



وزارت مالیه - ریاست خزاین

فورم سم 3 خریداری نقدی

بخش الف (این بخش باید توسط دفتر تدارکات خانه پری گردد)					
1. شماره امر خریداری	2. وزارت / ارگان	3. تاریخ صدور	4. شماره پیشنهاد خریداری	5. شماره هويت قرار داد	
11	کمیسیون دسترسی به اطلاعات/ مدیریت عمومی تدارکات	۳۱ - ۳ - ۱۳۹۹			
6. کد حسابی (تخصیص)	7. تاریخ تسلیمی	8. آدرس تسلیمی			
کود ارگان (4)	کود پروژه (6)	کود برنامه (3)	کود وجه (5)	کود تصنیف (3)	
۵۵۵۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰	۵۵۱	۱۰۰۰۰	۲۲۸	
9. شماره	10. توضیحات	11. کد تصنیف (5)	12. مقدار	13. واحد	14. قیمت فی واحد
1	کرایه گیری دو عراده موتر پکنیک برای پنج ماه با تمام مصارف تیل، دیور، عوارض و حوادث	22800	2	عراده	45000
					15. قیمت مجموعی
					450000
					16. مجموع عمومی
					450000
17. راپور رسید (1)	18. راپور رسید (2)	19. راپور رسید (3)			
تاریخ	شماره				
بخش ب. مرور و منظوری					
20. مدیر عمومی تدارکات (امضا و تاریخ)	21. مدیر دفتر داری (امضا و تاریخ)	22. مرجع باصلاحیت (امضا و تاریخ)	23. تصدیق قرار دادی (امضا و تاریخ)		
بخش ج. (این بخش توسط کنترلر مالی خانه پری گردد)					
24. کنترلر مالی (امضا و تاریخ)	25. ملاحظات				
<p>به اساس یک ورق پیشنهاد امریت اداری و خدمات و حکم نمبر (160) مورخ 28/ 1399/2/ 1399/2 مقام محترم کمیسیون سه ورق استعلام معیاری و دو ورق جدول مقایسوی بابت کرایه گیری دو عراده موتر پکنیک که پول آن حاوی مبلغ 450000 - افغانی میگردد به حساب نمبر (03402100000371) به اسم رهنمای معاملات مرتضی قیومی در د افغانستان اسلامی بانک قابل انتقال بوده و اسناد آن عرض ویژه اصولی به مدیریت عمومی کنترلر ارسال گردید.</p>					





Standard Evaluation Report for RFQs
سند معیاری گزارش ارزیابی برای درخواست نرخ گیری

تاریخ: 1399-3-31
توضیح تدارکات:

Date of quotation تاریخ کوتیشن	access to information commission کمیسیون دسترسی به اطلاعات	# RFQ Reference شماره درخواست نرخ گیری:
1399-3-31	WB/FPMRII	23
		1399-3-8

1- Project name and budgetary details :

1 --اسم پروژه و تفصیل بودیجه:--

Estimated cost قیمت تخمینی :-	Details of Items procured تشریح خریداری اجناس	Project description مرجع فرمایش دهنده	procurement مدیریت عمومی تدارکات
AF	کرایه گیری دو عراده موتر پکنیک	امریت اداری و خدمات	Access to information commission کمیسیون دسترسی به اطلاعات

2- list of items

The Items shall comply with following technical

2 - لیست اجناس :

Read	Description & condition تشریح و شرایط	Item جنس	NO
	کرایه گیری دو عراده موتر پکنیک به پنج ماه با تمام مصارف تیل، درپور، عوارض و حوادث	کرایه گیری دو عراده موتر پکنیک	1

3-Number of suppliers to whom RFQ sent:- 3

3 --تعداد عرضه کننده گان که برایشان درخواست نرخدهی داده شده:-- 3

جدول مقایسوی در مورد: کرایه گیری دو عراده موتر پکنیک مدت پنج ماه با تمام مصارف تیل، درپور، عوارض و حوادث			
Description of Items تشریحات اجناس	NO		
کرایه گیری دو عراده موتر پکنیک به پنج ماه	1		
مجموعه به افغانی			
مالیات 2%	10		
قیمت مجموعی با مالیات	11		

4--Ranking of offers of responsive bidders according to quoted rates in Afs

4 - درجه بندی آفرهای داوطلبی نظر به قیمت ارائه شده به افغانی :

درجه بندی / Ranking			
3	2	1	Lots NO
رهنمای معاملات شیر محمد سعیدی	رهنمای معاملات نوی کوهدامن	رهنمای معاملات مرتضی قیومی	اسم شرکت
750000	550000	450000	قیمت ارائه شده به افغانی
کابل	کابل	کابل	آدرس

