



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت/اداره (کمیسیون دسترسی به اطلاعات)

گزارش ربع (۳) از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی 1398

تاریخ ارائه گزارش

روز و ماه: سال: 1398

نوت: (لطفاً قبل از تکمیل این گزارش به رهنمود گنجانیده شده در آخر این سند (ضمیمه الف) و - در صورت نیاز بیشتر به - رهنمود عمومی ضمیمه شده مراجعه نمایید)

بنچمارک اول:						1
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
1.1	به تعداد 5 جلسه و نشست مشورتی با مقامات رهبری ادارات در خصوص تامین حق دسترسی به اطلاعات در هر ربع	<p>۱- تشخیص ادارات جهت تدویر برنامه های آگاهی دهی از قانون دسترسی به اطلاعات و یا تدویر جلسات میان اعضای کمیسیون و رهبری آن ادارات پیرامون تامین حق دسترسی به اطلاعات.</p> <p>۲- هماهنگی با بخش های ذیربط ادارات به منظور زمینه سازی تدویر جلسه ای اعضای کمیسیون با رهبری اداره مورد نظر.</p> <p>۳- بحث و ارایه توضیحات لازم پیرامون قانون دسترسی به اطلاعات، مکلفیت های ادارات در ارایه اطلاعات به متقاضیان در پرتو این قانون، مسوولیت های کمیسیون دسترسی به اطلاعات و سایر موضوعات مرتبط در این جلسات</p>	۲۵٪	۷۵٪	همکاری ادارات در خصوص تامین حق دسترسی به اطلاعات، تامین شفافیت و ایجاد حکومتمداری باز	قبلن فرستاده شونده است
1.2	ارزیابی از کارکرد 72 اداره دولتی که در تشکیل خویش مراجع اطلاع رسانی را ایجاد نموده است	<p>۱- تصویب طرز العمل ارایه گزارش سالانه مسوولین اطلاع رسانی ادارات به کمیسیون</p> <p>۲- تدوین لایحه وظایف مسوولین اطلاع رسانی ادارات و ارسال آن به کمیسیون خدمات ملکی جهت تصویب</p>	۳۰٪	۹۰٪	ایجاد مراکز اطلاع رسانی در ادارات و تقویت پروسه اطلاع رسانی به شهروندان و متقاضیان	طرح لایحه وظایف ادارات از کمیسیون دسترسی به اطلاعات ذریعه مکتوب (۲۹۱) جهت تصویب به کمیسیون خدمات ملکی ارسال شده است.

اسناد سایر موضوعات قبیلن به شما ارسال شده است.				۳- جمع آوری گزارش های ماهوار مسوولین اطلاع رسانی از تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات و تحلیل و توحید آنها توسط آمریت نظارت و ارزیابی کمیسیون		
اسناد قبیلن فرستاده شده است	استفاده از نهادهای جامعه مدنی و رسانه ها در راستای تقویت حق دسترسی به اطلاعات	%۷۵	%۲۵	۱- تشخیص گروه ها/نهادهای بیشتر فعال و مرتبط به اطلاع رسانی و درج آن در پلان ربع وار. ۲- هماهنگی بابخش های ارتباطی آنها جهت زمینه سازی (نشست ها، جلسات، کنفرس ها و یا برنامه های آگاهی دهی از قانون دسترسی به اطلاعات و کمیسیون). ۳- تطبیق برنامه مورد نظر مطابق پلان قبلا ترتیب شده.	برگزاری 5 جلسه همکاری با گروه های ذیخصل از جمله نهادهای جامعه مدنی و رسانه ها در هر ربع	1.3
اسناد قبیلن فرستاده شده است	منجر به رشد فرهنگ اطلاع رسانی می گردند. بلند بردن سطح آگاهی عامه در مورد قانون دسترسی به اطلاعات	%۸۰	%۴۰	۱- تعیین پوهنتون ها جهت تدویر برنامه های آگاهی دهی از قانون دسترسی به اطلاعات ۲- نیازسنجی برنامه های متذکره، ۳- تلاش جهت دریافت بودجه کافی جهت تطبیق این برنامه ها، ۴- تطبیق برنامه ها طبق پلان	تقویت کارهای تحقیقی و راه اندازی 5 برنامه آگاهی دهی در باره قانون دسترسی به اطلاعات به خصوص برای رسانه ها، نهاد های جامعه مدنی و پوهنتون ها	
				این برنامه به دلیل نبود بودجه کافی تطبیق نشده است	زمینه سازی مصونیت حقوقی به متقاضیان و افشاگران اطلاعات	1.4
				این برنامه به دلیل نبود بودجه کافی تطبیق نشده است	برگزاری برنامه ها آگاهی دهی عامه به 20 ولایت	1.5
						1.6

