



صورت جلسه کمیسیون دسترسی به اطلاعات

تاریخ	۲۳ ثور ۱۳۹۹
محل	دفتر کمیسیون دسترسی به اطلاعات، کابل، افغانستان
رئیس جلسه	آقای عین الدین بهادری کمیشنر و رئیس کمیسیون
اشتراک کنندگان	خانم نجیبه مرام کمیشنر و معاون کمیسیون، آقای حمدالله ارباب کمیشنر و منشی کمیسیون، خانم زهرا موسوی کمیشنر کمیسیون و آقایان عصمت الله حیدری رئیس دارالانشاء، محمدحسن پویا مشاور حقوقی و ولی الله مصباح مشاور تخنیکي کمیسیون
تنظیم صورت جلسه	عصمت الله حیدری

جلسه کمیسیون دسترسی به اطلاعات که به تاریخ و اشتراک ذوات فوق الذکر دایر شده بود، با اتکاء به آجندای مرتبه، با سخنان آقای عین الدین بهادری آغاز یافته و روی موارد آتی صحبت و تصامیم لازم از جانب کمیشنران اتخاذ گردید:

1. حضور به موقع در جلسات: از همه همکاران تقاضا به عمل می آید که برای حضور در جلسات، وقت پیشبینی شده را در نظر داشته و سر وقت معینه در اطاق جلسه، حضور داشته باشند.

2. مروری بر تطبیق فیصله های جلسه قبلی کمیسیون: آقای بهادری از ریاست دارالانشاء خواست تا گزارش خویش پیرامون چگونگی تطبیق فیصله های جلسه قبلی را ارایه نماید. آقای حیدری، فیصله های جلسه پیشین را یکایک قرائت و نتایج پیشرف کاری آن را بیان نمود که مورد پذیرش و خرسندی کمیشنران قرار گرفت.

✓ نظریات تکمیلی کمیسیون دسترسی به اطلاعات به منظور نهایی سازی «استراتژی کمیسیون دسترسی به اطلاعات»، از طریق ایمیل با رئیس و کمیشنران برای پیگیری بعدی شریک شد. آقای بهادری علاوه کردند که منتظر نظریات تکمیلی نهاد دیده بان شفافیت است تا پس از دریافت آن، به آقای توبی مشاور مؤسسه جی آی زید، ارسال گردد.

✓ مسوده طرز العمل کاری کمیشنران با رئیس و اعضای کمیسیون شریک شده بود که به نظر برخی کمیشنران، نیاز به تأمل و دقت بیشتر دارد تا از لحاظ ماهوی، جامع و فراگیر باشد. بنابراین، خانم موسوی پیشنهاد کردند که بهتر است، اول روی اصول و وظایف داخلی کار شود که بتواند تعاریف مشخصی از وظایف و صلاحیت های رئیس، معاون، منشی و ریاست دارالانشاء، ارایه نماید.

✓ آقایان بهادری و ارباب همراه با آقایان حیدری و مصباح از تعمیرهای مورد نظر تصدی محافظت عامه برای دفتر کمیسیون دسترسی به اطلاعات، دیدار به عمل آورده و نظریات خویش را ارایه کردند. در این قسمت، آقای ارباب بیان کردند که با آقای درمل صحبت کرده و منتظر حکم رئیس جمهور است تا بر مبنای آن اجراءات به عمل آید. ایشان علاوه کردند که تعمیر جدید را «با کارمندان امنیتی مورد نیاز، ترمیم تعمیر موردنظر و تحویل دایمی آن» خواهیم پذیرفت. آقای ارباب موضوع را پیگیری خواهند کرد. به



Islamic Republic of Afghanistan
Access to Information Commission

منظور تنظیم به موقع قرارداد با مالکین تعمیر فعلی کمیسیون، ریاست دارالانشاء در مورد تاریخ پایان قرارداد کرایه تعمیر صحبت نموده و تمدید قرارداد مذکور را برای شش ماه بعدی با وضع «شرط فسخ با ابلاغ یک ماه قبل»، پیشنهاد نمود که مورد پذیرش اعضای کمیسیون قرار گرفته و تصویب شد.