4--Award recommendation :-

4 --پیشنهاد اعطا:--

based on above comparison table of rates & technical specification the purchasing committee expresses its views & opinions on lot wise as below:

بادر نظر دایمیت جدول مقایسوی قیمت ها و مشخصات فنیکی ارائه شده داوطلبان، (رهنمای معاملات مرتضی قیومی) با ارائه قیمت مجموعی مبلغ 450000 (چهار صد و پنجاه هزار) افغانی، به نسبت ارائه جواز فعالیت و ارائه نرخ نازل مطابق مشخصات ارائه شده منجانب مدیریت عمومی تدارکات تائید و بدین وسیله هیئت ارزیابی نظر خویش را قرار ذیل به لات متذکره چنین ابزاز میدارد :

As (رهنمای معاملات مرتضی قیومی) has given the lowest quoted price for the RFQ NO: PPU/GN/02/95 450000 therefore the contract could be awarded for mentioned Supplier.

نظر به جدول مقایسوی فوق (رهنمای معاملات مرتضی قیومی) با ارائه قیمت مجموعی مبلغ 450000 (چهار صد و پنجاه هزار) افغانی در مطابقت با مشخصات فنیکی ارائه شده منجانب مدیریت عمومی تدارکات و در صورت منظوری مقام محترم کمیسیون برنده ارزیابی و قرارداد میتواند با ایشان عقد گردد .

نوت: ارزیابی، هذا در دو نقل اصل تر تیب گردیده که نقل اول به بخش مالی و نقل دوم به مدیریت تدارکات میباشد

Signature:.....	(Signed by evaluation committed on)	Name : اسم
	Position :- وظیفه	سید شفیق موسوی
	کارمند مدیریت عمومی تدارکات	
	کارمند امریت آگاهی عامه	جعفر ایشانی
	کارمند امریت مالی و حسابی	سید بارک مبرز

Approved by: منظور شده توسط:
Signature.....



جمهوری اسلامی افغانستان

کمیسیون دسترسی به اطلاعات

ریاست عمومی دارالانشاء

مدیریت عمومی تدارکات

سند معیاری

Handwritten signature and scribbles



درخواست نرخ دهی 2020

تهیه اجناس و خدمات غیرمشورگی

(کرایه گیری دو عراده واسطه پکنیک ضرورت کمیسیون)

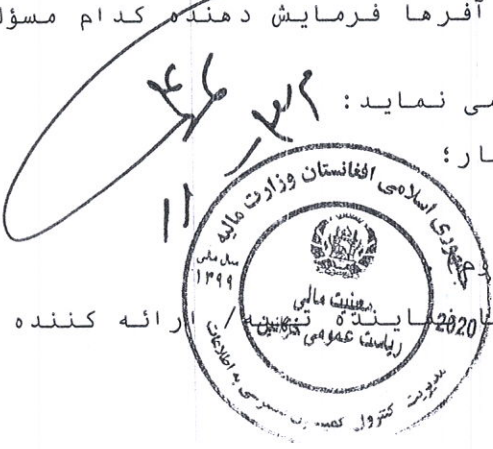
اسم صاحب امتیاز	(هرنهزی)
نام رهنمای معاملاتی	(مرتضی قیووهی)
نمبر پرواز	(۷۶۸)
آدرس دقیق (کاجیه ۱۱ بزرگه سوم خیو خانه)	
سال	(۱۳۹۵)

شماره درخواست نرخ دهی (23)

تاریخ صدور درخواست نرخ دهی 1399/3/8

به: سرسوی شومر
تاریخ: ۱۳۹۹/۳/۳۱

- (1) مدیریت عمومی تدارکات، کمیسیون دسترسی به اطلاعات تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی یا قبل از آن به دفتر تسلیم داده شود.
- (3) آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای / کرایه گیری دو عراده واسطه پکنیک ضرورت کمیسیون) نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم)
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا 2020 اینده تعیینیه / ریاست عمومی کرایه گیری / مدیریت کنترل کسب و کار به اطلاعات ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.