بنچمارک دوم:						2
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
2.1	آماده ساختن پالیسی ها و طرز العمل ها درباره تعقیب تقاضاهای دسترسی به اطلاعات، کیفیت پاسخ های ارائه شده، به موقع بودن پاسخ ها	۱-تهیه و ترتیب طرز العمل ارایه گزارش سالانه مسوولین اطلاع رسانی ادارات به کمیسیون، ۲- مرور طرز العمل تنظیم جلسات اعضای کمیسیون و طرز العمل شیوه نظارت از وب سایت های ادارات، از نظر تخنیکی و حقوقی ۳- آغاز کار پیرامون طرز العمل تعیین قیمت و نحوه جمع آوری عواید ناشی از ارایه اطلاعات در هماهنگی با وزارت مالیه. ۴-ترتیب و تهیه لایحه وظایف مسوولین اطلاع رسانی ادارات	مطابق پلان، این فعالیت باید در ربع اول تکمیل می شد اما فعالیت های کمیسیون در این عرصه طبق نیاز به شکل مداوم ادامه دارد.		تنظیم امور مربوط به کمیسیون و سایر ادارات در امر اطلاع رسانی	
2.2	نشر گزارش در هر سه ماه از تطبیق پالیسی ها و طرز العمل های کمیسیون دسترسی به اطلاعات	۱-هماهنگی با وزارت مخابرات و تکنولوژی معلوماتی به منظور همکاری تخنیکی در تهیه وب سایت کمیسیون. ۲-استخدام کارشناس وب سایت از طریق رقابت آزاد جهت پیشبرد امور مربوط به نشرات در وب سایت کمیسیون. ۳-نشر روتین فعالیت های کمیسیون از طریق صفحه فیسبوک کمیسیون	کار بالای فعال سازی وب سایت کمیسیون به شکل جدی ادامه دارد و در ربع چهارم فعال شده و این فعالیت تطبیق می گردد.		آگاهی شهروندان از فعالیت ها و دست آوردهای کمیسیون و رعایت قانون	

						2.3
بنچمارک سوم:						3
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
3.1	ایجاد سیستم آنلاین تقاضای اطلاعات و درج شکایات مردم	۱- تلاش جهت جذب افراد مسلکی جهت تطبیق این هدف. به تازگی کمیسیون کارشناس وبسایت اش را استخدام کرده است. ۲- هماهنگی با ادارات مختلف جهت تطبیق موفقانه این برنامه دلیل عدم اجرا: (عدم موجودیت کارمندان مسلکی و تخنیکی در این بخش)			دسترسی آسان شهروندان به اطلاعا	
3.2	تنظیم و پیگیری از مقرر طبقه بندی اسناد در بیش از 60 اداره و یاتمام ادارت دولتی	به دلیل عدم درج چنین مقرره در پلان کار تقنینی سالانه ۱۳۹۸ وزارت محترم عدلیه نتوانستیم به این هدف نایل شویم				
3.3	- ایجاد بانک اطلاعات در تمام ادارات دولتی - دادخواهی برای دیجیتال سازی اطلاعات بصورت دوامدار در هر ربع	کار بالای این پروسه به شکل ابتدایی آن در سطح گفتگو با ادارات دیگر شروع شده است. دلیل عدم اجرا : این پروسه یک پروسه ملی بوده که هم نیاز به همکاری همه ادارات دارد و هم یک برنامه درازمدت است و در چوکات برنامه های یکساله نمی‌گنجد.				
	نظارت و ارزیابی از وبسایت های 72 اداره و نظارت از نشر اطلاعات در هر ربع	۱- تعیین معیارهای نظارت به اساس ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات،	۳۰٪	۷۰٪	مواد قابل نشر به صورت منظم در وبسایت های رسمی ادارات نشر می گردد.	گزارش آن به شکل مفصل قبیلن ارسال شده است.

