



صورت جلسه کمیسیون دسترسی به اطلاعات

تاریخ	۲۵ اسد ۱۳۹۹
محل	دفتر کمیسیون دسترسی به اطلاعات، کابل، افغانستان
رئیس جلسه	آقای عین الدین بهادری رئیس کمیسیون
اشتراک کنندگان	خانم نجیبه مرام کمیشنر و معاون کمیسیون، خانم زهرا موسوی کمیشنر کمیسیون، آقای حمدالله ارباب کمیشنر و منشی کمیسیون و آقای عصمت الله حیدری رئیس دارالانشاء
تنظیم صورت جلسه	محمدحسن پویا

جلسه نوبتی (هفته وار) کمیسیون دسترسی به اطلاعات به روز شنبه مؤرخ ۲۵ اسد ۱۳۹۹ با اشتراک ذوات فوق الذکر تدویر گردید و در آن روی موارد آتی بحث و تبادل نظر به عمل آمد:

1. **ناشتا برای مراجعین:** اعضای کمیسیون در مورد چگونگی مهمان نوازی مراجعین در سطوح مختلف، صحبت نموده و به اتفاق آرا تصمیم گرفتند که منبند برای پذیرایی مهمانان، چای، چاکلیت و بسکویت خوب فراهم شده و در جلسات توزیع و تنظیم گردد. علاوه بر آن، در صورت تدویر جلسات فوق العاده، تأکید شد که صاحبان برنامه ها باید یک روز قبل از برنامه، موضوع ناشتا و نان برنامه را به آمريت خدمات ابلاغ و مستندات لازم را فراهم کنند.
2. **ارایه خدمت در حضور مهمانان:** اعضای کمیسیون تأکید کردند که باید تمام کارمندان خدماتی اعم از ذکور و اناث دارای لباس رسمی و مشخص باشد تا از سایر کارمندان و مراجعین تفکیک و خدمات مورد نظر را به درستی ارایه کنند.
3. **تفویض صلاحیت مالی مصرف وجه سردستی به معاون کمیسیون:** با توجه به نظریات ارایه شده توسط خانم نجیبه مرام معاون کمیسیون مبنی مصرف وجوه سردستی برای نیازمندی های عاجل کمیسیون، اعضای کمیسیون توافق کردند که در کنار صلاحیت مالی رئیس کمیسیون و رئیس دارالانشاء، صلاحیت مالی مصرف وجه سردستی برای معاونه صاحب، نیز تفویض گردد.
4. **سفرهای ولایتی:** در این جلسه روی چگونگی تدویر برنامه های آموزشی در سطح ولایات صحبت به عمل آمد و برای هماهنگی هرچه بهتر در راستای تطبیق برنامه های مکتوبی به اداره مستقل ارگان های محلی گردد تا امکانات رهایشی، امنیتی و ترانسپورتي و صالون جلسات در سطح ولایات در خدمت کارمندان کمیسیون قراردادده شود.
5. **مشاورین پروژه امانت:** به اساس جلسه ای که اعضای کمیسیون و ریاست دارالانشاء با کارمندان داخلی و خارجی پروژه امانت دفتر یو اس ا ه آی دی داشت، آن دفتر تعهد کردند که دو نفر مشاور را برای ارتقای ظرفیت سازمانی و منابع بشری کمیسیون دسترسی به اطلاعات استخدام خواهد کرد. بنابراین، رهبری کمیسیون موافقت کرد که دو مشاور؛ مشاور پالیسی و پلان و مشاور ظرفیت سازی حقوقی، برای پروژه امانت پیشنهاد گردد تا طبق طرز العمل های داخلی اش، اعلان و استخدام نماید.



6. تدویر جلسه عمومی کمیسیون: در این جلسه تصمیم گرفته شد تا یک جلسه عمومی با اشتراک تمام کارمندان کمیسیون در تالار دایر گردد تا رئیس کمیسیون آقای عین الدین بهادری، معاون کمیسیون خانم نجیبه مرام و سایر کمیشنران نکات مورد نظر خویش را برای تنظیم هرچه بهتر امور، ارایه کنند.

با احترام



عین الدین بهادری رئیس کمیسیون

نجیبه مرام معاون کمیسیون

حمدالله ارباب منشی کمیسیون

زهرا موسوی کمیشنر کمیسیون