



صورت جلسه کمیسیون دسترسی به اطلاعات

تاریخ	۱۳ ثور ۱۳۹۹
محل	دفتر کمیسیون دسترسی به اطلاعات، کابل، افغانستان
رئیس جلسه	آقای عین الدین بهادری کمیشنر و رئیس کمیسیون
اشتراک کنندگان	خانم نجیبه مرام کمیشنر و معاون کمیسیون، آقای حمدالله ارباب کمیشنر و منشی کمیسیون، خانم زهرا موسوی کمیشنر کمیسیون و آقایان عصمت الله حیدری رئیس دارالانشاء، محمدحسن پویا مشاور حقوقی، ولی الله مصباح مشاور تخنیکي و محمدهاشم مرشد مشاور نظارت و پالیسی کمیسیون
تنظیم صورت جلسه	عصمت الله حیدری

جلسه کمیسیون دسترسی به اطلاعات که به تاریخ و اشتراک ذوات فوق الذکر دایر شده بود، با اتکاء به آجندای مرتبه، با سخنان آقای عین الدین بهادری آغاز یافته و روی موارد آتی صحبت و تصامیم لازم از جانب کمیشنران اتخاذ گردید:

۱. نهایی سازی استراتیژی کمیسیون دسترسی به اطلاعات: خوشبختانه استراتیژی کمیسیون دسترسی به اطلاعات به همکاری مالی و تخنیکي مؤسسه جی آی زید تدوین شده است که اینک متن آن در خدمت کمیسیون قرار گرفته است تا به منظور نهایی سازی، مورد بحث قرار گیرد. بناً، استراتیژی در جلسه مرور شده و نظریات تکمیلی اشتراک کنندگان جلسه گرفته شد که به تاریخ ۱۶ ثور ۱۳۹۹ به دفتر جی آی زید برای توحید ارسال خواهد شد.

۲. طرز العمل تنظیم امور کاری کمیشنران: طوری که قبلاً در جلسه کمیسیون دسترسی به اطلاعات تصمیم به تقسیم عمومی امور میان کمیشنران این کمیسیون اتخاذ شده بود، کمیشنران به منظور تنظیم بهتر امور میان خویش با توجه به «تقسیم بندی سکتوری؛ پیشبرد امور مالی و تدارکات زیر نظر آقای عین الدین بهادری رئیس کمیسیون، امور خدمات و منابع بشری زیر نظر خانم نجیبه مرام معاون کمیسیون، امور روابط عمومی و خارجی تحت نظر آقای حمدالله ارباب منشی»، آقای حمدالله ارباب خواستار تدوین طرز العملی شد که بتواند به عنوان سند رسمی مدار حکم و اجراءات کمیسیون قرار گیرد. پیشنهاد مذکور به توافق آراء مورد تأیید کمیشنران قرار گرفته و آقایان عصمت الله حیدری رئیس دارالانشاء و محمدحسن پویا مشاور حقوقی کمیسیون توظیف شدند تا در خلال یک هفته مسوده طرز العمل مذکور را ترتیب و برای کمیشنران به منظور طی مراحل بعدی، به تاریخ ۱۸ ثور ۱۳۹۹ ارسال نمایند.

۳. چگونگی تطبیق پلان کاری سالانه: از آنجاییکه سال مالی هم تقریباً به نصف رسیده و از طرف دیگر در شرایط ضیق ناشی از شیوع ویروس کرونا قرار داریم. بنابراین، کمیشنران تأکید کردند که ما باید آخرین



Islamic Republic of Afghanistan  
Access to Information Commission

تلاش‌های خویش را برای تطبیق فعالیت‌ها به خرچ دهیم تا بتوانیم در نیمه یا آخر سال مالی، بودجه کافی را مصرف نموده و زمینه‌های تعدیل تشکیل را مساعد سازیم. آنها تصریح کردند که به منظور تطبیق فعالیت‌ها، می‌شود که روش تطبیق برنامه را تغییر داده شود و باتوجه به شرایط و امکانات روز، به تطبیق آنها اقدام گردد.

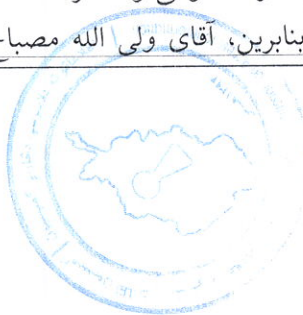
۴. **تعمیر جدید برای کمیسیون:** آقای حمدالله ارباب بیان نمود که ایشان با ریاست محافظت عامه وزارت داخله در مورد یک تعمیر مناسب برای کمیسیون، صحبت نموده و یک «ساختمان واقع شهرنو» مربوط آن ریاست را پیدا نموده است که شاید یک مکان خوبی برای کمیسیون باشد. باتوجه به صحبت مقدماتی ذوات مذکور، آن ریاست آماده است که ساختمان مذکور را با طی مراحل قانونی آن برای کمیسیون دسترسی به اطلاعات بسپارد. بنابراین، آقایان عین‌الدین بهادری و حمدالله ارباب به تاریخ ۱۵ ثور ۱۳۹۹ از ساختمان مذکور بازدید خواهند نمود تا معتقماً امکان انتقال دفتر کمیسیون به آنجا را بررسی نمایند.

