

د بست د اعلان گڼه:	
د دندې عنوان:	د بشري سرچينو کارپوه
بست:	۴
وزارت يا اداره:	اطلاعاتو ته د لاسرسي کمپسيون
اړونده څانګه:	د کمپسيون د دارالانشا رياست
د پست ځای:	کابل (مرکز)
د پست شمېر:	۱
راپور ورکونکی:	د بشري سرچينو امر ته
راپور اخيستونکی:	نلري
کډ:	
د کتنې نېټه:	۱۳۹۷/۱۱/۲۸

**د دندې موخه:**

د پوه او وړ کارکوونکو د جذب، ټاکنې، گمارنې او ساتنې کې په برخه کې مرسته کول؛ د ادارې ښوالي لپاره د تشکيلاتي جوړښت تشويق، پوهول، تحليل، تجزيه او د کمپسيون د امریتونو کاري حجم تعينول.

**د دندې مسوولیتونه او صلاحیتونه:**

- ۱- د ادارې ټاکل شویو موخو ته د رسېدلو لپاره د عمومي پلان په رڼا کې د میاشتنی، ربعوار او کلني پلان جوړول.
- ۲- په کمپسيون کې د بشري سرچينو ستراتيژيو، پالیسيو او کړنلارو پلي کولو کې مرسته کول.
- ۳- د اړوند امر په مشوره اعلان شویو بستونو لپاره د معلوماتو راټول، تحليل او په شرطونو د برابرې کسانو ټاکل.
- ۴- د کمپسيون د بشري سرچينو د اړتياو ارزونه، تحليل او پېژندنه؛ د دغو اړتياو له منځه وړلو لپاره د قانون، مقررې او پلان سره سم اقدام کول.
- ۵- د کارکوونکو سوانحو لپاره د ډیټابېس جوړول او پرمختګ ورکول، د کمپسيون د کارکوونکو کلنيو کړنو ته د فورم او سوانح ترتیبول
- ۶- نویو گمارل شویو کارکوونکو ته د گمارنې او تبدیلی وړاندیزونو او مکتوبونو ابلاغ کول، د کمپسيون کارکوونکو ته د گمارنې فورم ترتیبول، د گمارنې د پروسې طی مراحل کول، ښوونه، ترفیح، لوړول، تقاعد او نیازسنجی کول
- ۷- د ادارې د مشرتابه خبرولو لپاره د میاشتنی، ربعوار، کلني او د اړتیا پر وخت د خپلو کړنو او لاسته راوړنو په اړه راپور ارایه کول.
- ۸- د قانون او مقررې په رڼا کې د هغو ټولو کړنو تر سره کول چې د اړوندو مقاماتو لخوا د ادارې موخو لپاره ورسپارل شوي وي.

**د گمارنې شرطونه (د تحصیل کچه او کاري تجربه):**

د دندو دغه لايحه د ملګي خدمتونو د کارکوونکو قانون ۷ او ۳۴ موادو په پام کې نېولو سره د لاندې شرطونو او معیارونو په لرلو جوړه شوې:

۱- له لاندې څانگو څخه په يوه څانگه کې لږ تر لږه د ليسانس تر کچې سند لرل: د بشري سرچينو مدیریت، اداره او تجارت، عامه پالیسي، عامه اداره، عمومي مدیریت، اقتصاد، ټولنپوهنه، حقوق، مدیریت او رهبري، اړیکې، عامه اړیکې، تل پاتې پرمختیا، حکومتوالي، دولتي مدیریت، بشر پېژندنه. د لوړو زده کړو وگړو ته لومړیتوب ورکول کېږي.

۲- په اړونده برخه کې د یو کال کاري تجربې لرل.

۳- په رسمي ژبو(پښتو او دري) بشپړ حاکمیت لرل او انگلیسي ژبې سره(د خبرو او لیکلو) تر کچې بلد وي

۴- دندې پورې اړوندو کمپیوټري پروگرامونو کې مهارت لرل.