				<p>۲- کتگوری بندی ادارات در رده های مختلف به اساس میزان موفقیت شان در امر پوشش موارد ذکره شده در ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات در پالیسی های نشراتی شان از طریق وبسایت آنها،</p> <p>۳- نشر گزارش ارزیابی و نظارت از وبسایت های ادارات از طریق کنفرانس مطبوعاتی</p>		
<p>مردم نسبت به پیگیری شکایت شان اعتماد حاصل نموده و تعقیب شکایات منجر به افشای فساد یا ضعف های موجوده در ادارات می گردد.</p>	<p>ارجاع شکایات مشکوک به فساد به مراجع ذیصلاح</p>	<p>٪۷۵</p>	<p>٪۲۵</p>	<p>۱- بررسی شکایات واصله به کمیسیون و بررسی صلاحیت کمیسیون به منظور رسیدگی به آنها،</p> <p>۲- تلاش جهت رسیدگی به شکایت از طریق کتبی، بدون تدویر جلسه.</p> <p>۳- تدویر جلسه، میان شاکی و نماینده اداره ای که شکایت متوجه آن می گردد و رسیدگی به آن مطابق احکام قانون.</p> <p>دلیل عدم تکمیل آمار مندرج پلان: (سقف شکایات را کمیسیون تعیین نمی تواند و بستگی به میزان شکایت های واصله به کمیسیون از سوی شاکی ها دارد)</p>	<p>رسیدگی به حد اقل 100 شکایات وارده نسبت به عدم ارایه اطلاعات در هر ربع</p>	
				<p>تا هنوز هیچ مویده ای تطبیق نشده است.</p> <p>دلیل: به دلیل تازگی موضوع دسترسی به اطلاعات و تازگی</p>	<p>تطبیق مویدات تأدیبی به ادارات و مسوولین</p>	

				کمیسیون دسترسی به اطلاعات، کمیسیون در برابر کارکنان که در این عرصه سهل انگاری کرده، با مدارا و تساهل برخورد کرده است.	مربوطه در صورت عدم ارایه اطلاعات	
بنچمارک چهارم: ایجاد یک اداره مؤثر و تقویت فرهنگ سازمانی مبتنی بر نتیجه						

الف: فعالیت های تکمیل شده

1 - نظارت و ارزیابی از وبسایت های 72 ادار هو نظارت از نشر اطلاعات در هر ربع

ب: فعالیت های در حال اجرا

- 2 - 5 جلسه و نشست مشورتی با مقامات رهبری ادارات در خصوص تأمین حق دسترسی به اطلاعات در هر ربع
- 3 - ارزیابی از کارکرد 72 اداره دولتی که در تشکیل خویش مراجع اطلاع رسانی را ایجاد نموده است.
- 4 - برگزاری 5 جلسه همکاری با گروههای ذیدخل از جمله نهادهای جامعه مدنی و رسانه ها در هر ربع
- 5 - تقویت کارهای تحقیقی و راه اندازی 5 برنامه آگاهی دهی در باره قانون دسترسی به اطلاعات به خصوص برای رسانه ها، نهاد های جامعه مدنی و پوهنتون ها
- 6 - آماده ساختن پالیسی ها و طرز العمل درباره تعقیب تقاضاهای دسترسی به اطلاعات، کیفیت پاسخ های ارائه شده، به موقع بودن پاسخ ها
- 7 - نشر گزارش در هر سه ماه از تطبیق پالیسی ها و طرز العمل های کمیسیون دسترسی به اطلاعات
- 8 - ایجاد بانک اطلاعات در تمام ادارات دولتی- دادخواهی برای دیجیتل سازی اطلاعات بصورت دامدار در هر ربع
- 9 - رسیدگی به حد اقل 100 شکایات وارده نسبت به عدم ارایه اطلاعات در هر ربع

ج: فعالیت های آغاز نا شده

- ✓ تطبیق موبدات تأدیبی به ادارات و مسوولین مربوطه در صورت عدم ارایه اطلاعات
- ✓ تنظیم و پیگیری از مقرر طبعه بندی اسناد در بیش از 60 اداره و یاتمام ادارت دولتی
- ✓ برگزاری برنامه ها آگاهی دهی عامه به 20 ولایت
- ✓ زمینه سازی مصوئیت حقوقی به متقاضیان و افشاگران اطلاعات

<p>د: فعالیت های معطل شده</p> <p>✓ ایجاد سیستم آنلاین تقاضای اطلاعات و درج شکایات مردم</p>

مشکلات

شماره	مشکلات	راه حل های پیشنهادی
1	عدم استقلالیت بودجوی (کمیسیون از نظر بودجه تحت اثر وزارت اطلاعات و فرهنگ بود در سال ۱۳۹۸)	استقلالیت بودجوی کمیسیون
2	نامکمل بودن تشکیل کمیسیون (کمیسیون کارش را با ۱۲ کارمند شروع کرد و اکثر بخش های بسیار مهم آن مانند آمرین مالی، منابع بشری، آگاهی عامه و مشاوریت حقوقی آن در ربع سوم سال استخدام شدند)	ایجاد ظرفیت انسانی کافی و مسلکی
3	عدم همکاری ادارات دیگر	همکاری ادارات
4		
5		

فعالیت های مهم که با مشکل تطبیق مواجه هستند و نیاز به تصمیم گیری در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری دارند

ضمیمه الف: رهنمود تکمیل گزارش

خلاصه گزارش

بخش خلاصه گزارش باید بین 100 الی 200 کلمه باش. تلاش نمائید تا از آمار و ارقام نیز استفاده کنید.

