

کمیسیون دسترسی به اطلاعات و

تجاری نوی عاشری مردان

شماره داوطلبی: **NPA/AIC/98/G-2596/SSS**

تعدیل شماره (1)

به اساس پیشنهاد شماره 15 و حکم شماره 4173 مورخ 1398-18-15

بودجه:

تعداد بخش ها (LOTS.2): دو بخش

سال: 1398

شماره تماس: ۰۷۸۶۲۰۷۹۸۰
 ایمیل: info@aic.gov.af