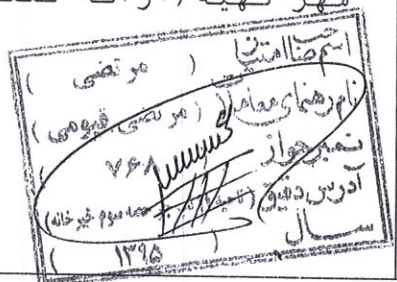
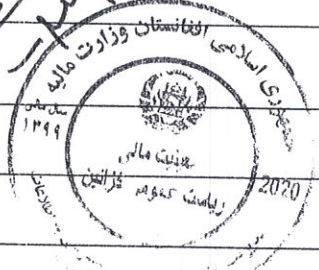
نام کارمند صادر کننده
درخواست نرخ گیری: ولید
مصباح
وظیفه کارمند: مسئول نیاز
سنجی و پلان تدارکات
امضاء:

۱۳۹۹

اسم صاحب امتیاز (مرتضی)
نام رهنمای مساعلا (مرتضی قیومی)
نمبر جواز (۷۶۸)
آدرس دقیق (ناحیه ۱۱ نب چر حصه سوم خیوخله)
سال (۱۳۹۵)

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم اقلام	تشریح بنا مشخصات تکنیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	کرایه گیری دو عراده واسطه پکنیک ضرورت کمسیون	کرایه گیری دو عراده واسطه نوع پکنیک برای مراودات اداری، رفت و برگشت همکاران در صورت ضرورت، ارسال مکتوب به ادارات دیگر با تمام مصارف مانند: تیل، درپور، عوارض، حوادث و موارد از این قبیل بدوش خودش میباشد به مدت پنج ماه دوم سال مالی 1399 از ساعت شش صبح الی هفت عصر.	عراده	2	۹۰۰۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰۰۰
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری:						
مدت ضمانت (وارنتی/ گرننتی) بعد از تاریخ اكمال:						
اسم تهیه / ارائه کننده: <i>مهرتقی قوس</i>						
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده:						
امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده: <i>کاظم</i>						
تاریخ: <i>۱۳۹۹/۳/۳۱</i>						
مهر تهیه / ارائه کننده						



یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات
یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی
مؤثر آنها استفاده می گردد.

مشخصات تخنیکی اجناس

شماره	اقلام	مشخصات
1	کرایه گیری دو عراده واسطه پکنیک ضرورت کمیسیون	کرایه گیری دو عراده واسطه نوع پکنیک برای مرادوات اداری، رفت و برگشت کارمندان در صورت ضرورت، ارسال مکاتیب به ادارات دیگر با تمام مصارف مانند: تیل، درپور، عوارض، حوادث و موارد از این قبیل بدوش خودش میباشد به مدت پنج ماه دوم سال مالی 1399 از ساعت شش صبح الی هفت عصر.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- تهیه اجناس باید در ظرف (از تعداد در را به ارقام و حروف بنویسید) روز / هفته سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - تهیه/ ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا قسمتی از اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - تهیه/ ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های ذکر شده تحت امر خریداری نشود.
 - هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - هرگاه تهیه/ ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
 - هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
- طوریکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جو ابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده

نام و نام خانوادگی (موظف قیومی)
نام رهنمای معاملا (موظف قیومی)
نمبر هواد (۷۶۸)
آدرس دقیق (ناحیه ۱۱ ب چر حصه سوم خیرخانه)
سال (۱۳۹۵)

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛

3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛

4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیرجوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحنی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، حروف قابل اعتبار می باشد؛

2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و نازلترین قیمت خریداری قابل اعتبار می باشد؛

3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

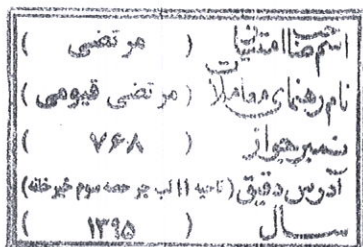
5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

با احترام

(جعفر ایشانی)

(سید یارک مبارز)

(سید شایع موسوی)



سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر
مشورتی
NPA/PPD/RFQ/01

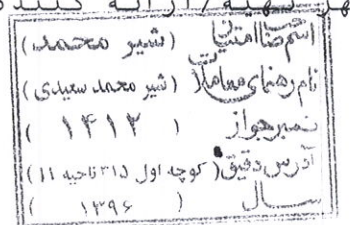
جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم اقلام	تشریح بنا مشخصات تخلیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	کرایه گیری دو عراده واسطه پکتیک ضرورت کمیسیون	کرایه گیری دو عراده واسطه نوع پکتیک برای مراودات اداری، رفت و برگشت همکاران در صورت ضرورت، ارسال مکتیب به ادارات دیگر با تمام مصارف مانند: تیل، درپور، عوارض، حوادث و موارد از این قبیل بدوش خودش میباشد به مدت پنج ماه دوم سال مالی 1399 از ساعت شش صبح الی هفت عصر.	عراده	2	110000	550000
				مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:		550000
				مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:		
				مجموع مبلغ مالیات به ارقام:		
				مجموع مبلغ مالیات به حروف:		
				مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:		
				مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:		
				مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) 2020		اجناس/ خدمات از تاریخ صدور
				مدت ضمانت (وارنتی/ گرننتی) بعد از تاریخ اكمال:		
				اسم تهیه/ ارائه کننده:		مهر تهیه/ ارائه کننده
				اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده:		
				امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده:		
				تاریخ:		

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مورد استفاده بروشور و یا فهرست تجهیزات
یا خدماتی را که اكمال می نمایند ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی
مؤثر آنها استفاده می گردد.