جدول پیشرفت بنچمارک ها

این جدول را به اساس ترتیب بنچمارک های پلان عمل مبارزه با فساد اداری وزارت/اداره خانه پری نمائید.

شاخص های جزئی پلان شده: در این بخش جدول، فقط شاخص های پلان شده برای ربع مورد نظر و شاخص هایی که در ربع تاخیر داشته و در ربع قبلی تکمیل نشده ولی در این ربع پیشرفت داشته را بنویسید.

فیصدی پیشرفت در ربع: در این بخش جدول، فیصدی پیشرفت در شاخص های پلان شده در همان ربع را بنویسید.

فیصدی پیشرفت عمومی: در این بخش جدول، فیصدی پیشرفت عمومی در شاخص های مربوط به فعالیت اساسی مربوطه در ربع فعلی و ربع یا ربع های قبلی را بنویسید.

نتایج بدست آمده: در این بخش نتایج بدست آمده از تطبیق شاخص های فعالیت در ربع را بنویسید. در صورتیکه در شاخص های فعالیت در ربع پیشرفت حاصل نشده باشد، در نتایج بدست آمده تغییر نمی آید.

اسناد و شواهد حمایتی: در این بخش، برای تسهیل بیشتر عناوین اسناد و شواهد حمایتی ضمیمه شده مربوط به فعالیت ها را ذکر بدارید. قابل یادآوریست که در صورت موجودیت این چنین اسناد روی اینترنت، لینک آن را در این بخش اضافه نمایید. ذکر اسناد و شواهد حمایتی برای هر فعالیت حتمی می باشد.

تمامی اسناد و شواهد حمایتی که به صورت چاپی و یا اسکن (سافت، از طریق ایمیل) به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری ارسال می شود، باید مهر و تاپه اداره مربوطه را دارا باشند.

پیشرفت اجراات

در این عنوان فرعی جدول، فعالیت های تکمیل شده، فعالیت های در حال اجرا، فعالیت های آغاز نشده و فعالیت های معطل شده را به صورت بولیت پوینت (Bullet Point) و توضیح مختصر فعالیت های جزئی انجام شده برای تکمیل هر فعالیت اساسی را ذکر کنید.

فعالیت های تکمیل شده: فعالیت های که تطبیق شاخص های آن مطابق هدف تعیین شده و میعاد زمانی پلان پیشرفت داشته و به نتیجه مورد نظر رسیده اند.

فعالیت های در حال اجراء: فعالیت های که مطابق پلان آغاز گردیده اند، اما به دلایل مشخص هنوز تکمیل نگردیده و در حال اجراء قرار دارند.

فعالیت آغاز نشده: فعالیت های در پلان در نظر گرفته شده بودند، اما به دلایل مشخصی آغاز نگردیده اند.

فعالیت های معطل شده: فعالیت های که در پلان در نظر گرفته شده است، اما بنا بر وجود موانع داخلی و یا بیرونی صورت نگرفته است.

تحلیل اجراات

در این بخش، یک تحلیل کوتاه بین 1 الی 2 صفحه در مورد تکمیل یا عدم تکمیل فعالیت ها، دستاوردهای آن، در حال اجرا ماندن فعالیت ها، آغاز نشدن آنها و درس های آموخته شده را همراه با دلایل به صورت واضح و تحلیلی بنویسید.

مشکلات

در این بخش جدول، تنها مشکلاتی ذکر شود که مانع تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری وزارت/اداره گردیده است.

یادداشت

در صورت نیاز و برای وضاحت بیشتر به رهنمود عمومی تکمیل گزارش های ربع وار که ضمیمه این فارمت ارسال شده است، مراجعه نمایید.

فعالیت های پلان شده برای ربع بعدی (ربع مورد نظر)

در این بخش، فعالیت های پلان شده برای ربع بعدی سال مالی 1398 را با شاخص های جزئی پلان شده برای همان ربع را به صورت بولیت پوینت (Bullet Point) ذکر نمایید.

فعالیت های مهم که با مشکل تطبیق مواجه هستند و نیاز به تصمیم گیری در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری دارند

در این بخش، فعالیت های مهمی را که بنابر وجود مشکلات مشخص با چالش عدم تطبیق مواجه هستند، با ذکر دلایل موجه، برای تصمیم گیری در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری، به صورت بولیت پوینت (Bullet Point) ذکر کنید.