



کمیسیون دسترسی به اطلاعات

ریاست عمومی دارالانشاء

منابع بشری

رهنمودکاریابی

این اطلاعیه را بعد از مطالعه، امضاء و ضم فورم سوانح و اسناد خویش تسلیم نمایید :

کمیسیون دسترسی به اطلاعات به اطلاع آن عده متقاضیانی که جهت اشتراک در استخدام رقابتی بست فوق رتبه ریاست دارالانشاء اشتراک می ورزند، می رساند تا مراتب آتی را جداً رعایت نمایند.

1) متقاضیان محترم لایحه و ظایف را طبق رهنمود هذا از وب سایت کمیسیون دسترسی به اطلاعات (<https://aic.gov.af>) و وب سایت کمیسیون مستقل خدمات ملکی و اصلاحات اداری دریافت نموده ، خلص سوانح (CV) خویش را قبل از ختم ميعاد اعلان، همراه با اسناد تحصیلی تأیید شده وزارت تحصیلات عالی ، اگر رسمی وظیفه دارید خلص سوانح که شش ماه از تاریخ صدور آن سپری نشده باشد، اگر وظیفه خصوصی دارید قرار داد خط کار، تصدیق کارکرد که ثبت و راجستر شده وزارت اقتصاد ، اطلاعات و فرهنگ و یاسایر ادارات دولتی مربوط باشد به دفتر مربوط تسلیم دهید.

2) هرگاه متقاضیان در جریان پروسه با استفاده از واسطه و اعمال نفوذ در تقررشان اقدام نمایند، از اشتراک در پروسه رقابتی این بست محروم می گردند.

3) متقاضیان محترم کاپی تصدیق و یا کاپی دیپلوم تحصیلی شان را که تأییدی وزارت تحصیلات عالی را داشته باشد، ؛ هیچگونه تصدیق، تحسین نامه تحصیلی و سرتفیکت پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی تا زمانی که به تأیید وزارت محترم تحصیلات عالی نرسیده باشد مدار اعتبار نمی باشد.

4) اسناد تحصیلی که طی سال های ۱۳۷۱ الی ۱۳۸۱ صادر گردیده باشد، متکی به مکتوب شماره ۱۸۸ مورخ ۱۳۸۵/۲/۲۴ وزارت تحصیلات عالی ایجاب ارزیابی مجدد را در آن وزارت می نماید.

5) اسناد تحصیلی خارج مرز، ضمن موجودیت اسناد دال بر تکمیل ارزیابی و تأیید وزارت تحصیلات عالی، مکتوب ریاست انسجام امور اکادمیک نیز الزامی میباشد.

6) اسناد تحصیلی موقت فارغ التحصیلان خارج مرز که از طرف وزارت تحصیلات عالی تأیید شده باشند، مدار اعتبار بوده، اما متقاضی مکلف می باشد تا روند تصدیق اسناد تحصیلی اش را توسط مراجع ذیصلاح، قبل از شروع روند مصاحبه تکمیل نماید.

7) از آنجائیکه ریاست محترم مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی صرف از ثبت و راجستر بودن مؤسسه تحصیلی تصدیق می نماید، بناً ایجاب می نماید تا متقاضیان محترمی که از پوهنتون ها و یا مؤسسات تحصیلات خصوصی فارغ گردیده اند؛ کاپی سند تحصیلی را یکجا با مکتوب فراغت از ریاست مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی ضم فورم درخواستی نمایند.

8) متقاضیان محترم که در ادارات دولتی به شکل رسمی اجرای وظیفه می نمایند و یا قبلاً وظیفه اجرا نموده اند، یک ورق خلص سوانح جدیدشان را که از مراجع دولتی توسط واحد های اولی وزارت ها / ادارات صادر گردیده باشد، منحصت سند تجربه کاری از آخرین مرجع کارکرد خویش ضم فورم درخواستی نمایند. هیچگونه خلص سوانح که از واحدهای دومی مرکز و ولایات صادر گردیده باشد، مدار اعتبار نمی باشد مگر اینکه به تأیید واحد اولی وزارت یا اداره مربوطه رسیده باشد.



9) متقاضیان محترم که در مؤسسات معتبر بین‌المللی اجرای وظیفه نموده‌اند. اسناد و سوابق کاری‌شان را بعد از تائیدی شعبه منابع بشری همان نهاد، یکجا با کاپی قرارداد ضم فورم درخواستی نمایند.

متقاضیان محترم حین تسلیم دهی سوانح و اسناد خویش موارد فوق‌الذکر را جداً در نظر گرفته، کاپی اسنادی را که ارایه می‌دارند، روشن و قابل خوانش باشد، در غیر آن ناقص ارزیابی گردیده و هیچگونه اسناد جداگانه بعد از تسلیمی فورم درخواستی پذیرفته نمی‌شود.

واجدین شرایط اسناد خویش را به ایمیل آدرس (najibullah1.haqyar@gmail.com) ارسال نمایند و یا شخصاً به آمریت منابع بشری کمیسیون دسترسی به اطلاعات واقع سرک ششم قلعه فتح الله، خانه شماره چهارم تسلیم نموده و در صورت معلومات بیشتر به شماره (0789605973) تماس گرفته حل مطلب نمایند.

بالحترام

آمریت منابع بشری