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر
مشورتی
NPA/PPD/RFQ/01

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم اقلام	تشریح با مشخصات تختیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	کرایه گیری دو عراده واسطه پکتیک ضرورت کمیسیون	کرایه گیری دو عراده واسطه نوع پکتیک برای مراودات اداری، رفت و برگشت همکاران در صورت ضرورت، ارسال مکاتیب به ادارات دیگر با تمام مصارف مانند: تیل، درپور، عوارض، حوادث و موارد از این قبیل بدوش خودش میباشد به مدت پنج ماه دوم سال مالی 1399 از ساعت شش صبح الی هفت عصر.	عراده	2		
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امرخریداری:						
مدت ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) بعد از تاریخ اكمال:						
اسم تهیه / ارائه کننده:						
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده:						
امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده:						
تاریخ:						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>مهر تهیه / ارائه کننده</p>  </div> <div style="width: 65%;"> <p>اسم تهیه / ارائه کننده:</p> <p>اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده:</p> <p>امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده:</p> <p>تاریخ:</p> </div> </div>						

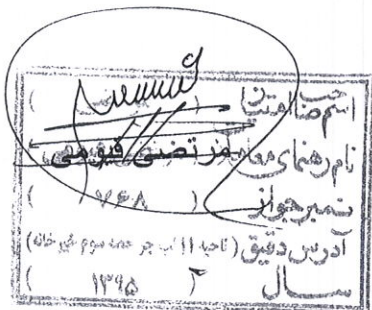
یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

رهنمای معاملات مرتضی قیومی

Invoice (بل) Quotation در خواست دوطلبی

شماره مسلسل ()

شماره	تشریح	مقدار	قیمت
1	بند اول قرارداد 5 ماهه	2 قرارداد برای 5 ماه	450000 / امانی
	مصارف میل، دیویر، عراض		
	و عوارض		



شماره تماس: 0781309100

آدرس: حصه سوم خیر خانه



Islamic Republic of Afghanistan
Access to Information Commission

ریاست عمومی دارالانشاء
آمریت اداری و خدمات

کڼه/شماره: 94

نېټه/تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۴

مخبر: ۱۶۰
۱۳۹۹-۲-۲۶

۲۲
۱۳۹۹/۱۲/۱۱

احکام	پیشنهاد
<p>۲۸ تیر ۱۳۹۹</p> <p>منځنۍ پوځي دنده د حضرت . رسول الله (ص) لخواه</p> <p>گړند</p> <p>په ۲۸ تیر ۱۳۹۹</p> <p>په ۲۸ تیر ۱۳۹۹</p> <p>په ۲۸ تیر ۱۳۹۹</p> <p>په ۲۸ تیر ۱۳۹۹</p>	<p>پیشنهاد</p> <p>ام محترم کمیسیون دسترسی به اطلاعات!</p> <p>احترامات فایقه:</p> <p>گونه که مطلع هستید؛ وسایط کرایه که برای دو ربع اول سال مالی ۱ به کرایه گرفته شده بود، الی اخیر ماه جوزا سال جاری قرارداد شان ی گردد.</p> <p>ن رو به منظور جلوگیری سگتگی در امور کار های روز مره کمیسیون، ت اداری و خدمات به دو عراده واسطه نوع پیکنیک برای مرادوات ، رفت و برگشت همکاران در صورت ضرورت، ارسال مکاتیب به ت و دیگر موارد خدماتی در صورت ضرورت، با تمام مصارف مانند: دربور، عوارض، حوادث و موارد این قبیل بدوش خودش می باشد، برای ماه دوم سال مالی ۱۳۹۹ از ساعت شش صبح الی هفت عصر ضرورت .</p> <p>موضوع به مقام محترم پیشنهاد گردید، هر آنچه در مورد هدایت فرمایند مورد ل خواهد بود.</p> <p>با احترام</p> <p>عصمت الله حیدری رئیس عمومی دارالانشاء کمیسیون</p>