- ✓ رهنمود سیستم دسترسی آنلاین به اطلاعات توسط آقای حقیار تنظیم گردیده و برای ترجمه پشتو و انگلیسی، به همکاران سپرده شده است. آقای بهادری علاوه کرد که به زودترین فرصت، زمینه ملاقات را معاونیت دوم ریاست جمهوری را تنظیم و علاوه بر معرفی سیستم دسترسی آنلاین به اطلاعات، گزارش سالانه و فهرست نهادهای متخطی را برای ایشان تقدیم خواهیم کرد. متعاقباً زمان معرفی سیستم آنلاین دسترسی به اطلاعات نیز مشخص شده و با حضور رسانه ها، معرفی خواهد شد.
 - ✓ معلومات مورد نیاز برای معرفی رئیس دارالانشاء برای آقای ارباب تقدیم شده است تا ایشان به سهم خویش در زمینه اقدام نمایند. موصوف فهرست اشخاص ارتباطی را دریافت و برای آنها ایمیل معرفی، ارسال خواهد کرد.
 - ✓ تعهدات جدید کمیسیون برای چهارجوب کاری حسابدهی دوجانبه جنیوا، با مشورت کمیشران تنظیم و به وزارت مالیه ارسال شده است.
 - ✓ ابلاغیه های لازم برای اعضای کمیته های اختصاصی و مؤظف، ارسال شده است تا در میعاد زمانی پیشبینی شده، نتایج کار خویش را به کمیسیون تقدیم نمایند.
 - ✓ فورمه های رخصتی برای تنظیم هرچه بهتر رخصتی و امور کاری کارمندان، ترتیب و با در نظر داشت نظریات کمیشران، برای ترجمه ارسال شده است.
 - ✓ در زمینه به کرایه گرفتن یک موتر برای ریاست دارالانشاء، اقدامات لازم اتخاذ خواهد شد.
3. آقایان بهادری و ارباب، به منظور تسهیل ارسال ایمیل به اشخاص یا نهادهای مورد نظر، پیشنهاد کردند که باید ایمیل های گروهی تنظیم شود و هر آمریت نظر به مخاطبین خویش، گروپ ها را به همکاری آقای حقیار تنظیم نمایند. آقای حیدری علاوه کرد که بهتر است که پس از پایان دوره قرنطین، ایمیل رسمی کارمندان روی نرم افزار «اوت لوک» تنظیم گردد که مورد پذیرش کمیشران قرار گرفت.
4. کمیشران روی شکایات ناشی از تقاضای اطلاعات صحبت نموده و فیصله های لازم را اتخاذ کردند. آنها تصمیم گرفتند که اگر نهادها ظرف میعاد تعیین شده برای پاسخگویی، اطلاعات را در دسترس متقاضی قرار ندهند، کمیسیون موضوع را به شورای حاکمیت قانون و کابینه مطرح خواهد کرد.
5. بنابر پیشنهاد کمیشران، تصمیم بر آن شد تا آقایان حیدری، حسن پویا، ولی الله مصباح و سیدحسن حسینی توظیف شدند تا روی طرز العمل رسیدگی به شکایات کار نموده و به کمیسیون گزارش دهند.
6. شماره های رسمی **افغان تلی کام** برای دفتر فراهم گردد که گوشی های آن از قبل خریداری شده است و این موضوع پس از پایان محدودیت های رسمی به منظور پیشگیری از شیوع کرونا، پیگیری گردد.
7. ملاقاتی با مسوولین **اترا** به منظور تنظیم سیستم مرکز معلوماتی (کال سنتر) کمیسیون هم آهنگ شود تا بتوانیم به زودترین فرصت، این مرکز معلوماتی را به امکانات کمیسیون، اترا یا نهادهای تمویل کننده، فعال کنیم.