۵. **سیستم دسترسی آنلاین به اطلاعات:** خوش‌بختانه کمیسیون دسترسی به اطلاعات به همکاری دفتر دیده‌بان شفافیت افغانستان، سیستم دسترسی آنلاین به اطلاعات را تنظیم و آماده راه‌اندازی نموده‌اند. با توجه به اینکه برخی اوقات سیستم قابل دسترسی نبوده و در «هاستنگ» آن مشکلی وجود دارد. بنابراین، آقای عین‌الدین بهادری گفت که او موضوع را جدراً با دفتر دیده‌بان شفافیت افغانستان پیگیری خواهد کرد. علاوه بر آن، آقایان ولی‌الله مصباح مشاور تخنیکي و نجیب‌الله حقیار مسوول تکنالوژی معلوماتی توظیف شدند تا رهنمود کاربرد سیستم مذکور را به زبان‌های دری، پشتو و انگلیسی آماده نموده و به تاریخ ۱۸ ثور ۱۳۹۹ با کمیشران شریک شود.

۶. **تطبیق فیصله‌های کمیسیون:** کمیشران اظهار نمودند: باوجودیکه این کمیسیون تلاش می‌نماید تا زمینه‌های دسترسی به اطلاعات را از طریق مجاری قانونی آن برای متقاضیان اطلاعات، فراهم نماید ولی متأسفانه برخی ادارات به فیصله‌های کمیسیون وقعی نگذاشته و به عدم پاسخگویی در برابر تقاضای اطلاعات ادامه می‌دهند. بنابراین، اعضای کمیسیون با اتفاق آرا چنین فیصله نمودند:

- کمیسیون برای تطبیق احکام قانون دسترسی به اطلاعات و دسترسی شهروندان به اطلاعات، مؤیدات تأدیبی مندرج قانون دسترسی به اطلاعات را بر نهادهای متخطی، تطبیق خواهد کرد.
- به محض اتخاذ تصمیم در مورد نهادهای متخطی، یک نقل فیصله از طریق صفحه فیسبوک کمیسیون و یک نقل آن در صفحه انترنتی کمیسیون به نشر سپرده شود.
- در صورت تکرار تخطی از جانب ادارات، کمیسیون موضوع را طی پیشنهاد به جلسه کابینه و شورای حاکمیت قانون و مبارزه به فساد اداری، ارسال خواهد کرد.
- علاوه بر آن، در صورت لزوم دید؛ فهرست نهادهای متخطی، با نهادهای بین‌المللی، رسانه‌ها و جامعه مدنی - به عنوان تأدیب تکمیلی - شریک خواهد شد.

۷. **معرفی رئیس دارالانشاء به ادارات دولتی و سفارتخانه‌ها:** آقای حمدالله ارباب مسوول روابط عمومی و خارجی کمیسیون تأکید کرد که باید رئیس دارالانشاء به تمام ادارات دولتی و سفارتخانه‌ها معرفی گردد، تا منبع ارتباطات کمیسیون از طریق دارالانشاء تأمین گردد. بنابراین، آقای ولی‌الله مصباح مشاور تخنیکي





Islamic Republic of Afghanistan  
Access to Information Commission

کمیسیون توظیف شد تا ایمیل آدرس های تمام نهادهای مذکور را ترتیب و تا تاریخ 18 ثور 1399 به آقای ارباب ارسال نماید تا او متعاقباً، رئیس دارالانشاء را الی تاریخ 25 ثور 1399 از طریق ایمیل به ادارت مربوطه معرفی نماید. آقای بهادری علاوه کرد که «معرفی نامه» رئیس دارالانشاء نیز الی 25 ثور 1399 در صفحه فیسبوک نشر شود.

8. **ثبت دارایی کارمندان:** از آنجایی که شفافیت برای کمیسیون دسترسی به اطلاعات یک اصل است، بنأ کارمندان این کمیسیون طبق مندرجات قانون مقامات عالی رتبه دولتی، فورمه های ثبت دارایی را خانه پری و به نهادهای مربوطه ارسال نماید. به منظور وضاحت هرچه بهتر در مورد چگونگی خانه پری فورمه های مذکور، آقای ولی الله مصباح توظیف شد تا در وقت مناسب (در صورت پذیرش اداره امور) به دفتر اداره امور مراجعه کرده و در مورد معلومات کافی به دست آرد.

9. **تعهدات جدید کمیسیون برای چهارجوب کاری حسابدهی دوجانبه جنیوا:** اعضای کمیسیون در مورد صحبت کردند که چه مواردی را می تواند از طرف کمیسیون به عنوان تعهدات ارایه کرد. بنابراین، آقای عصمت الله حیدری رئیس دارالانشاء کمیسیون توظیف گردید تا با مرور استراتژی دسترسی به اطلاعات، مواردی را بیرون نویس نموده و به تاریخ 16 ثور 1399 با کمیشنران برای نهایی سازی ارسال نماید. متعاقباً آن موارد به وزارت محترم مالیه ارسال خواهد شد.

