



## کمیسیون دسترسی به اطلاعات

### ریاست عمومی دارالانشاء

#### منابع بشری

#### رهنمودکاریابی

این اطلاعیه را بعد از مطالعه، امضاء و ضم فورم درخواستی تسلیم نمایید :

کمیسیون دسترسی به اطلاعات به اطلاع آن عده متقاضیانی که جهت اشتراک در استخدام رقابتی بست های 3،4،5،6،7،8، اشتراک می ورزند، می رساند تا مراتب آتی را جداً رعایت نمایند.

۱) متقاضیان محترم فورم درخواستی معیاری را طبق رهنمود هذا در وب سایت دیدبان شفافیت افغانستان ([aic.gov.af](http://aic.gov.af)) و وب سایت کمیسیون مستقل خدمات ملکی و اصلاحات اداری دریافت نموده با درک مسئولیت کامل بصورت دقیق وبدون قلم خوردگی خانه پری نموده و قبل از ختم میعاد اعلان، همراه با اسناد تحصیلی تأیید شده وزارت تحصیلات عالی ، اگر رسمی وظیفه دارید خلص سوانح که شش ماه از تاریخ صدور آن سپری نشده باشد، اگر وظیفه خصوصی دارید قرار داد خط کار، تصدیق کارکرد که ثبت وراجستر شده وزارت اقتصاد ، اطلاعات و فرهنگ و یاسایرادارات دولتی مربوط باشد همراه با فورم مالیه دهی به دفاتر مربوط تسلیم دهید.

۲) هرگاه متقاضیان بست های خدمات ملکی، در جریان پروسه تعیینات با استفاده از واسطه و اعمال نفوذ در تقررشان اقدام نمایند، از اشتراک در پروسه رقابتی همان بست محروم می گردند.

۳) در صورتیکه اسناد و معلومات نادرست و خلاف واقعیت درج فورم گردیده باشد، متقاضی از پروسه رقابت اخراج میگردد.

۴) متقاضیان محترم کاپی تصدیق و یا اسناد تحصیلی شان را که تأییدی وزارت تحصیلات عالی را داشته باشد، ضم فورم درخواستی نمایند؛ هیچگونه تصدیق، تحسین نامه تحصیلی و سرتفیکت پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی تا زمانی که به تأیید وزارت محترم تحصیلات عالی نرسیده باشد مدار اعتبار نمی باشد.

۵) اسناد تحصیلی که طی سال های ۱۳۷۱ الی ۱۳۸۱ صادر گردیده باشد، متکی به مکتوب شماره ۱۸۸ مورخ ۱۳۸۵/۲/۲۴ وزارت تحصیلات عالی ایجاب ارزیابی مجدد را در آن وزارت می نماید.

۶) اسناد تحصیلی خارج مرز، ضمن موجودیت اسناد دال بر تکمیل ارزیابی و تائید وزارت تحصیلات عالی، مکتوب ریاست انسجام امور اکادمیک نیز الزامی میباشد.

۷) اسناد تحصیلی موقت فارغ التحصیلان خارج مرز که از طرف وزارت تحصیلات عالی تائید شده باشند، مدار اعتبار بوده، اما متقاضی مکلف می باشد تا روند تصدیق اسناد تحصیلی اش را توسط مراجع ذیصلاح، قبل از شروع روند مصاحبه تکمیل نماید.

۸) از آنجائیکه ریاست محترم مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی صرف از ثبت و راجستر بودن مؤسسه تحصیلی تصدیق می نماید، بناً ایجاب می نماید تا متقاضیان محترمی که از پوهنتون ها و یا مؤسسات تحصیلات خصوصی فارغ گردیده اند؛ کاپی سند تحصیلی را یکجا با مکتوب فراغت از ریاست مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی ضم فورم درخواستی نمایند.

۹) متقاضیان محترم که در ادارات دولتی به شکل رسمی اجرای وظیفه می نمایند و یا قبلاً وظیفه اجرا نموده اند، یک قطعه فورم خلص سوانح جدیدشان را که از مراجع دولتی توسط واحد های اولی وزارت ها / ادارات صادر گردیده باشد، منعیث



سند تجربه کاری از آخرین مرجع کارکرد خویش ضم فورم درخواستی نمایند. هیچگونه خلص سوانح که از واحدهای دومی مرکز و ولایات صادر گردیده باشد، مدار اعتبار نمی‌باشد مگر اینکه به تأیید واحد اولی وزارت یا اداره مربوطه رسیده باشد.

۱۰) متقاضیان محترم که در مؤسسات معتبر بین‌المللی اجرای وظیفه نموده‌اند. اسناد و سوابق کاری‌شان را بعد از تأییدی شعبه منابع بشری همان نهاد، یکجا با کاپی قرارداد ضم فورم درخواستی نمایند.

۱۱) هرگاه اسناد تحصیلی و سوابق کاری متقاضیان مشکوک به نظر برسد بعد از اخذ معلومات دقیق از مراجع مربوط، جهت روشن شدن موضوع به ارگان‌های عدلی و قضایی معرفی می‌گردند.

متقاضیان محترم حین تسلیم دهی فورم درخواستی موارد فوق‌الذکر را جداً در نظر گرفته، کاپی اسنادی را که ارایه می‌دارند، روشن و قابل خوانش باشد، در غیر آن ناقص ارزیابی گردیده و هیچگونه اسناد جداگانه بعد از تسلیمی فورم درخواستی پذیرفته نمی‌شود.

علاقمندان واجد شرایط می‌توانند رهنمود، لایحه وظایف و فورم درخواستی و چک لست را از وب سایت کمیسیون دسترسی به اطلاعات ([aic.gov.af](http://aic.gov.af)) و وب سایت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری دریافت نموده با درک مسئولیت کامل بصورت دقیق بدون قلم خوردگی خانه پری و قبل از تکمیل و قبل از ختم میعاد اعلان، همراه با اسناد تحصیلی تأیید شده ای وزارت تحصیلات عالی، اگر رسمی وظیفه دارید خلص سوانح که شش ماه سپری نشده باشد، اگر وظیفه خصوصی دارید قرار داد خط کار که ثبت و راجستر شده ای اداره آسیا و اقتصاد باشد به امریت منابع بشری کمیسیون دسترسی به اطلاعات واقع سرک ششم قلعه فتح الله، خانه شماره چهارم تسلیم نموده و در صورت معلومات بیشتر به شماره (0789605973) تماس گرفته حل مطلب نمایند

نوت: فورم درخواستی از اینجا داونلود نماید و قابل یاد آوریست که فورم بدون چک لست گرفته نمی‌شود.

[فورم درخواستی.docx](#)

[چک لیست 11](#)