Islamic Republic of Afghanistan
Access to Information Commission

8. کمیشران کمیسیون به پرداخت شش صد افغانی کريدیت کارت برای انترنت کارمندان در دوره محدودیت های کرونا (اعتبار از اول حمل 1399 الی پایان رسمی آن) موافقت کردند تا کارمندان بتوانند از راه دور کارهای محوله را انجام و به ریاست دارالانشاء به موقع گزارشده باشند.
9. بودجه ملی به اثر تبعات سنگین شیوع کرونا دچار تعدیل شده و بودجه کمیسیون دسترسی به اطلاعات نیز از طرف وزارت مالیه مورد تعدیل قرار گرفته که نسخه پیشنهادی تعدیل آن به مجلس نمایندگان شورای ملی ارسال شده است. بنابراین، آقایان بهادری و ارباب تلاش می کنند تا مسوولین مربوطه صحبت نموده و تعدیل بودجه کمیسیون را از طریق مجاری قانونی آن، رفع نمایند.
10. طرز العمل تطبیق فیصله های کمیسیون که قبلاً توسط آقای پویا ترتیب شده است، مطالعه و بررسی شود.
11. در یک فرصت مناسب، در مورد نیازهای ظرفیتی کارمندان کمیسیون، نیازسنجی به عمل آید تا ظرفیت های ایشان ارزیابی و به پیوست آن برنامه های ظرفیت سازی توسط کارمندان کمیسیون، کمیسیون اصلاحات اداری ویا نهادهای تمویل کننده، دایر گردد.
12. قرار اطلاع؛ عساکر پولیس از طرف شب مهمانان خویش را به دفتر می آورند. ریاست دارالانشاء در مورد بررسی خویش را انجام داده و به کمیسیون گزارش دهد.
13. به منظور توحید رویه کارگیری از واتس اپ، گروه های آتی ایجاد خواهد فعال خواهد بود.
 - ✓ گروه کمیشران، رئیس دارالانشاء و مشاورین
 - ✓ گروه آمرین، مشاورین و رئیس دارالانشاء
 - ✓ گروه عمومی
14. صفحه فیسوکی و انترنتی کمیسیون قبلی باید غیرفعال ساخته شود، در زمینه با مدیران اسبق صفحات قبلی به همکاری کارمند آتی، هم آهنگی صورت گرفته و اقدام به عمل خواهد آمد.
15. برنامه های کاری پلان شده با یونیسکو صحبت به عمل آمده و یک ویژه کارت تنظیم گردد تا بتوانیم صفحه فیسوک کمیسیون را تقویت و حمایت کنیم.
16. استخدام راننده ها طور بالمقطع: طوری که همه در جریان قرار دارند؛ چندی قبل امتحان رقابتی برای استخدام راننده ها دایر گردیده بود و چهار نفر با اخذ بلندترین نمرات، واجد شرایط استخدام شناخته شدند. از آنجایی طی مراحل اسناد ایشان در جریان قرار دارد و باتوجه به این که اکثریت ادارات به قرنطین به سر می برند، طی مراحل اسناد ایشان تا اکنون تکمیل نگردیده است. بنابر ضرورت مبرم رئیس و اعضای کمیسیون به راننده ها، ایشان اعتبار از ۲۴ حمل ۱۳۹۹ همزمان با تسلیمی موثرهای زرهی به کمیسیون، از چهار نفر مذکور عملاً به عنوان راننده، استحصال وظیفه نموده اند. به این ملحوظ، عقد قرارداد بالمقطع با چهار نفر مذکور، طور فوق العاده، اعتبار از ۲۴ حمل به مدت دو ماه، تصویب است.

با احترام



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
کمیسیون دسترسی به اطلاعات

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
اطلاعاتو ته د لاسرسي کمیسیون



Islamic Republic of Afghanistan
Access to Information Commission



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top, a signature with the word 'کړنې' (Karni) written above it, and a signature at the bottom.

عين الدين بهادري رئيس کمیسیون

نجیبه مرام معاون کمیسیون

حمدالله ارباب منشی کمیسیون

زهرا موسوی کمیشنر کمیسیون