10. **مطالبه ارقام و آمار از ریاست دارالانشاء:** آقای عین الدین بهادری اظهار داشت که متأسفانه در گذشته ها آمار و ارقام متفاوت در مورد کارها ارایه شده است که حیثیت اداره را زیر سوال می برد، او تأکید کرد که منبع تمام آمار و ارقام از آدرس ریاست دارالانشاء دریافت گردد تا از ارایه ارقام متفاوت جلوگیری شود.

11. **کمیته نظرسنجی طرز العمل های کمیسیون:** آقای عصمت الله حیدری پیشنهاد کرد که به منظور انسجام هرچه بهتر طرز العمل ها در کمیسیون دسترسی به اطلاعات، یک کمیته تشکیل گردد که با مرور قانون دسترسی به اطلاعات و طرز العمل های موجود، تشخیص نمایند که به چه تعداد طرز العمل ها و با چه ماهیت نیاز داریم، تا بعداً طرز العمل های مورد نظر تدوین و تصویب گردد. بنابراین، آقایان عصمت الله حیدری، محمدحسن پویا، عبدالخلیل جیحون، ولی الله مصباح توظیف شدند تا این نیازسنجی را انجام داده و به تاریخ 30 ثور 1399 به کمیسیون گزارش دهند.

12. **کمیته تدوین رهنمود دسترسی به اطلاعات:** آقای عصمت الله حیدری پیشنهاد کرد که برای غنای هرچه بهتر برنامه های آگاهی دهی و ظرفیت سازی در مورد حق دسترسی به اطلاعات، نیاز است یک رهنمود واضح و جامع تدوین و چاپ گردد تا بتواند به عنوان منبع مهم آموزشی و رهنمودی در راستای نهادینه سازی حق دسترسی به اطلاعات محسوب گردد. بنابراین، آقایان عبدالخلیل جیحون آمر آگاهی عامه حقوقی، ولی الله مصباح و داکتر محمد هاشم مرشد توظیف شدند تا با مطالعه سایر نوشته ها، به تدوین یک رهنمود آموزشی اقدام نموده و به تاریخ 15 جوزای 1399 به ریاست دارالانشاء تسلیم نمایند.

13. **کمیته بررسی و تعدیل تشکیل:** به منظور تنظیم تشکیل کمیسیون دسترسی به اطلاعات مطابق به نیازهای کاری آن و رفع خلاهای تشکیلاتی، کمیته ای پیشنهاد گردید تا تشکیل را مورد بررسی و تحلیل قرار داده و پیشنهاد





Islamic Republic of Afghanistan  
Access to Information Commission

خویش را به کمیسیون تقدیم نماید. بنابرین، خانم نجیبه مرام، عصمت الله حیدری و آقای سیداسماعیل دانش آمر منابع بشری توظیف شدند تا وظیفه مذکور را انجام داده و به تاریخ 16 جوزای 1399 گزارش خویش را به کمیسیون ارایه نمایند.

1. <sup>4</sup> رخصتی و کارمندان بدیل: متأسفانه در گذشته ها میکانیزم درستی برای تنظیم رخصتی ها و معرفی کارمند بدیل برای پیشبرد امور متقاضی رخصتی، وجود نداشته و باعث شده بود که خیلی از کارها عقب بماند. بنابرین، یک فورم رخصتی ترتیب و تنظیم گردد که هم تنظیم کنندهی رخصتی باشد و هم نفر بدیل و فهرست کارهای باقی مانده را بیان نماید تا نفر بدیل بتواند کارهای موردنظر را بداند و اجراء نماید. فورمه به تاریخ 18 ثور 1399 غرض نهایی سازی به کمیشنران ارسال خواهد شد.
15. تأمین توازن زبانی در اسناد و مکاتبات: به منظور فراهم آوری زمینه دسترسی به اطلاعات برای همه شهروندان، نیاز است تا تمام اسناد به زبان های دری و پشتو ترجمه شود و در مکاتبات میان ادارات نیز، این مسئله تأمین گردد. بنابرین، از ریاست دارالانشاء خواسته شد تا در موارد فوق اقدامات لازم را اتخاذ نماید.
16. کرایه گرفتن یک موتر برای ریاست دارالانشاء کمیسیون: کمیشنران کمیسیون موافقت نمودند که به منظور تسهیل امور مربوط به رفت و آمد و امور کاری رئیس دارالانشاء در شرایط دشوار ناشی از شیوع کرونا، یک موتر اختصاصی به کرایه گرفته شود.

با احترام

عین الدین بهادری رئیس کمیسیون

نجیبه مرام معاون کمیسیون

حمدالله ارباب منشی کمیسیون

زهرا موسوی کمیشنر کمیسیون

